BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah di lakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Harian Umum Galamedia, maka penulis dapat menarik kesimpulan:

1. Harian Umum Galamedia disini belum mempunyai *Public Relations*, jadi yang menaungi bidang kehumasan berada dibawah divisi promosi. Divisi promosi, dan Divisi Tarining Harian Umum Galamedia yang berperan untuk melakukan komunikasi dua arah antara organisasi dengan publik dan pelayanan terhadap masyarakat secara timbal balik, serta merencanakan dan menyelenggarakan suatu program kegiatan (pelatihan, seminar, training, diskusi dll) yang tentunya segala kegiatan ini dibawah tanggung jawab PT. Galamedia Bandung Perkasa.
2. Meskipun Harian Umum Galamedia belum mempunyai humas yang *state of being* (melembaga) maupun *methode of human* (belum melembaga). Namun, peng-*cover*-an tugas humas dapat dijalankan dengan baik oleh Divisi Promosi dan Divisi Training Harian Umum Galamedia. Pesan-pesan yang disampaikan

kepada masyarakat dapat diterima dengan baik untuk kepentingan kedua belah pihak, perusahaan maupun masyarakat.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Divisi Promosi dan Divisi Training Harian Umum Galamedia Jl. Blk. Factory No. 2B-C Banceuy Bandung lebih meningkatkan lagi kinerja dalam pengadaan training-training maupun acara dari yang sudah ada sehingga dapat memberikan sesuatu yang terbaik bagi perusahaan khususnya dan masyarakat pada umumnya.
2. Sebaiknya Divisi Promosi dan Divisi Training Harian Umum Galamedia Jl. Blk. Factory No. 2B-C Banceuy Bandung mengadakan acara internal dengan kegiatan *familly gathering*, dan lain lain untuk karyawan. Agar lebih tercipta rasa kekeluargaan pada sesama karyawan Harian Umum Galamedia agar ada kegiatan untuk mahasiswa PKL dalam penelitian, agar kegiatan Divisi Promosi dan Divisi Training Harian Umum Galamedia Jl. Blk. Factory No. 2B-C Banceuy Bandung tidak terbatas.
3. Sebaiknya penataan data-data lebih teratur agar semua pihak yang membutuhkan, seperti mahasiswa PKL maupun karyawan dari Harian

Umum Galamedia itu sendiri dapat mencari data-data yang di perlukan dengan mudah.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Mahasiswa PKL harus disiplin untuk keaktifan kehadiran selama PKL, dengan hadir sesuai jadwal jam kerja kantor atau tidak sering izin kepada perusahaan. Serta datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya kepada pembimbing PKL diperusahaan, ataupun kepada karyawan perusahaan bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Demi pembelajaran yang nantinya akan sangat berguna bagi mahasiswa PKL itu sendiri.
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang di berikan. Tidak hanya asal diselesaikan, karena jika terjadi kesalahan akan merugikan dan dianggap kinerja mahasiswa PKL kurang bagus terhadap karyawan Divisi Promosi dan Divisi Training Harian Umum Galamedia.
4. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi dengan baik dengan karyawan Humas maupun dengan karyawan di Divisi lainnya.
5. Mahasiswa PKL harus meningkatkan ilmu pengetahuan yang didapat dari bangku kuliah dan menambah wawasan, sehingga dapat membandingkan dengan kenyataan yang ada dilapangan kerja nantinya dengan berbagai

problem atau masalah yang relevan.

6. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya, karena akan menjadikan pembelajaran dalam *team work* pada diri mahasiswa PKL tersebut.