BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat yang berdiri dibawah Sekretaris Wilayah belum berdiri secara *state of being* dan berdiri secara *unstate of being* karena Humasnya belum terbentuk dalam divisi tersendiri dan belum adanya struktur organisasi dalam kehumasannya.
2. Humas PT. Pos Indonesia Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan yaitu penerimaan kunjungan STIMIK Pranata Bekasi, kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, peliputan Nonton Bareng Final Piala Dunia 2010 Bagi Pegawai PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Bandung, peliputan Siraman Rohani dan peliputan Pisah Sambut.

3. Kinerja Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk perusahaan

Berdasar hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia Divre V Jawa Barat lebih diefektifkan lagi dan lebih banyak inisiatif mengadakan kegiatan acara acara untuk perusahaan baik kualitas dan kuantitasnya dengan cara menambah pengetahuan sesuai dengan spesifikasi keilmuan khususnya ilmu humas..
2. Sebaiknya PT. Pos Indonesia Divre V Jawa Barat lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pelanggan dalam menikmati jasa pos misalkan AC nya lebih di perbanyak serta computer yang lebih layak lagi untuk di pergunakan
3. Sebaiknya Humas PT Pos Indonesia Divre V Bandung lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan para karyawan dengan

mengadakan *Coffee atau Tea Morning* maupun *Family Gathering* agar terciptanya suasana kerja yang kondusif serta tidak timbulnya rumor negatif dilingkungan internal yang dapat berakibat terjadinya penurunan citra perusahaan dan kenyamanan lingkungan kerja**.**

4. Adanya koneksi Internet di setiap ruang kerja yang belum optimal yang mengakibatkan pola kerja yang belum mencapai maksimal karena keterbatasan sarana internet.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melaksanakan PKL, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL, jadilah mahasiswa yang kreatif dan inovatif, mempunyai inisiatif juga berpiawai dibidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan harus cepat dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan pihak perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL.
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswa PKL lainnya.

4. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi kita terhadap karyawan Divre Bandung khususnya di bagian Divisi Humas.