BAB III

PENUTUP

1.1.Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Taman Mini “Indonesia Indah”, maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. Taman Mini “Indonesia Indah” adalah suatu kawasan wisata yang unik, yang menggambarkan keanekaragaman budaya Indonesia dalam tampilan yang kecil tapi indah. Taman Mini “Indonesia Indah” juga dapat menjadi wadah untuk melestarikan ragam kebudayaan yang dimiliki Indonesia. Selain itu, TMII dapat dijadikan sarana pembelajaran masyarakat untuk lebih mengenal dan mempelajari budaya Indonesia.
2. Kegiatan Rutin yang juga merupakan kegiatan internal di Taman Mini “Indonesia Indah” yaitu berupa kliping dan membuat *press release*. Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan penulis memberikan sumbang saran mengenai kertas khusus untuk kliping berupa kertas yang ada kops surat/berupa indeks surat kabar, nama

surat kabar, edisi terbitan, halaman berita, karena kegiatan ini penting sebagai sumber informasi bagi Taman Mini “Indonesia Indah”

3. Kegiatan eksternal yang dilakukan oleh penulis selama Praktek Keja Lapangan adalah mengikuti acara Peringatan Hari Anak Nasional. Dimana kegiatan eksternal tersebut berhubungan langsung dengan media. Kegiatan eksternal yang berisi bahan informasi dari TMII untuk disiarkan oleh media massa baik cetak maupun elektronik, yang bertujuan untuk membina serta menjaga hubungan yang baik agar menimbulkan citra positif atau *goodwill* dari kalangan pers.
4. Dengan melihat definisi humas, maka penulis menarik kesimpulan bahwa humas adalah suatu bentuk kegiatan komunikasi yang terencana untuk menciptakan dan membina serta memelihara sikap budi yang menyenangkan, untuk memperoleh *goodwill* bagi lembaga/instansi dan publik. Saling pengertian dapat diperoleh melalui suatu komunikasi secara timbal balik guna mencapai tujuan-tujuan yang telah ditentukan oleh instansi tersebut.
5. Tugas dan pekerjaan humas TMII adalah melayani publik dan kepentingan umum dengan menciptakan dan memelihara

komunikasi yang baik. Membina hubungan yang harmonis antara seluruh karyawan TMII.

6. Humas Taman Mini "Indonesia Indah" sudah melembaga atau *State of being* dan sudah menjalankan fungsinya dengan baik sebagaimana yang telah dijelaskan pada tugas dan fungsi Bagian Humas.
7. Pelayanan TMII kepada mahasiswa PKL sangat baik. Membimbing dan mengarahkan setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PKL. Sehingga terjalin hubungan yang harmonis antara mahasiswa PKL dengan para karyawan TMII.

1.2.Saran-saran

1.2.1. Saran untuk Perusahaan/Lembaga

1. Sebaiknya sarana komputerisasi lebih di perbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat.
2. Alangkah baiknya apabila mengadakan pelatihan atau seminar mengenai penggunaan website, agar staff karyawan mengerti akan fungsi dari website Taman Mini "Indonesia Indah".
3. Sebaiknya sarana informasi bagi pengunjung seperti papan informasi lebih diperbanyak lagi di setiap sudut jalan. Agar pengunjung tidak harus mencari gedung bagian informasi.

4. Bagian humas sebaiknya mengaktifkan kembali dalam menjalin hubungan dengan hotel-hotel baik dalam dan luar kota, agar TMII dapat dijadikan tujuan wisata tamu-tamu hotel.
5. Sebaiknya lebih menyusun dalam pemberian tugas kepada peserta praktek kerja lapangan.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/I PKL

1. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, agar terbiasa jika sudah masuk dalam dunia kerja.
2. Sebaiknya mahasiswa lebih mempersiapkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL , data-data dikumpulkan pada saat melaksanakan kerja praktek agar tidak merepotkan pembimbing.
3. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
4. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.