BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki kategori *state of being*/ sudah memiliki struktur sendiri, dan Humas dipimpin oleh seorang Ka. Sub. Bag. Humas yang bertanggung jawab kepada Ka. Bag Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi.
2. Humas Pemerintah Kota Cimahi mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan public di luar perusahaan yaitu meliputi kegiatan ibu PKK di Kecamatan-kecamatan Kota Cimahi berupa Pasar Murah, dan kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, yaitu peliputan siraman rohani.
3. Kinerja Humas Pemerintah Kota Cimahi sudah cukup efektif dalam memberikan informasi kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.
4. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi adalah membaca koran, menggunting berita / kliping yang berhubungan

dengan Kota Cimahi. Selain acara rutin, kegiatan insidental pun ada yaitu meliput kegiatan Pekan Olah Raga Daerah (PORDA) di lapangan brigif Cimahi pada tanggal 8 Juli 2010.

5. Pelayanan Pemerintah Kota Cimahi selalu memberikan yang terbaik bagi masyarakat Kota Cimahi secara efektif dan efisien, meningkatkan pelayanan kesejahteraan keluarga di bidang kesehatan, pendidikan dan perekonomian keluarga.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk instansi

Berdasar hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki ruangan sendiri yang dapat menunjang aktivitas kerja.
2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi dapat lebih meningkatkan sarana ruang kerja staffnya lebih diperbesar dan prasarana seperti computer dan printer lebih diperbanyak yang berada di ruang Humas dan Protokol karena itu akan memudahkan pegawai dalam melakukan aktivitasnya.
3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai dengan mengadakan *Coffee atau Tea*

Morning, *Family Gathering* atau pun dapat dengan cara memberi motivasi kecil sebelum kerja, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.

4. Sebaiknya prasarana seperti komputer, dan printer lebih diperhatikan, sebab itulah salah satu "senjata" pegawai Humas dalam beraktivitas.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas PKL, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL untuk selalu memiliki pola fikir kreatif dan inovatif yang mempunyai inisiatif dalam berpiawai di bidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan harus cepat dalam melaksanakan tugas yang tlah diberikan pihak perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itu lah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertangung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan HUMAS maupun karyawan Pemerintah Kota Cimahi, dapat bekerjasama dengan baik
4. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau

perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi.