LAMPIRAN 1 : SURAT PERMOHONAN

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 31 Mei 2010

Nomor : 045/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

Kepada Yth
Sekretaris DPRD Provinsi Jawa Barat
Jl. Diponegoro No. 22 Bandung

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia *(FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk* dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807074	Rachmawati Windyaningrum	ILMU KOMUNIKASI

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 05 Juli 2010 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2010 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan. Perlu Kami Informasikan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa dilaksanakan selama 1 (satu) bulan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Tembusan :
1. Arsip.

LAMPIRAN 2 : SURAT BALASAN

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Diponegoro No. 22 Telepon (022) 4206270 – 4206293 Fax (022) 4239376
BANDUNG
Kode Pos : 40115

Bandung, 23 Juni 2010

Kepada :

Nomor : 070/ 1521Set.DPRD
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Ijin Praktek Kerja Lapangan

Yth.: **Sdr. Bapak Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia**

di-
BANDUNG

Memperhatikan surat Saudara tertanggal 31 Mei 2010 Nomor : 045/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010 perihal Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat serta surat rujukan dari Krpala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Daerah Provinsi Jawa Barat tertanggal 17 Juni 2010 Nomor : 073/27/HAL perihal Ijin Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat untuk mahasiswi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia, yaitu :

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1	2	3	4
1.	RACHMAWATI WINDYANINGRUM	41807074	Ilmu Komunikasi
2.	DWI NURMALITA SARI	41807077	Ilmu Komunikasi
3.	OCTAVIANI FAUZIAH RENZY	41807055	Ilmu Komunikasi

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, pada prinsipnya kami tidak berkeberatan menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat dari tanggal 5 Juli 2010 s/d 30 Agustus 2010.

Demikian kiranya maklum.

An. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bagian Umum dan Administrasi,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT SET DPRD

H. DHARMAWAN, SH
Pembina
NIP. 19621018 199303 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
Jalan Supratman No. 44 Telp. 720674 – 7106286
B A N D U N G
Kode Pos 40121

SURAT KETERANGAN

Nomor : 073 / 27/ HAL

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Daerah Provinsi Jawa Barat.

Berdasarkan surat dari : Kepala Bagian Umum dan Administrasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor. 070/1453-Set/DPRD Tanggal. 16 Juni 2010.

Menerangkan bahwa :

a..	N a m a	:	**OCTAVIANI FAUZIAH RENZY (Penanggung Jawab)**
b.	Tempat/tgl lahir	:	Blora, 17 Oktober 1989
c.	Agama	:	Islam
d.	Pekerjaan	:	Mahasiswi
e.	Alamat	:	Pondok Ciptamas 2 Blok C.No.4 Padalarang Kab.Bandung Barat
f.	Peserta	:	RACHMAWATI WINDYANINGRUM DAN DWI NURMALITA SARI
g.	Maksud	:	Praktek Kerja Lapangan
h.	Untuk Keperluan	:	-
i.	OPD/Lembaga/Instansi yang dituju	:	DPRD Provinsi Jawa Barat
j.	Lokasi	:	Kota Bandung

2. Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan/ fasilitas yang diperlukan.
3. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan **berlaku dari Tanggal. 5 Juli sampai dengan tanggal 30 Agustus 2010.**

Bandung, 17 Juni 2010

A.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bidang Hubungan Antar Lembaga,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESBANGPOLINMAS

Drs. H. KARYONO, M.Si.
NIP. 19600915 198103 1007

LAMPIRAN 3 : DAFTAR ABSEN PKL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : RACHMAWATI WINDYANINGRUM
NIM : 41807079
PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI
SEMESTER : 7 (TUJUH)
NAMA PERUSAHAAN : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAWA BARAT
ALAMAT PERUSAHAAN : JL. DIPONEGORO NOMOR 22, BANDUNG

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 05-07-10	08.00	- Adaptasi dan Pertemuan - Membuat Aktual - Mengirim surat Undangan u/ Bag. TU - Mengambil Surat di Bag Komisi A	16.00		
2	Selasa 06-07-10	07.15	- Membuat Aktual - Mengetik Aspirasi Bulan Mei 2010	16.00		
3	Rabu 07-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Mengetik Aspirasi Bulan April 2010	16.00		
4	Kamis 08-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Menyusun Daftar Nama Undangan IKIAD (16.00 - Mengirim Notulen IKIAD u/ Setwan - Membuat Undangan Raker Bangar (PC Phone)			
5	Jumat 09-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Mengetik Aspirasi Komisi A - Belajar mengambil gambar dengan kamera SLR	15.00		
6	Senin 12-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Undangan Raker Komisi D (PC Phone)	16.00		
7	Selasa 13-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Undangan Rapat BURT (PC Phone) - Mengirim Undangan Gub. Kepala Komisi E	16.00		
8	Rabu 14-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Menghadiri Sidang Paripurna - Menghadiri Rapat BURT	16.30		
9	Kamis 15-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Mengirim Undangan Gubernur kepada Setwan	16.00		
10	Jumat 16-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Mengetik Lap. Kunker Pengelolaan Retribusi Pelelangan Ikan - Menulis Berita Acara Evaluasi Kegiatan	16.30		
11	Senin 19-07-10	—	———	—		Izin
12	Selasa 20-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Mengentry Nomor Telepon Pada dlm CD - Menyimpan Foto dlm CD (Burning CD)	PC Phone 16.00		
13	Rabu 21-07-10	—	———	—		Izin
14	Kamis 22-07-10	07.30	- Membuat Aktual - Mempelajari Aplikasi Website DPRD - Membuat Polling (Sajak Pendapat) dlm Website DPRD	16.30		
15	Jumat 23-07-10	07.45	- Membuat Undangan Pansus III dan I (PC Phone) - Membuat Name Board dengan Corel Draw - Membuat Visum Surat Dinas	16.30		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : .....
NIM : .....
PROGRAM STUDI : .....
SEMESTER : .....
NAMA PERUSAHAAN : .....
ALAMAT PERUSAHAAN : .....

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 26-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Membantu Pembuatan Lap. ATK/CTK - Membuat Visum Nota Dinas	16.30		
2	Selasa 27-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Membantu dan Membuat Laporan ATK / CTK	16.30		
3	Rabu 28-07-10	07.45	- Membuat Aktual - Membuat Name Board dengan Corel Draw	16.00		
4	Kamis 29-07-10	—	———	—		Izin
5	Jumat 30-07-10	—	———	—		Izin
6	Senin 02-08-10	07.45	-Membuat Aktual - Membuat Undangan Rakter & Kunker Bandgar (PC Phone) - Membuat Undangan Penyambutan Ramadhan 1431 H	16.15		
7	Selasa 03-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Aspirasi Bulan Agustus - Membuat Dokumentasi Kegiatan Dewan Pda Mading	16.15		
8	Rabu 04-08-10	08.00	-Membuat Aktual - Mengikuti Acara Pembukaan Rakter Pramuka di Sutasoma	19.00		
9	Kamis 05-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Daftar Susunan Undangan HUT RI-65 - Membuat Name Board dg Corel Draw	16.00		
10	Jumat 06-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Laporan Kunker tentang Pembahasan Bandara Kertajati	16.15		
11	Senin 09-08-10	08.00	-Membuat Aktual - Memasukkan (entry) Nomor pada PC Phone (SMS CENTER)	17.00		
12	Selasa 10-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Memasukkan (entry) Nomor Pada PC Phone (SMS CENTER) - Membuat Lap Hearing / Dialog Paskibra	17.30		
13	Rabu 11-08-10	07.40	- Membuat Aktual - Membuat Lap. Hearing / Dialog Paskibara - Membuat Daftar Petugas Keg. HUT RI-65	16.00		
14	Kamis 12-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Mempersiapkan R. Paripurna Y/ Keg. Dengar Pidato Presiden RI. -Mengupload & Mempublish Berita & Foto pada web	16.00		
15	Jumat 13-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Mengantarkan Undangan Panitia HUT RI pada SETWAN. - Memburning Foto (CD) Keg. Protokoler	17.00		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533764 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
16	Senin 16-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Mengikuti Keg. Dengar Pidato Presiden RI - Menyusun Nama u/ Surat Reses II	16.00		
17	Selasa 17-08-10	—	———	—		Hari Kemerdekaan
18	Rabu 18-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Mempersiapkan R. Paripurna u/ Keg tatap Muka Pasikibraka - Mengikuti Keg. Tatap Muka	19.00 Buka Bersama		
19	Kamis 19-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Notes Dines ATK Reses II - Membuat Daftar Pendamping Reses II - Menyusun Susunan Acara, Daftar Hadir, Cover Lap	16.00	Hearing	Paskibraka
20	Jumat 20-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Daftar Rencana Kunjungan Reses II - Mempersiapkan Dokumen & Barang	16.00 u/ Reses II		
21	Senin 23-08-10	08.00	- Membuat Aktual - Membuat Visum SPPD Dewan (Reses II) - Memeriksa Kuitansi Reses II - Mempersiapkan & Mengikuti Rapat Pendamping Reses II	16.00		
22	Selasa 24-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Laporan ATK Hearing-Dialog Paskibraka	16.00		
23	Rabu 25-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Surat Dinas Pendamping Reses II	16.00		
24	Kamis 26-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Undangan Rapat melalui PC Phone	16.00		
25	Jumat 27-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Name Board dengan Corel Draw	16.00		
26	Senin 30-08-10	07.30	- Membuat Aktual - Membuat Rekapitulasi Reses II Dapil X - XI	16.00		
27						
28						
29						
30						

Bandung, 30 Agustus 2010

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra. Mirnad Solihat M.Si
NIP. 427 38 30 007

Pembimbing PKL

(Drs Suradinata)
NIP. 19581210 198507 1 001

LAMPIRAN 4 : BERITA ACARA BIMBINGAN PKL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506834, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506837 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI: 081809171672

BERITA ACARA BIMBINGAN
LAPORAN PKL

NAMA : RACHMAWATI WINDYANINGRUM
NIM/PROGRAM STUDI : 41807074 / ILMU KOMUNIKASI
TAHUN AKADEMIK : 2007
TEMPAT PKL : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAWA BARAT
DOSEN PEMBIMBING : DESAYU EKA SURYA, S.Sos, M.Si NIP. 4127.35.30.006

NO.	HARI/TANGGAL	PEMBAHASAN	PARAF PEMBIMBING	
1.	Sabtu / 16-10-10	Pengarahan Penyusunan Laporan PKL	mg	
2.	Senin / 18-10-10	Penyerahan Draft Bab I		mg
3.	Senin / 25-10-10	Bimbingan Draft Bab I dan Revisi	mg	
4.	Kamis / 28-10-10	Penyerahan Revisi Bab I		mg
5.	Kamis / 04-11-10	Bimbingan Revisi Bab I (ACC)	mg	
6.	Kamis / 11-11-10	Penyerahan Draft Bab II		mg
7.	Kamis / 18-11-10	Bimbingan Draft Bab II dan Revisi	mg	
8.	Senin / 22-11-10	Penyerahan Draft Revisi Bab II		mg
9.	Jumat / 26-11-10	Bimbingan Draft Revisi Bab II	mg	
10.	Senin / 29-11-10	Penyerahan Draft Revisi Bab II		mg
11.	Jumat / 03-12-10	Bimbingan Draft Revisi Bab II (ACC)	mg	
12.	Senin / 06-12-10	Penyerahan Draft Bab III		mg
13.	Jumat / 10-12-10	Bimbingan Draft Bab III dan Revisi	mg	
14.	Selasa / 14-12-10	Penyerahan Draft Revisi Bab III		mg
15.	Jumat / 17-12-10	Bimbingan Draft Revisi Bab III (ACC)	mg	
16.	Senin / 20-12-10	Penyerahan cover, lembar Pengesahan, Lampiran		ang
17.	Selasa / 21-12-10	Bimbingan cover, lembar Pengesahan, lampiran (ACC)	mg	
18.	Rabu / 22-12-10	Penyerahan Keseluruhan Draft		mg
19.	Kamis / 23-12-10	ACC Keseluruhan Draft Laporan PKL	mg	
20.				

Bandung, 22 Des 20.10

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Manap Solihat, M.Si
NIP. 4127.35.30.007

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Desayu Eka Surya, M.Si
NIP. 4127.35.30.006

Catatan : Mhsw yg bs dpt mengikuti arahan dan bimb dg. baik, Sukses ---

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : ik@unikom.ac.id

LAMPIRAN DOKUMENTASI

Gambar Lampiran 1

Gedung DPRD Provinsi Jawa Barat

Tampak Depan



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 2

Gedung Paripurna Tampak Luar



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 3

Ruang Sidang Paripurna



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 4

Front Office DPRD Provinsi

Jawa Barat



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 5

Ruang Humas dan Protokol

Tampak Luar



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 6

Ruang Tamu Humas dan Protokol



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 7

Suasana serta Ruang Kerja Humas dan Protokol



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 8

Majalah Dinding Sekretariat DPRD

Prov. Jawa barat



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 9

***Press Room* Sekretariat DPRD**

Prov. Jawa barat



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010

Gambar Lampiran 10

Foto Bersama Kepala Bagian serta staf

Humas dan Protokol



Sumber : Dokumentasi Penulis, 2010