BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan dari bab-bab sebelumnya dan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat bergerak di bidang jasa yang pekerjaan sehari-harinya berhubungan dengan masyarakat.
2. Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat yang berdiri dibawah Sekretaris Wilayah belum berdiri secara *state of being* dan berdiri secara *unstate of being* karena Humasnya belum terbentuk dalam divisi tersendiri dan belum adanya struktur organisasi dalam kehumasannya sehingga humas di perusahaan tempat penulis melakukan penelitian.
3. Humas PT. Pos Indonesia Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat mempunyai kegiatan ekstrenal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan yaitu penerimaan kunjungan STIMIK Pranata Bekasi, kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, peliputan Nonton Bareng Final Piala Dunia 2010 Bagi Pegawai PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Bandung, peliputan Siraman Rohani dan peliputan Pisah Sambut.

4. Kinerja Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.
5. Kegiatan selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian General Affairs divisi Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat adalah membaca koran, menggunting berita yang berhubungan dengan PT. Pos Indonesia (Persero) untuk dijadikan kliping dan mengagenda surat masuk dan surat keluar . Selain acara rutin, kegiatan insidental pun penulis lakukan yaitu meliput Pengarah Mitra Binaan Triwulan II/2010 Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), peliputan Nonton Bareng Final Piala Dunia 2010 Bagi Pegawai PT Pos Indonesia (Persero) Divre V Bandung, peliputan Siraman Rohani dan peliputan Pisah Sambut.
6. Kegiatan PKL ini membuat penulis merasa bahwa ilmu yang dipelajari penulis selama diperkulihan sangat berarti ketika penulis menerapkan di Praktek Kerja Lapangan ini, penulis banyak sekali mendapatkan pengalaman kerja yang dilakukan di bagian General affais Provinsi Jawa Barat, selama Kerja Praktek Lapangan penulis mendapatkan pembelajaran yang cukup berarti dan berguna.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran – saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Kepada PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Provinsi Jawa Barat diharapkan lebih memfasilitasi kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam berbentuk kursi dan meja untuk tempat duduk dalam melakukan kegitan selama melakukan kerja praktek.
2. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V dibentuk dalam bentuk divisi tersendiri dan terstruktur yaitu menjadi *state of being* agar segala kinerjanya dapat terlaksana secara maksimal untuk memberikan pelayanan kepada publik, baik publik internal maupun eksternal sehingga dalam mempertahankan dan meningkatkan citra baik PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V khususnya dan PT. Pos Indonesia (Persero) umumnya dapat terealisasikan dengan maksimal.
3. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan pers seperti mengadakan kunjungan ke media massa agar hubungan yang dijalin dapat lebih harmonis dan berita baik mengenai PT. Pos Indonesia (Persero) dapat banyak dimuat di media massa.
4. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat dalam mencari berita untuk diklipingkan, mencari tidak hanya dari

tiga media cetak saja akan tetapi media cetak yang dipergunakan lebih banyak agar seluruh pemberitaan mengenai PT. Pos Indonesia (Persero) dapat tertampung untuk diklipingkan.

5. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat lebih meningkatkan SDM (Sumber Daya Manusia), baik kualitas dan kuantitasnya dengan cara menambah pengetahuan sesuai dengan spesifikasi keilmuan khususnya ilmu humas.
6. Sebaiknya Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat memberikan tugas atau menempatkan peserta PKL sesuai dengan konsentrasi keilmuan yang dimiliki oleh peserta PKL.
7. Sebaiknya Mading (Majalah dinding) PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat Diperbaiki dan diperindah lagi agar menarik minat baca dari karyawan yang ada di perusahaan, karena mading yang ada tampilannya kurang menarik sehingga minat baca dari karyawannya pun kurang.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL untuk selalu disiplin dalam melaksanakan PKL yaitu datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku di PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat.
2. Bagi Mahasiswa, kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan

kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.

3. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL untuk selalu memiliki pola fikir yang kreatif dan inovatif yang mempunyai inisiatif dalam berpiawai dibidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan harus cepat dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan pihak perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL.
4. Mahasiswa yang melaksanakan PKL harus memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dalam setiap mengerjakan tugas – tugas yang diberikan oleh pembimbing dan harus mampu beradaptasi dan bersosialisasi terhadap para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat sehingga mampu bekerjasama dengan baik.
5. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan instansi ataupun perusahaan yakni dengan menjalin silaturahmi dengan para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat yaitu dengan selalu mengunjungi tempat kita melakukan PKL untuk dapat selalu menjaga hubungan yang harmonis dan tidak memutuskan tali silaturahmi.
6. Untuk mahasiswa/I yang akan melakukan PKL harus bersifat sopan dan santun demi tercitranya nama baik universitas,dengan mengikuti

aturan yang telah ditetapkan prusahaan/instansi yang akan dilakukan kegiatan PKL

7. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita agar pekerjaan kita bisa terpakai oleh pihak perusahaan.