BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan oleh penulis di Sekretariat Daerah (Setda) Humas Publikasi dan Pemberitaan Pemerintah Kabupaten Bandung, serta saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Pemerintah Kabupaten Bandung termasuk kedalam kategori *Method of Communication* atau kedudukannya masih berada dibawah lembaga lain, belum berdiri sendiri dan dinaungi oleh Asisten Administrasi.

2. Humas Pemerintah Kabupaten Bandung dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Humas yang dibantu oleh Kepala Sub Bagian Protokol, Kepala Sub Bagian Publikasi dan Pemberitaan serta Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan.

3. Kinerja Humas Pemerintah Kabupaten Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi kepada publik eksternal dengan bantuan media massa dan juga membina hubungan baik dengan publik internal serta media.

4. Humas Pemerintah Kabupaten Bandung khususnya di bagian Publikasi dan Pemberitaan mempunyai tugas yakni : dokumentasi, kliping, *Press Release* serta menjaga hubungan baik dan harmonis dengan kalangan pers dan masyarakat.

5. Kegiatan rutin penulis selama melaksanakan PKL adalah membaca surat, membuat kliping, mengagendakan kliping dan membuat *press release*.

6. Kegiatan insidentil penulis selama PKL adalah mengikuti kegiatan Sidak (Insveksi Mendadak), Senam Olah Raga, Sumpah PNS, Operasi Penertiban, Pemberian Bantuan, dsb.

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran untuk Instansi

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan yakni sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung dalam melaksanakan tugasnya sebagai lembaga kehumasan dapat ditambah lagi tugas-tugas dari lembaga kehumasan seperti, membuat majalah, mading, pameran, dsb.

2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung khususnya di bagian Publikasi dan Pemberitaan dapat lebih ditingkatkan sarana dan prasarana seperti, mesin fotokopi, kendaraan inventaris yang menunjang agar memudahkan para pegawai dalam melakukan aktivitasnya.

3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai, yang dapat dilakukan dengan cara memberi motivasi kecil sebelum melakukan pekerjaan, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.

4. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung khususnya di bagian Publikasi dan Pemberitaan, dapat lebih ditambah sumber daya manusianya agar dalam melaksanakan tugasnya dapat terorganisir lebih baik lagi.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Berdasarkan hasil pengalaman penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan di Setda Humas Publikasi dan Pemberitaan Pemerintah Kabupaten Bandung, maka penulis memberikan saran kepada mahasiswa selanjutnya yakni sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dan sungguh-sungguh dalam melakukan aktivitas atau pekerjaan yang diperintahkan oleh pembimbing PKL di perusahaan atau instansi.

2. Bagi mahasiswa PKL harus mematuhi segala peraturan yang berlaku, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi.

3. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL, haruslah memiliki rasa inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya.

4. Bagi mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang diberikan.

5. Bagi Mahasiswa PKL harus dapat berkomunikasi dan bersosialisasi dengan baik terhadap karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya agar suasana dalam bekerja dapat tercipta dengan nyaman.

6. Bagi Mahasiswa PKL haruslah saling bekerja sama dengan sesama mahasiswa/siswa PKL lainnya.

7. Bagi mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan, yang dimana bertujuan untuk lebih mempererat tali silaturahmi.