# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Sejarah Majalah Inspirasi Bandung

Inspirasi Bandung didirikan tepatnya pada tanggal 8 Agustus 2007. Mulanya majalah ini bernama Lodaya yang didirikan pada tanggal 12 Agustus 2006. Lodaya adalah majalah yang khusus pada kemitraan kepolisian, maka berita-berita yang disajikanpun dikhususkan pada instansi kepolisian dan setiap bulannya menghasilkan 5000 majalah. Seiring bertambahnya umur dan informasi semakin dibutuhkan masyarakat, maka majalah Lodaya membutuhkan kolom baru yang berhubungan dengan informasi sosial dan yang lainnya, maka Lodaya berganti nama menjadi Inspirasi Bandung.

Tujuan didirikannya Inspirasi Bandung semata-mata untuk memberikan informasi kepada masyarakat yang merupakan hak publik juga mencerdaskan bangsa.

Majalah Inspirasi Bandung terbit berdasarkan UU RI No. 40 tahun 1999 dan diterbitkan oleh Yayasan Fatma. Penetapan MENKEH RI No. M-12.HI.03.01-TH 1982 tgl 22 November 1982.

## 1.2 Visi dan Misi Majalah Inspirasi Bandung

### 1.2.1 Visi

Majalah Inspirasi Bandung memiliki visi yaitu menjadi media massa yang bisa menjangkau seluruh wilayah Indonesia, menjadi media massa yang besar dengan kemampuan mengemas berita dengan baik.

### 1.2.2 Misi

Misi majalah Inspirasi Bandung mencerdaskan bangsa dengan informasi yang diberikan, membangun hubungan yang harmonis antar semua narasumber, tidak meminta uang kepada pihak lain apalagi memeras, memberikan dana untuk pelatihan atau seminar kepada para wartawan.

## 1.3 Logo Majalah Inspirasi Bandung

Adapun Logo dari majalah Inspirasi Bandung adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1

Logo Inspirasi Bandung




*Sumber : Arsip perusahaan, 2009*

## 1.4 Segmentasi

Majalah Inspirasi Bandung mempunyai segmentasi pasar yang cukup luas, diantaranya Pemerintah Kabupaten Bandung, Sekolah SD, SMP dan SMA, Universitas, dan Dinas Kepolisian.

Inspirasi Bandung merupakan media massa yang kompeten saat ini apalagi di Kabupaten Bandung. Berita yang disajikanpun merupakan berita yang sebagian besar merupakan berita seputar Kabupaten Bandung dan itu mencangkup semua divisi dalam dinas pemerintahan tersebut. Namun, Inspirasi Bandung juga menginformasikan hal-hal yang terjadi di Bandung sendiri, walaupun sekarang ranahnya dikhususkan di kabupaten Bandung.

Rubrik yang tersedia pada majalah Inspirasi Bandung diantaranya Politik, Kriminal, Ekonomi, Budaya, Pendidikan, Kesehatan, Umum, dan IPTEK. Semua rubrik tersebut tidak menyampingkan nilai-nilai agama, artinya agama masih mengarahkan pada pemberitaan yang disajikan.

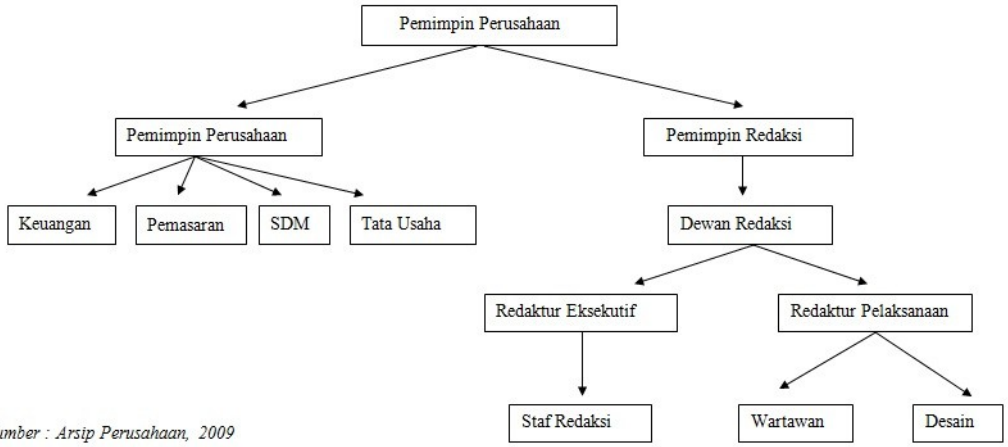
Majalah Inspirasi Bandung terbit satu bulan sekali dengan mangsa pasar masyarakat menengah ke atas dan menghasilkan 10,000 majalah setiap bulannya.

## 1.5 Struktur Organisasi Majalah Inspirasi Bandung

Adapun struktur organisasi dari majalah Inspirasi Bandung, bisa dilihat pada gambar 1.2.

Gambar 1.2

Struktur Organisasi




*Sumber : Arsip Perusahaan, 2009*

Adapun keterangan dari struktur organisasi tersebut sebagai berikut:

Pendiri/ Perinti : Wawan Kurniawan, Iwan Megariawan, Rubi Nur Habibi, Drs. Kalam. S

Dewan Penasehat : Abdul Rohim, Ir. R. Dana Sasmita.,Msi, Tjahya Sutisna, Drs. H. Rahmat Khoirul Khuluk, KH. Entis Maulana Sidiq

Dewan Pembina : Drs. H. Moch. Dadang Naser, Dheni Asmarahadi, Letkol. Pur. Kusdinan, Drs. Saepulhayat

Penasihat Hukum : TB. Bambang Supangkat. SH, TB. Budimansyah. SH, Agus Rahmat. SH, Widiatmoko. SH,

Pimpinan Umum : Rubby Nur Habibi

Pimpinan Perusahaan : Rubby Nur Habibi

Bag.Tata Usaha : Drs. Kalam S

Bag. Keuangan : Atus Jamiatus Suraya, SpdI

Bag. Litbang / SDM : Irvin Razad, I Rosyati Sapta Rina, Ssos Bayu Elroni. SE, Agustian, Amd, Ai Latifah S.ag

Bag. Sirkulasi : Jimmy Faisal Nur, Amd, Muhamad Ramdan Shut,

Staf : Ir. Nia Yunia, Suci Pajar Sari I S. kom, Lucky Hasan Bulqia.

Pemimpin Redaksi : Oos Romli

Redaktur Exsekutif : Fekha, Iwan Megariawan

Redaktur Pelaksana : M. Basir

Dewan Redaksi : Iwan Mg, Rubi NH, Wawan K, Drs. Kalam, Mulyana Basir, Oos Romli, Irvin Razad, Tony

Design / Lay Out : Fendi Khaerudin, Hasbi Almauris

Staf Redaksi : Engkos Koswara

Wartawan : Eman Sulaeman, Heru Ahmad Herdiana, D. Sungkawa, O.Syamsu, Itang Virgiawan

**1.6 Job Description Majalah Inspirasi Bandung**

Pada uraian ini, penulis akan memberikan penjelasaan mengenai tugas dan fungsi pada struktur perusahaan, diantaranya:

1. Pimpinan Umum

   Bertugas sebagai pemimpin semua bidang. Fungsinya untuk mengkontrol, memberi perintah, penyandang dana.

2. Pemimpin Perusahan

   Bertugas sebagai kepala bagian keuangan, pemasaran, SDM, dan Tata Usaha. Berfungsi sebagai pengontrol bagian perusahaan, ini berhubungan dengan komersil (keuntungan) untuk perusahaan. Dan tentunya untuk kemajuan perusahaan.

3. Pemimpin Redaksi

   Bertugas melaksanakan urusan berita yang masuk, edit berita, menentukan *headline* dan menentukan berita yang akan terbit. Berfungsi sebagai pelaksana urusan redaksi.

4. Dewan Redaksi

   Bertugas melaksanakan dan membantu pemimpin redaksi. Membawahi bagian redaktur eksekutif dan redaktur pelaksana. Dan berfungsi sebagai pelaksanaan rapat yang berhubungan dengan pemimpin redaksi.

5. Keuangan

   Bertugas mengontrol dan memanage keuangan. Keuangan dikontrol untuk urusan gaji karyawan, dan keperluan sarana dan prasarana lainnya.

6. Pemasaran

   Bertugas pada bagian promosi dan segala yang berhubungan dengan pemasaran untuk majalah Bandung Inspirasi.

7. SDM

   Bertugas melatih dan mencari sumber daya manusia yang berkompeten pada bidang persuratkabaran. Berfungsi untuk menemukan dan merubah kemampuan karyawan supaya lebih baik dalam hal motivasi kerja.

8. Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha dan penyampaian bahan bagi pimpinan. Dan fungsi sebagai pelaksanaan pelayanan ketatausahaan pimpinan, pengelolaan dan penyajian bahan.

9. Redaktur Eksekutif

Bertugas sebagai penanggungjawab isi redaksi penerbitan dan foto, mewakili Pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak , mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita. berfungsi sebagai pelayanan kegiatan redaksi.

10. Redaktur Pelaksana

Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari, memimpin rapat perencanaan, rapat *cecking*, danrapat terakhir sidang redaksi , membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan, mengkoordinator alur perjalanan naskah dari bagian setting atau lay out ke percetakan, mengarahkan dan *mensuvervisi* kerja para redaktur dan reporter.

11. Iklan

Bertugas mengadakan Order Transaksi Iklan (OTI), *Booking space*, *Dummy Iklan*, *Forum Disposisi Diskon*, Pengiriman Bukti iklan, Manajer Iklan juga bertugas dan bertanggung jawab terhadap persetujuan

periklanan yang akan dimuat. Berfungsi sebagai pelaksana pelayanan iklan.

12. Humas

Bertugas dan berfungsi sebagai pengembang program, materi promosi, publikasi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, melakukan kerja sama dalam rangka membangun citra lembaga sehingga memiliki reputasi tinggi, mengoordinasikan kegiatan penerbitan yang berorientasikan kepada promosi lembaga, berpartisipasi dan mendukung manajemen strategis.

13. Staf Perusahaan

Bertugas sebagai pembantu kegiatan perusahaan. Berfungsi sebagai pelayanan dalam hal perusahaan.

14. Wartawan

Bertugas mencari, meliput berita yang ada dilapangan. Berfungsi sebagai pelayanan informasi yang akan diberikan pada masyarakat melalui media massa.

15. Design

Bertugas mengurus tata letak dan perwajahan surat kabar dan *Layout*. Berfungsi sebagai bagian yang mengerjakan pelayanan dalam hal keindahan majalah.

## 1.7 Sarana dan Prasarana Majalah Inspirasi Bandung

Majalah Inspirasi Bandung memiliki sarana dan prasarana yang dapat menunjang kegiataan atau aktifitas kerja, diantaranya akan dijelaskan dengan tabel.

### 1.7.1 Sarana

Redaksi majalah Inspirasi Bandung memiliki sarana yang dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.1

Sarana

| No | Sarana | Unit/Jumlah | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Bangunan/gedung | 1 | |

*Sumber: Arsip Penulis, 2010*

### 1.7.1 Prasarana

Adapun prasarana yang dimiliki redaksi majalah Inspirasi Bandung dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.2

Prasarana

| No | Prasarana | Unit/Jumlah | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Mobil | 1 | |
| 2 | Komputer | 2 | |
| 3 | Televisi | 1 | |
| 4 | Meja Kerja | 4 | |
| 5 | Kamera Digital | 4 | |
| 6 | Handycam | 1 | |

*Sumber: Arsip Penulis, 2010*

## 1.8 Lokasi dan Waktu PKL

### 1.8.1 Lokasi

PKL ini dilaksanakan di majalah Inspirasi Bandung yang beralamat di Komplek Sanggar Indah-Banjaran. Jln. Jeruk III Blok G2 No. 12 Bandung. Telepon (022) 765 240 72 Hp 0812 218 825 69.

### 1.8.2 Waktu

Waktu yang diberikan untuk melakukan kegiatan ini dari tanggal 12 Juli 2010 sampai 10 Agustus 2010 yaitu 30 hari.