BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di Bidang Program dan Kerjasama (PROKER) di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1) Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, merupakan sebuah instansi pemerintahan yang bergerak dibidang penelitian dan pengembangan dalam bidang sumber daya air. Di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air bagian kehumasan terdapat dibawah Bidang Program dan Kerjasama (PROKER). Bidang Program dan Kerjasama belum memiliki divisi kehumasan secara khusus, namun Bidang Program dan Kerjasma pada instansi ini menjalankan fungsi dan tugas kehumasan dengan baik.
2) Terdapat berbagai aktifitas kehumasan yang dilakukan dalam Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, dan sesuai dengan ranah kehumasan pada umumnya. Berbagai kegiatan tersebut diantaranya, membuat *leaflet* sebagai media penyampaian informasi mengenai hasil penelitian yang dilakukan. Membuat isi *website* dari PUSAIR serta memperbaharui berbagai berita, mulai dari berita

yang berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan, serta kegiatan yang dilakukan oleh PUSAIR. Selain itu, Bidang Program dan Kerjasama juga mengagendakan acara gathering, penanggung jawab jika terdapat kunjungan, baik kunjungan dari instansi pendidikan maupun instansi-instansi terkait lainnya. Selain itu, Bidang Program dan Kerjasama juga melakukan talkshow di radio.

3) Selama melaksanakan praktek kerja lapangan di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Bahwasanya seorang praktisi humas merupakan sebuah profesi yang membutuhkan banyak keahlian (*Multi Talented*). Misalnya, seorang humas, harus mampu menjadi seorang *fotographer*, harus bisa menjadi *guide*, harus bisa membuat sebuah desain untuk sertifikat, harus mampu menjadi panitia yang merangkap sebagai penerima tamu, penyedia keperluan acara, harus sanggup untuk menjadi perekap data, pelipat *leaflet*, dll. Pengalaman melaksanakan praktek kerja lapangan di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air berbicara lebih banyak dari pada teori mengenai ranah kerja seorang humas kepada penulis.
4) Selama melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis melakukan kegiatan yang berkaitan dengan bidang kehumasan di Bidang Program dan Kerjasama di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air. Di sana penulis membantu staf dan karyawan di Bidang Program dan Kerjasama dalam melakukan kegiatannya,

seperti melipat leaflet, rekapitulasi data, *guiding*, turut serta menjadi panitia dalam acara *family gathering*, dll.

3.2. Saran

3.2.1 Saran untuk perusahaan / instansi

Setelah mengutarakan kesimpulan seperti yang tersebut diatas, maka penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada perusahaan / instansi tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, sebagai berikut :

1) Sebagai sebuah instansi pemerintahan yang bergerak dibidang penelitian dan pengembangan sumber daya air, maka seyogyanya Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya air, memberikan perhatian khusus pada media komunikasi untuk publikasi yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat. Misalnya,keberadaan *website* Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, yang harus dibuat lebih *user friendly*. Seperti aktivasi beberapa *link*, masalah updating berita yang terlalu lama, kesulitan akses karena masalah teknis,dll.
2) Sebagai salah satu instansi yang mempunyai misi untuk menyediakan data dan informasi di bidang sumber daya air, maka Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, sebaiknya mempersiapkan diri secara maksimal, baik dalam performa maupun dalam menyediakan berbagai keperluan teknis dalam menyambut pihak-pihak luar, baik dari instansi terkait maupun dari instansi

pendidikan yang ingin mencari data dan informasi mengenai sumber daya air dan seluruh detailnya. Misalnya, mempersiapkan ruangan untuk menyambut kunjungan, menyediakan peralatan teknis serta tutor.

3.2.2. Saran Untuk Mahasiswa / I PKL

1) Mahasiswa /i harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dan juga harus disiplin dalam hal waktu masuk kerja praktek.
2) Mahasiswa/i harus melengkapi data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL pada saat melaksanakan kerja praktek.
3) Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik, baik dengan para staff dan karyawan maupun dengan seluruh anggota dari tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
4) Mahasiswa harus aktif, produktif, memiliki inisiatif tinggi serta bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.