DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN..... ix

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1.Sejarah Perusahaan..... 1

1.1.1. Visi, Misi, Tugas Pokok, Tujuan, Sasaran, Peran Dan Falsafah PT Pos Indonesia..... 6

1.1.2. Logo Dan Arti Logo PT. Pos Indonesia..... 9

1.1.3. Sejarah Sekretariat Wilayah..... 11

1.2.Struktur Perusahaan..... 14

1.3.Job Description..... 15

1.4.Struktur Divisi Tempat Pkl..... 30

1.5.Job Description Divisi Sekwil..... 30

1.6.Sarana Dan Prasarana 32

1.7.Lokasi Dan Waktu Pkl..... 36

1.7.1. Lokasi Pkl..... 36

1.7.2. Waktu Pkl..... 36

BAB II PELAKSANAAN PKL..... 37

2.1. Kegiatan Selama Pkl..... 37

2.2. Analisa Kegiatan Pkl..... 42

2.2.1. Membuka Surat Masuk..... 46

2.2.2. Mengagendakan Surat Masuk Dan Surat Keluar..... 47

2.2.3. Mencatat Lembar Disposisi..... 48
2.2.4. Mengkliping Guntingan Berita..... 50
2.2.5. Buka Puasa Bersama..... 51

BAB III PENUTUP..... 57
3.1. Kesimpulan..... 57
3.2. Saran-Saran..... 58
3.2.1. Bagi Perusahaan..... 58
3.2.2. Bagi Mahasiswa..... 58

DAFTAR PUSTAKA..... x
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... xi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... xviii