BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari Praktek Kerja Lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan di Pemerintah Kabupaten Karawang bagian Humas Setda Kabupaten Karawang, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Humas yang berada di Pemerintah Kabupaten Karawang sudah SOB (state of being), artinya bagian ini sudah berdiri sendiri yang bertanggung jawab untuk membantu Asisten Pemerintahan dalam pengelolaan data dan sistem informasi, dokumentasi serta pengelolaan pemberitaan.
2. Tugas humas Setda Kabupaten Karawang yaitu sebagai penyiapan bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), pelaksanaan pengolahan data dan sistem informasi, pelaksanaan pengelolaan kegiatan dokumentasi dan pengelolaan kegiatan pemberitaan.

3. Humas Setda Kabupaten Karawang memiliki kegiatan internal, diantaranya adalah Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan program-program komunikasi dengan publik internal, serta Mendistribusikan kliping kepada Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah. Sedangkan kegiatan eksternal yang dilakukan oleh Humas Setda Kabupaten Karawang adalah mendampingi kegiatan Bupati atau Wakil Bupati diluar kantor, membuat *press release* dari kegiatan yang telah dilaukan oleh Bupati atau Wakil Bupati diluar kantor untuk disebar luaskan melalui majalah Pemkab “Karawang”, dan membuat majalah Pemkab “Karawang” untuk disebarkan ke kecamatan / wiyah-wilayah di sekitar Kabupaten Karawang.
4. Mengetahui perkembangan mengenai Kabupaten Karawang dan kegiatan yang dilakukan oleh Pemkab Karawang dalam kegiatan kliping.
5. Humas Setda Kabupaten Karawang mampu menjalin hubungan yang baik dengan kalangan pers untuk membangun citra organisasi yang positif. Membangun citra sangat penting karena berdampak pada kelangsungan instansi.

3.2 Saran-saran

Berdasarkan pengalaman dan pemahaman situasi yang diperoleh selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Pemerintah Kabupaten Karawang bagian Humas Setda Kabupaten Karawang, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

1. Sebaiknya Mahasiswa PKL diberi kesempatan untuk lebih terlibat dalam berbagai kegiatan internal dan eksternal, agar Mahasiswa PKL dapat mengetahui / melakukan langsung kegiatan tersebut, sehingga Mahasiswa PKL dapat memperoleh pengalaman yang sangat / lebih berarti.
2. Penulis ingin merekomendasikan kepada Pemerintah Kabupaten Karawang, khususnya divisi Humas Setda Kabupaten Karawang agar memberikan peraturan yang lebih ketat kepada Mahasiswa PKL, terutama dalam penampilan (berpakaian bebas tapi sopan), karena penulis melihat ada Mahasiswa PKL yang memakai pakaian seperti kaos dan celana *jeans*, sehingga menurut pendapat penulis seharusnya Mahasiswa PKL tidak memakai pakaian seperti itu agar terkesan lebih sopan dan berwibawa (tidak santai).

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL

1. Saat pihak jurusan merekomendasikan mahasiswa untuk melakukan PKL, hendaklah segera menyeleksi perusahaan yang akan dijadikan tempat PKL.
2. Mahasiswa/peserta PKL mampu menjadikan kerja praktek ini sebagai bahan aplikasi teori dan praktik yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai sarana untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Mahasiswa/peserta PKL harus aktif, produktif dan bersemangat dalam menjalankan tugas yang diberikan.
4. Mahasiswa/peserta PKL harus mentaati dan menjalani peraturan yang ada di tempat PKL, bertanggung jawab serta disiplin waktu.
5. Memberikan sumbangan ide atau pemikiran apabila diperlukan, guna kepentingan instansi agar lebih berkembang.
6. Mampu berinteraksi dengan baik dengan publik internal perusahaan atau instansi.
7. Mahasiswa dapat memperoleh data sebanyak-banyaknya dari perusahaan atau instansi guna penyusunan laporan PKL.