BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Merujuk pada tujuan penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) Kantor Cabang Utama Bandung, maka penulis ingin mencoba memberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. PT Taspen adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang diberi tugas untuk mengelola Program Asuransi Sosial yang terdiri dari Program Dana Pensiun dan Tabungan Hari Tua (THT), Pendirian PT Taspen bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai negeri dan keluarganya.
2. Kegiatan yang dilakukan oleh penyusun selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sudah termasuk pada aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan kehumasan yang bersifat Insidentil dan Rutin.
3. Kegiatan Insidentil adalah Kegiatan yang sekali-kali dilakukan oleh penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. TASPEN (PERSERO), adapun kegiatannya adalah Meeting, Perkenalan Lingkungan Kerja, Pemberitahuan Tugas, dan Meliput acara yang ada di PT Taspen. Dan Kegiatan Rutin adalah kegiatan yang sering kali dilakukan oleh penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. TASPEN (PERSERO), adapun kegiatannya adalah Membaca

koran, Meeting pembuatan perencanaan program-program kerja, Mendistribusi dan memfile surat masuk, dan Customer service (penerima telepon).

4. Humas yang berada di PT. Taspen KCU Bandung masih berada di bawah bagian kepegawaian umum yang artinya Humas tersebut belum melembaga (*state of being*) tapi masih *Method of Communications*. Namun, Humas PT. Taspen KCU Bandung tetap melaksanakan kegiatan-kegiatannya baik kegiatan Internal maupun Eksternal.

5. Pelayanan humas PT Taspen terhadap mahasiswa PKL yang di dapatkan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Taspen sudah cukup baik sehingga penulis dapat dengan mudah bersosialisasi dan bekerjasama dengan karyawan lainnya.

3.2. Saran-saran

3.2.1. Saran Bagi humas Perusahaan

1. Bagian Humas PT Taspen KCU Bandung sebaiknya memberikan *Job Description* terhadap mahasiswa PKL, untuk kemudahan kinerja dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
2. Kepada PT Taspen KCU Bandung harus lebih memfasilitasi kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam berbentuk kursi dan meja untuk tempat duduk dalam melakukan kegiatan selama melakukan kerja praktek.

3.2.2 Saran Bagi Masahasiswa PKL Selanjutnya

1. Mahasiswa PKL harus disiplin dan mandiri, datang tepat waktu, berpakaian rapih, dan rajin dalam mengerjakan tugas.
2. Bertanggung jawab dengan tugas yang di berikan oleh pembimbing.
3. Jangan ragu untuk bertanya jika memang tidak mengerti. Jangan bertindak egois dan seenaknya.
4. Lebih kreatif dan inofatif, jangan hanya terpaku dengan apa yang di perintahkan. Berikan saran dan gagasanmu jika memang itu dapat menjadikan lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Cangara, Hafied, Prof. Dr. H. Msc. (2004). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Cutlip, Scott M., Center, Allen H., & Broom, Glen M.. (2005). *Effective Public Relations: Merancang dan Melaksanakan Kegiatan Kehumasan Dengan Sukses, edisi kedelapan.* Jakarta: PT Indeks Kelompok Gramedia.

Wasesa, Silih Agung. (2005). *Strategi Public Relations.* Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Mulyana, Deddy. 2002, *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

Uchjana Effendy, Onong. 2003. *Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi*. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti.

Uchjana Effendy, Onong 2004. *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.

www.kamusbesarbahasaindonesia.com

www.taspenbandung.co.id