BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Taman Mini "Indonesia Indah", maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. Taman "Indonesia Indah" ialah satu "proyek tumbuh" yang memberikan gambaran Indonesia lengkap dengan segala isinya dalam bentuk mini, jelasnya, berupa satu lukisan kecil dalam bentuk mini dari Tanah Air kita Indonesia dengan segala aspeknya, baik itu bersifat material maupun moril sptritual.
2. Dengan melihat definisi humas, maka penulis menarik kesimpulan bahwa humas adalah suatu bentuk kegiatan komunikasi yang terencana untuk menciptakan dan membina serta memelihara sikap budi yang menyenangkan, untuk memperoleh *goodwill* bagi lembaga/instansi dan publik.
3. Tugas dan pekerjaan humas TMII adalah melayani publik dan kepentingan umum dengan menciptakan dan memelihara komunikasi yang baik. Membina hubungan yang harmonis antara manajer beserta staffnya (komunikasi vertikal dan komunikasi horizontal) serta membina hubungan yang harmonis antara TMII dengan publik ekstern.

4. Humas Taman Mini “Indonesia Indah” sudah melembaga atau *state of being.*
5. Bagian humas berada dibawah Bidang Informasi, artinya bekerja sama membantu Manager informasi dalam memperkenalkan Taman Mini “Indonesia Indah” kepada masyarakat luas serta membina hubungan baik dengan publik eksternal dan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang terencana dan terarah untuk mempengaruhi opini masyarakat dalam mengapresiasikan TMII.
6. Kegiatan internal yang dilakukan Taman Mini “Indonesia Indah” berupa kliping dan membuat press release.

1.2 Saran- Saran

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Taman Mini “Indonesia Indah”, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1.2.1 Saran untuk Perusahaan/Lembaga

Penulis memberikan saran- saran kepada pihak perusahaan sebagai sarana evaluasi agar kedepannya dapat menjadi lebih baik, saran- saran tersebut yaitu :

1. Perlu adanya pelatihan kepada karyawan dalam peningkatan bahasa asing demi menghadapi wisatawan asing yang ingin mengetahui Indonesia melalui Taman Mini “Indonesia Indah” dalam memberikan kemudahan informasi..

2. Perlunya mengadakan pelatihan operasional *Microsofts Office* kepada karyawan untuk mempermudah meyelesaikan pekerjaan kantor.
3. Perlu adanya penggantian perangkat komputer yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan para karyawan akan teknologi yang semakin berkembang untuk mempermudah pekerjaan kantor.
4. Untuk kliping sebaiknya menggunakan kertas khusus berupa kertas yang ada kop surat/ beruap indeks surat kabar, nama surat kabar, edisi terbitan dan hal berita, karena kegiatan ini penting sebagai sumber informasi atau acuan bagi Taman Mini “Indonesia Indah” untuk membenahi diri.
5. Sebaiknya agar lebih spesifik dalam pemberian tugas kepada peserta praktek kerja lapangan.

1.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL

Penulis memberikan saran- saran kepada mahasiswa/i PKL sebagai sarana evaluasi diri, agar dapat melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) secara lebih disiplin, baik dan penuh tanggung jawab, saran- saran tersebut yaitu :

1. Mahasiswa harus dispilin pada jadwal masuk kerja praktek.
2. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Mahasiswa harus dapat melayani informasi kepada turis asing.
4. Mahasiswa lebih melengkapi data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL pada saat melaksanakan kerja praktek.

5. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
6. Mahasiswa harus membina hubungan yang baik dengan para staf dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam menyelesaikan tugas- tugas yang diberikan dan dalam mendapatkan informasi.