BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktifitas Kegiatan Selama PKL

Selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) kantor Pusat Bandung, kegiatan yang rutin dilakukan selama 2 bulan adalah mengkliping Koran, menganalisis hasil kliping, membuat daftar isi, mendistribusikan kliping yang bersifat kegiatan rutin. Sedangkan kegiatan yang bersifat insidental yaitu meliput kegiatan yang berada di Kantor Pusat Bandung seperti, kegiatan Pekan olah raga kereta api (PORKA).

Jadwal Kegiatan Selama PKL

Selama kegitan Praktek Kerja Lapangan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) penulis melakukan dua jenis kegiatan yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil yang terdapat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1

Pekerjaan Yang Dilaksanakan Setiap Hari

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sifat	
			Rutin	Insidentil
1	Senin, 05Juli 2010	1. Adaptasi dan Perkenalan.		✓
		2. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		3. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		4. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
2	Selasa, 6 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

3	Rabu,07 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
4	Kamis, 08 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembanga Usaha.**		
5	Jum'at, 09 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

		4. Meliput Kegiatan HUT PIKKA ke-5, Acara Perlombaan yang ke -2 (Asah Terampil)		✓
6	Senin, 12 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
7	Selasa, 13 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
8	Rabu, 14 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur**	✓	

		Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.		
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
9	Kamis, 15 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
10	Jum'at, 16 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

11	Senin, 19 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
12	Selasa, 20 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
13	Rabu, 21 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	

		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
14	Kamis, 22 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
15	Jum'at, 23Juli 2010	1.LIPUT A KEGIATAN PEKAN OLAH RAGA KERETA API (PORKA)	✓	
16	Senin, 26Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

17	Selasa, 27 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
18	Rabu, 28 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
19	Kamis, 29 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	

		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
20	Jum'at, 30 Juli 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
21	Senin, 2 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
22	Selasa, 3 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan,**	✓	

		Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.		
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
23	Rabu, 4Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
24	Kamis, 5 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

25	Jum'at, 6 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
26	Senin, 9 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
27	Selasa, 10 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	

		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
28	Rabu, 11 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
29	Kamis, 12 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
30	Jum’at, 13Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan,**	✓	

		Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.		
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
31	Selasa, 16 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
32	Rabu, 17 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

33	Kamis, 18 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
34	Jum'at, 19 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
35	Senin, 22 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	

		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
36	Selas, 23 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
37	Rabu, 24 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
38	Kamis, 25 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan,**	✓	

		Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.		
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
39	Jum'at, 26 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39 Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	
40	Senin, 29 Agustus 2010	1. Membuat Kliping Berita Mengenai PT Kereta Api, Fotokopi, Menganalisis dan Didistribusikan ke 39Divisi : **Humas & Staf, Keuangan, Teknik, SPKA, Keselamatan, Direktur Keuangan, Direktur Teknik, Direktur Operasi, Direktur Sumber Daya, dan Direktur Pengembangan Usaha.**	✓	
		2. Memasukkan Data ke Komputer Mengenai Pemberitaan Kereta Api dari Surat Kabar.	✓	
		3. Memasukkan Arsip yang Asli ke File Box.	✓	

Sumber : Arsip Penulis 2010

2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL

Adapun kegiatan rutin Humas di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung antara lain :

a. Membaca Koran

Kegiatan rutin yang dilakukan oleh Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung adalah membaca koran, baik itu koran lokal, nasional, dan nasional berbasis internasional. Koran yang dibaca antara lain : Kompas Pikiran Rakyat, Seputar Indonesia, Bisnis Indonesia, Republika, Galamedia, Tribun Jabar, The Jakarta Post, Investor Daily, Koran Tempo, The Big-5 Bussines, Rakyat Merdeka, Harian Umum Perjuangan, Poskota, Saura Pembaruan, Suara Karya, Jurnal Nasional, Tempo, Media Indonesia, Radar Bandung, Pelita, Sinar Indonesia, dan Medikom.

Tujuan dari membaca koran agar dapat mengetahui berita-berita terkini yang berhubungan dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), baik itu masalah umum atau permasalahan lainnya.

b. Kliping Berita

Membuat Kliping adalah salah satu kegitan rutin yang mana setelah membaca koran dan menggunting berita dan mengkliping berita tersebut. Berita yang dikliping adalah berita yang berhubungan dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) maupun berita mengenai perkeretaapian internasional. Berita-berita tersebut didapatkan dari sumber : Kompas Pikiran Rakyat,

Seputar Indonesia, Bisnis Indonesia, Republika, Galamedia, Tribun Jabar, The Jakarta Post, Investor Daily, Koran Tempo, The Big-5 Bussines, Rakyat Merdeka, Harian Umum Perjuangan, Poskota, Saura Pembaruan, Suara Karya, Jurnal Nasional, Tempo, Media Indonesia, Radar Bandung, Pelita, Sinar Indonesia, dan Medikom.

Setelah digunting berita tersebut ditempel pada lembaran kertas yang telah di beri kop nama dari surat kabar, kemudian di fotocopy sebanyak 36 rangkap dan dibagikan ke masing-masing bagian, yaitu : Humas berserta staf, Hukum Keuangan, Keselamatan, Dirop TU, Dirut, Sekper Teknik, Pelatihan, Operasi, Sarana, Properti, SPI, Pusrenbang, 3 Direksi, SDM, Pengembangan Usaha.

c. Analisis Berita

Berita yang telah dikliping setiap harinya dianalisa dengan cara memasukkan analisis singkat berita-berita tersebut, apakah berita tersebut bernilai positif, negatif, atau netral.

Tujuan dari menganalisis berita yang ada di media cetak yaitu bila terdapat berita yang negatif maka akan di tindak lanjuti oleh pihak yang terkait untuk menanggulangi masalah pemberitaan tersebut.

Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung kegiatannya terbagi menjadi dua, yaitu hubungan dengan pihak internal dan hubungan dengan pihak eksternal. Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung adalah satuan organisasi yang berada di bawah PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung. Humas PT. Kereta Api (Persero) Indonesia Pusat Bandung dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Humas (Kabid Humas) yang bertanggung jawab

langsung kepada Sekretaris Perusahaan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung.

d. Menggunting Berita

Setiap pagi penulis melakukan kegiatan yang rutin yaitu membaca koran untuk mencari berita yang berhubungan dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) yang ada di seluruh Indonesia maupun berita luar negri. Setelah mencari berita lalu melakukan pengguntingan berita setelah penulis membaca koran yang telah disediakan oleh pihak Humas, kemudian hasil guntingan dirapikan lalu ditempel.

Adapun hasil dari guntingan berita dapat dilihat pada tanggal 12 juli 2010 sebagai berikut :

REPUBLIKA

Tanggal : 12/07/2010 | Hal/Kol : 14/ 1-4 | Nilai Berita : positif



ARUS BALIK LIBURAN EDWIN DWI PUTRANTO/ANTAR

Warga memadati Stasiun Senen, Jakarta, Ahad (11/7). Seiring dengan berakhirnya masa liburan sekolah, volume calon penumpang kereta di Stasiun Senen bertambah dibanding biasanya. Hal ini sudah terjadi sejak Jumat (9/11) lalu.

Setelah kliping selesai ditempel lalu membuat daftar isi. Berikut adalah daftar isi berita/artikel tentang PT. Kereta Api Indonesia (Persero) yang diuraikan pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2

Daftar Hasil Kliping Tanggal 1 dan 12 Juli 2010

NO.	NAMA MEDIA	TANGGAL	JUDUL ARTIKEL	NILAI BERITA
1	KOMPAS	01-07-2010	Permohonan Maaf,Kecelakaan Kereta KA Logawa	Positif
2	KOMPAS	01-07-2010	Dua Faktor Penyebab KA Logawa Terguling	Netral
3	KOMPAS	01-07-2010	Miniatur Lokomotif Berbahan Limbah Elektronik	Netral
4	KOMPAS	01-07-2010	Tarif Ekonomi Diharap Naik	Positif
5	PIKIRAN RAKYAT	01-07-2010	Bertambah, Korban Tewas Tabrakan KA Dengan Avanza	Netral
6	PIKIRAN RAKYAT	01-07-2010	Tim KNKT, KA Logawa Melebihi Kecepatan.	Netral
7	MEDIA INDONESIA	01-07-2010	Musibah KA Logawa Porak-Porandakan Liburan	Netral
8	MEDIA INDONESIA	01-07-2010	KA Logawa Diduga Lebihi kecepatan	Netral
9	INVESTOR DAILY	01-07-2010	Penyebaba KA Logawa Celaka Masih Sumir	Netral
10	INVESTOR DAILY	01-07-2010	KA Ekonomi Tetap Merugi	Netral

11	BISNIS INDONESIA	01-07-2010	Inka Berpotensi Menangi Tender PT KA	positif
12	REPLUBIKA	01-07-2010	Benahi Perkretaapian	Netral
13	REPLUBIKA	01-07-2010	KA Cireks Tabrak Avanzawas Seketika,Dua Te	Netral
14	REPLUBIKA	01-07-2010	KA Logawa Lebihi Batas Kecepatan	Netral
15	RAKYAT MERDEKA	01-07-2010	dak PT KA Tidak Pantas Minata Tarif Naik	Negatif
16	KORAN TEMPO	01-07-2010	Kreta Api Dialihkan Kejalur Utara	Positif
17	POSKOTA	01-07-2010	Selidiki KA Logawa Tewaskan 8 Penumpang	Netral
18	SEPUTAR INDONESIA	01-07-2010	Jadwal KEdatangan KA Molor Empat Jam	Netral
19	SUARA KARYA	01-07-2010	Kecelakaan Kereta Api PT KA Harus Tanggung Jawab	Netral
20	SUARA PEMBARUAN	01-07-2010	6 Orang Tewas Terindentifikasi	Netral
21	SUARA PEMBARUAN	01-07-2010	19 Perusahaan Ikut Tender Gerbong KA	positif
22	KOMPAS	12-07-2010	PT KA Garap Angkutan Pasir Dan Peti Kemas	Positif
23	KOMPAS	12-07-2010	Menanti Wisata Cianjur	posirif
24	KOMPAS	12-07-2010	Rel KA Di Bekasi Patah	Netral
25	PIKIRAN RAKYAT	12-07-2010	Akses Ke Pusat Kota Tak Memadai	Positif

26	MEDIA INDONESIA	12-07-2010	Sistem Tiket Canggih Calopun Merintih	Positif
27	BISNIS INDONESIA	12-07-2010	Bandung Butuh Bis Rute Khusus	Netral
28	REPLUBIKA	12-07-2010	FOTO: Arus Balik Liburan	Positif
29	POSKOTA	12-07-2010	Arus Balik Liburan Sekolah Meningkat	Positif
30	POSKOTA	12-07-2010	Puncak,Pantura,Dan Tol Macet Total	netral

Sumber : Arsip Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 2009

- **Pendistribusian Kliping Berita**

Setelah proses fotocopy sebanyak 39 rangkap diberi cover dan di hackter, kemudian didistribusikan ke : Humas berserta staf, Hukum, Keuangan, Keselamatan, Dirop TU, Dirut, Sekper, Teknik, Pelatihan, Operasi, Sarana, Properti, SPI, Pusrenbang, 3 Direksi, SDM, Pengembangan Usaha. Penulis beserta teman-teman job training membagi tugas untuk penditribusian hasil kliping berita ke bagian yang telah ditentukan.

Kegiatan Internal Humas berhubungan dengan kegitan-kegitan yang berada di dalam perusahaan seperti merencanakan program-programyang dapat meningkatkan semangat kerja karyawan, penyuluhan kepada karyawan, dan penerbitan media internal perusahaan yaitu Tabloid “KONTAK”.

Sedangkan hubungan dengan pihak eksternal berkaitan dengan penyuluhan eksternal, hubungan dengan pers/media massa, dan tata usaha. Kegiatan eksternal lain yaitu program kerja per semester selama setahun, dan penerbitan majalah “REL” tiap bulannya sebagai sarana informasi kepada masyarakat.

2.2.1 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Insidentil

Selama penulis mengikuti praktek kerja lapangan di PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung ada kegiatan insidentil yang melibatkan Job Training untuk meliput kegiatan yang berlangsung, seperti Pekan Olah Raga Kereta Api (PORKA). Pada acara PORKA yang dilaksanakan pada tanggal 23-24 Juli 2010 ini banyak cabang olah raga yang di ikuti para karyawan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) seluruh indonesia.

Dalam acara PORKA ada banyak cabang olah raga yang diikuti oleh karyawan PT. Kereta Api Indonesia (Persero)seluruh indonesia, diantaranya sepak bola, futsal, bola voli, tennis meja, bulu tanggkis, catur, tennis lapangan

GAMBAR 1
UPACARA PEMBUKAAN PORKA



GAMBAR 2
VOLLY



GAMBAR 3
FUTSAL



GAMBAR 4
TENNIS LAPANGAN



GAMBAR 5
BULUTANGGKIS



GAMBAR 5
PENYERAHAN HADIAH DAN PIALA



a. Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

PublicRelations sebagai bagian dari manajemen perusahaan/organisasi, berorientasi pada aktivitas yang dilakukan oleh industri, perusahaan, perserikatan, organisasi sosial, atau jawatan pemerintah, untuk menciptakan dan memelihara hubungan yang sehat dan bermanfaat dengan maksud menyesuaikan dirinya pada kedaan sekeliling dan memperkenalkan diri pada masyarakat.

Public Relations mempunyai tugas menjadi "corong" atau publikasi kepada masyarakat agar citra organisasi tetap baik dan menjadi "mediator" yang menjembatani kepentingan organisasi/perusahaan denagn publiknya yang terkait dengan kegiatan PR itu sendiri. Berbagai aktifitas PR senantiasa menciptakan, menjagadan meningkatkan citra yang positif.

Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) disebut Hubungan Masyarakat yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Hubungan Masyarakat dengan publik internal maupun publik eksternal, melakukan penyuluhan-penyuluhan di lingkungan perusahaan (internal) dan dengan media massa di luar perusahaan (eksternal).

Kegiatan internal PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung diantaranya :

1. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan program-program komunikasi dengan publik intern yaitu karyawan dan pemegang saham.

2. Mendistribusikan tabloid pembinaan internal "KONTAK" yang diterbitkan oleh bagian Humas Pusat PT. Kereta Api (Persero) secara berkala dan terencana.
3. Membuat dan mendistribusikan kliping yang berhubungan dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

Kegiatan eksternalnya adalah mengurusi hal yang berhubungan dengan penyuluhan eksternal, hubungan antar media massa, tata usaha dan pameran. Kegiatan eksternal PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung diantaranya :

1. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan program-program komunikasi dengan Public Ekstern yakni pers, pelanggan pengguna jasa dan pemerintah.
2. Menjaga hubungan baik dan harmonis dengan kalangan pers, pelanggan pengguna jasa dan pemerintah.
3. Memantau, menghimpun dan menganalisis informasi yang beredar di masyarakat.

Contoh kongkret kegiatan eksternal Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung diantaranya :

- Membuat siaran pers, konferensi pers, press tour, kunjungan ilmiah dari instansi lain.
- Mengadakan lomba foto yang berhubungan dengan Kereta Api.
- Mengadakan sosialisasi Kereta Wisata Iptek.

Dengan demikian posisi Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) sudah sesuai dengan apa yang telah dibicarakan di atas dan dilihat dari definisi yang ada hal yang berhubungan dengan penyuluhan dan penerbitan media internal, fungsi Public Relations dan dilihat dari dua aspek Public Relations.

b. Analisis Layanan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung Kepada Mahasiswa PKL

Pelayanan menurut Hartanto (1999:2) adalah upaya memberikan kepuasan kepada pelanggan/pengunjung berupa pemberian kemudahan, kelancaran, kenyamana serta keamanan kepada pelanggan dari pihak perusahaan. J. P. G Sianipar menyatakan bahwa pelayanan tidak hanya terbatas pada fasilitas fisik pelayanan akan tetapi meliputi juga dimensi emphaty yaitu tingkat perhatian dan kepedulian penyedia jasa atas kepentingan, kebutuhan dan keluhan pelanggan (penerima jasa).

Dari uraian diatas maka hal penting mengenai pelayanan yaitu :

Pertama, pelayanan bersifat tanpa wujud *(intangible*) artinya upaya dari aktifitas pelayanan dapat dirasakan oleh pelanggan yang menerima pelayanan (puas/tidak puas); kedua, pelayanan dapat berbentuk pemberian kemudahan, kelancaran, kenyamanan, serta keamanan dalam diri pelanggan. Maka dari itu pelayanan pelanggan (*Costumers service*) amat dibutuhkan untuk menjaga kredibilitas suatu perusahaan dan menjaga citra perusahaan semakin meningkat.

Pelayanan yang diberikan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung kepada penulis sangat baik. Selama melakasanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung, penulis

merasakan suasana yang cukup menyenangkan, dan karyawan-karyawannya yang ramah. Penulis diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan yang bisanya dilakukan oleh Humas salah satunya seperti Kegiatan Pekan Olah Raga Karyawan Kreta Api (PORKA).

Selain itu juga penulis diberikan kesempatan untuk menulis peliputan berita pada kegiatan PORKA bersama-sama keempat teman job training untuk menulis berita. Bila penulis mengalami kesulitan, hambatan, ataupun hasil yang kurang sempurna maka pihak Humas mengoreksi dari hasil yang telah penulis lakukan, sehingga hal tersebut menjadi suatu pembelajaran bagi penulis agar dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang, khususnya dalam bidang Humas.

Hasil dari kerja praktek ini adalah memberikan suatu pemahaman yang berarti bagi penulis tentang bagaimana sistematika kerja, manajerial dan pelayanan perusahaan yang semestinya diberikan kepada publik.

c. Deskripsi Humas di PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung

2.5.1 Pengertian Humas

Tugas Humas di PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung yaitu

merumuskan dan menyusun program pembentukkan citra perusahaan, hubungan kepada masyarakat, dan melaksanakan penyuluhan baik internal maupun eksternal. Humas atau *Public Relations* merupakan suatu kegitan unutk menanamkan dan memperoleh pengertian , *goodwill*, kepercayaan penghargaan pada dan dari publik suatu badan khususnya dan masyarakat umumnya.

Humas atau *Public Relations* menurut (*British*) *Institute of Public Relations* (IPR) Frank Jefkins dalam bukunya "*Public Relations*" adalah sebagai berikut :

> "PR adalah keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*goodwill*) dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya ". (2003 : 9)

Dari definisi diatas maksudnya adalah "upaya yang terencana dan berkesinambungan", ini berarti humas adalah suatu rangkaian kegiatan yang diorganisasikan sebagai suatu rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya ini berlangsung secara berkesinambungan dan teratur.

Sedangkan tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian, maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihka-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata 'saling', maka itu berarti organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau publik.

2.5.2 Fungsi Humas

Fungsi Humas menurut Cultip & Center and Canfield Ruslan Rosady dalam bukunya "*Manajemen PR dan Media Komunikasi*", fungsi humas yaitu :

1. Menunjang aktivitas utama manajeman dalam mencapai tujuan bersama (fungsi melekat pada manajeman organisasi).
2. Membina hubungan yang harmonis antara organisasi denga publiknya yang merupakan khalayak sasaran.

3. Mengidentifikasi segala sesuatu yang berkaitan dengan opini, perserpsi, dan tanggpan masyarakat terhadap organiasasi yang diwakilinya atau sebaliknya.
4. Melayani keinginan publik dan memberikan sumbangan saran kepada pemimpin organisasi demi tujuan dan manfaat bersama.
5. menciptakan komunikasi dua arah atau timbal balik, dan mengatur arus informasi, publikasi serta pesan dari organisasi ke publiknya atau sebaliknya, demi tercapainya citra positif bagi kedua belah pihak. (2006 : 19).

Dari penjelasan di atas dapat di tarik kesimpulan mengenai peranan humas pada intinya adalah sebagai penghubung perusahaan yang diwakilinya dengan publik, sebisa mungkin terus membina hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan, serta menciptakan citra positif bagi perusahaan.

Pada *Public Relations* melekat Dua aspek yang hakiki yang mutlak harus ada. Kedua aspek tersebut adalah :

a. Sasaran *Public Relations* adalah publik intern (*Internal Public*) dan Public Ekstren (*External Public*)

   Publik intern adalah orang-orang yang bergiat di dalam organisasi, antara lain para karyawan. *Publik ekstern* adalah orang-orang di luar organisasi yang ada kaitannya dengan kegiatan organisasi, misalnya para pejabat kantor Pajak, Kantor Telepon, dll.

b. Kegiatan *Public Relations* adalah komunikasi dua arah timbal balik (*Reciprocal Two Way Traffic Communication)*

   Hal tersebut berarti bahwa dalam rangka penyampaian informasi, baik yang ditujukan kepada publik intern maupun ekstern, harus terjadi arus balik *(Feedback)*. Ini berarti bahwa kepala Hubungan Masyarakat (Kahumas) harus mengetahui efek atau akibat penyampaian informasinya itu, apakah ditanggapi publik secara positif atau secara negatif.