LAMPIRAN

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533675, 2508634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 25 Juni 2010

Nomor : 143/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/VI/2010
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

Kepada Yth
Manager PSD
PT. Pupuk Kujang
Jl. Jendral Ahmad Yani Dawuan Cikampek

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia (FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807178	ISMET FAUZI	ILMU KOMUNIKASI
2.	41807165	M. MAULANA GHANI	ILMU KOMUNIKASI

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 05 Juli 2010 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2010 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan. Perlu kami informasikan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa dilaksanakan selama 1 (satu) bulan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Tembusan :
1. Yth. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
2. Arsip.

PT PUPUK KUJANG

Kantor Pusat :
Jl. Jend. A. Yani No. 39 Cikampek 41373
Jawa Barat - Indonesia PO Box 4 Ckp.
☎ : (0264) 316141 Hunting System
317007 Hunting System
🖷 : (0264) 314235, 314335

Kantor Jakarta :
Gedung BPH Migas Lt. 2 & 3
Jl. Kapten P. Tendean Kav. 28
Jakarta 12710
☎ : (021) 5204225, 5204227
5204229
🖷 : (021) 5204233, 5210225

Certificate No. : QSC 00060 Certificate No. : EMS 00012

Nomor : 348/PK/KP/PSDM/VII/2010
Lampiran : --
Perihal : **Kerja Praktek**

Cikampek, 20 Juli 2010

Kepada Yth.

Bpk. Prof. Dr. J.M. Papasi
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik
Universitas Komputer Indonesia
Jl. Dipati Ukur No. 112
Bandung

Memperhatikan surat dari Bpk. Prof. Dr. J.M. Papasi Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia, perihal **Kerja Praktek**, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima pengajuan tersebut atas nama :

1. **Ismet Fauzi**
2. **M. Maulana Ghani**

Kerja praktek terhitung mulai tanggal **26 Juli s/d 26 Agustus 2010** ditempatkan di unit kerja :

Bagian Humas

Adapun ketentuan - ketentuan bagi yang bersangkutan :
Yang bersangkutan datang ke kantor kami pada tanggal **26 Juli 2010** dengan membawa foto copy kartu siswa/ mahasiswa atau KTP.

1. Atas usaha sendiri telah mendapatkan pemondokan, karena perusahaan tidak menyediakan pemondokan, uang saku, transportasi dan lain-lain.
2. Mempresentasikan hasil penelitian / kerja praktek apabila dianggap perlu.
3. Jika tidak hadir pada tanggal yang telah ditentukan, dianggap mengundurkan diri atau jika masih berminat agar mengajukan permohonan kembali.
4. Bersedia menandatangani surat pernyataan akan mentaati peraturan Tata Tertib Penelitian/ Kerja Praktek di PT Pupuk Kujang
5. Menyerahkan 1(satu) buku hasil laporan Kerja Praktek / Riset kepada perusahaan.
6. Perusahaan tidak menyediakan Akomodasi dan Transportasi.

Demikian agar menjadi maklum.

Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ir. Saaf Husnu
Manager

Tembusan : - A r s i p

PT PUPUK KUJANG

MEMO

Untuk : **Bagian Bina Lingkungan** **Dari** : **Biro PSDM**

Perihal : **Kerja Praktek** **Lampiran** : --

Nomor : **225/MO/PSDM/ VII/2010** **Tanggal** : **26 Juli 2010**

Sehubungan adanya kegiatan kerja praktek oleh :

No.	Nama Mahasiswa / Siswa	Jurusan / Praktek
1.	Ismet Fauzi	Ilmu Komunikasi
2.	M. Maulana Ghani	Universitas Komputer Indonesia
3.		
4.		
5.		

Yang akan dilaksanakan mulai tanggal : 26 Juli s/d 26 Agustus 2010
Dengan ini kami mohon bantuan / bimbingan / pengarahan, sesuai jadwal sbb :

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
26/07/10 s.d.a 26/07/10	• Penjelasan Tata Tertib Kerja Praktek	• Biro PSDM
	• Pembuatan Badge	• Biro Pengamanan
	• Penjelasan Umum Perusahaan a.n :	
	Penjelasan Umum Kepegawaian & Org.	• Biro SDM
	Penjelasan Sejarah Singkat Perusahaan	• Bagian Humas
	Penjelasan Keselamatan Kerja	• Bagian KPK
	• Penjelasan Secara Umum, Sistem & Prosedur	
	⇒ Observasi di Dinas Ammonia	• Superintendent Ammonia
	⇒ Observasi di Dinas Utility	• Superintendent Utility
	⇒ Observasi di Dinas Urea	• Superintendent Urea
	⇒ Observasi di Dinas Pengantongan	• Superintendent Pengantongan
26/07/10 s.d.a 26/08/10	• Pengambilan data- data yang diperlukan:	• Bagian Bina Lingkungan
	• Pengembalian Badge IMP	• Biro Pengamanan
26/08/10	• Pengembalian alat2 keselamatan kerja	• Bagian KPK
	• Pengembalian buku2 / referensi	• Pembimbing
	• Penyerahan Laporan Hasil KP	• Bagian Lak. Bang. Komp.

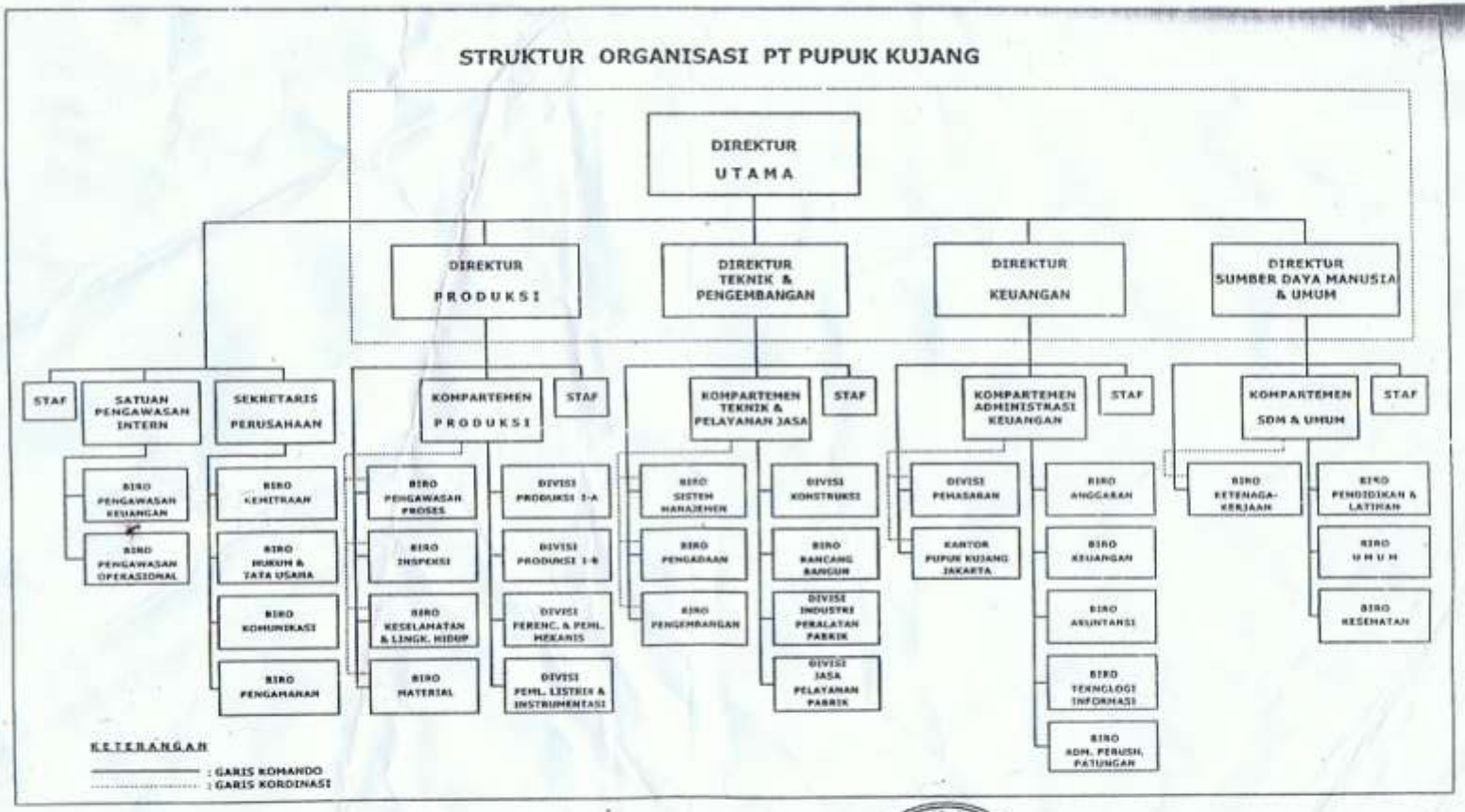
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager PSDM

Staaf Husnu

Tembusan :
- GM Produksi
- Yang Bersangkutan
- Perpustakaan
- Arsip

STRUKTUR ORGANISASI PT PUPUK KUJANG



DISALIN SESUAI ASLINYA OLEH :

KASYERAN SAHRI, SE.MM
KA. BIRO KETENAGAKERJAAN

PT. PUPUK KUJANG CIKAMPEK

D I R E K S I,

t.t.d

DR. AAS ASIKIN IDAT., AK, MM
DIREKTUR UTAMA

50

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506837 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503064, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

53

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : M. Maulana Ghani
NIM : 41807185
PROGRAM STUDI : SosPol
SEMESTER : VII
NAMA PERUSAHAAN : PT Pipik Kyang
ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. Jend Ahmad Yani Cikampek

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 26 Jul 2010	08.00	- penjelasan tata tertib - pembuatan badge	15.00		
2	Selasa 27 Jul 2010	08.00	- membaca koran - notulen rapat	15.00		
3	Rabu 28 Jul 2010	08.00	- membuat kliping	15.00		
4	Kamis 29 Jul 2010	08.00	- membuat kliping	15.00		
5	Jumat 30 Jul 2010	08.00	- senam pagi - notulen rapat	15.00		
6	Senin 2 Aug 2010	08.00	- mempelajari proposal	15.00		
7	Selasa 3 Aug 2010	08.00	- tugas artikel	15.00		
8	Rabu 4 Aug 2010	—	—	—	—	Izin ke kampus
9	Kamis 5 Aug 2010	08.00	- membuat kliping	15.00		
10	Jumat 6 Aug 2010	08.00	- senam pagi - mempelajari proposal	15.00		
11	Senin 9 Aug 2010	08.00	- mengenalisa proposal	15.00		
12	Selasa 10 Aug 2010	08.00	—	—	—	Sakit
13	Rabu 11 Aug 2010	08.00	- meminta bimbingan PKL	15.00		
14	Kamis 12 Aug 2010	08.00	- membuat kliping	15.00		
15	Jumat 13 Aug 2010	08.00	- senam pagi - mempelajari pembuatan buletin	15.00		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2508637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503084, 2506808 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
16	Senin 16 Aug 2010	08.00	- Tugas membuat press release	15.00		
17	Selasa 17 Aug 2010	—	—	—	—	Libur (kemer - dekan)
18	Rabu 18 Aug 2010	—	—	—	—	Izin ke kampus
19	Kamis 19 Aug 2010	08.00	- notulen rapat	15.00		
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Bandung, ...2010

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Maulan Sakhat M.Si
NIP. 4127 38 30 007

Pembimbing PKL

(.....)
NIP. 088 06 78

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : M. Maulana Ghani
NIM : 41807165 **Kelas** : IF-H1
Program Studi : SOSPOL / Ilmu Komunikasi
Nama Perusahaan : PT Pupuk Kujang
Alamat Perusahaan : Jl. Jend. Ahmad Yani Cikampek 41373 **Tlp** : (0264) 316911
Waktu Kerja Praktek : 26 Juli - 26 Agustus
Nama Pejabat Penilai : Sucita
Jabatan : Ka. Bag. Bina Lingkungan

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	90	A
3.	Prestasi Kerja	80	A
4.	Inisiatif	75	B
5.	Kepribadian	80	A

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

..... 20...

Mengetahui,
Pembimbing Kerja Praktek

Sengra Juliano, S.I. kom
NIP. 4127 35 30 008

Pejabat Penilai

Sucita
(nama, tanda tangan & cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506834, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506837 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2506805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

BERITA ACARA BIMBINGAN

NAMA : M. Maulana Ghani
NIM/JURUSAN : 41807165 / Ilmu komunikasi (Ik-H 1)
TAHUN AKADEMIK : 2007
TEMPAT PKL : PT. Pupuk kujang Cikampek

DOSEN PEMBIMBING : Sangra Juliano P.S.I.Kom NIP. 4127 35 30 008

NO.	HARI/TANGGAL	PEMBAHASAN	PARAF PEMBIMBING
1.	18 Okt (Senin)	Menyerahkan BAB I Laporan PKL	
2.	23 Okt (Sabtu)	Revisi BAB 1 Laporan PKL	
3.	25 Okt (Senin)	Menyerahkan BAB 2 Laporan PKL	
4.	27 Okt (Rabu)	Revisi Akhir BAB 1	
5.	3 Nov (Rabu)	Revisi BAB 2 Laporan PKL	
6.	9 Nov (Selasa)	menyerahkan BAB 3 Laporan PKL	
7.	15 Nov (Senin)	Revisi akhir BAB 2 Laporan PKL	
8.	18 Nov (Kamis)	Merevisi kata Pengantar laporan PKL	
9.	22 Nov (Senin)	memeriksa kelengkapan lampiran	
10.	1 Des (Rabu)	Revisi akhir kata pengantar LaporanPKL	
11.	6 Des (Senin)	memeriksa tabel kegiatan Selama PKL	
12.	9 Des (Kamis)	meminta tanda tangan untuk Lembar pengesahan	
13.	14 Des (Selasa)	melengkapi surat-surat lampiran	
14.	17 Des (Jumat)	Revisi akhir Laporan PKL	
15.	20 Des (Senin)	Melengkapi tanda tangan pembimbing	
16.	22 Des (Rabu)	Melengkapi tanda tangan pembimbing	
17.			
18.			
19.			
20.			

Bandung, 24 Desember 2010

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi & PR

Drs. Maspo Sholhat, M.Si
NIP. 4127.35.30.007

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Sangra Juliano P.S.I.Kom
NIP. 4127 35 30 008.

Catatan :

PROGRAM BINA LINGKUNGAN PT PUPUK KUJANG
KODE PER JENIS BIAYA

22 10 104	**00**	**BUMN PEDULI**
		Bantuan yang dikoordinir oleh Kantor Meneg BUMN
22 10 104	**10**	**BANTUAN KORBAN BENCANA ALAM**
22 10 104	11	Bantuan bahan kebutuhan pokok dan air bersih
22 10 104	12	Bantuan Obat-obatan dan tenaga medis
22 10 104	13	Bantuan Perahu Karet, Tenda Pengungsi
22 10 104	14	Bantuan sewa transportasi/Alat-alat berat
22 10 104	**20**	**BANTUAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN**
22 10 104	21	Bantuan Pengadaan Peralatan Sekolah/Madrasah/Pesantren
22 10 104	22	Bantuan Biaya Pendidikan/Bea Siswa
22 10 104	23	Bantuan Pelatihan/Pemagangan Ank Putus Sekolah
22 10 104	24	Bantuan Penyuluhan/Peningkatan Pengetahuan Masyarakat
22 10 104	**30**	**BANTUAN PENINGKATAN KESEHATAN**
22 10 104	31	Bantuan Renovasi Balai Pengobatan Masyarakat
22 10 104	32	Bantuan Kegiatan Peningkatan Kesehatan Masyarakat
22 10 104	**40**	**BANTUAN PENGEMB PRASARANA DAN SARANA UMUM**
22 10 104	41	Bantuan Rehabilitasi Prasarana Pendidikan
22 10 104	42	Bantuan Pengemb & Rehab Prasarana dan Sarana Umum
22 10 104	43	Bantuan Pengemb & Rehab Panti Asuhan dan Panti Jompo
22 10 104	**50**	**BANTUAN SARANA PERIBADATAN**
22 10 104	51	Bantuan Pembangunan/Rehab Rumah Ibadah
22 10 104	52	Bantuan Pengadaan Perlengkapan Ibadah
22 10 104	53	Bantuan Dana Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan
22 10 104	**60**	**PELESTARIAN LINGKUNGAN**
22 10 104	61	Bantuan Reboisasi atau Penananam Pohon Pelindung
22 10 104	62	Bantuan Perbaikan Lingkungan/Irigasi/Selokan
22 10 104	63	Penyuluhan lingkungan
22 10 104	**70**	**BIAYA OPERASIONAL**
22 10 104	71	Biaya Survey
22 10 104	72	Beban Yang Terkait Pengiriman Barang
22 10 104	73	Beban Administrasi dan Umum
22 10 104	74	Lain-lain

Kontak Person : 0856 [illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG
DINAS PENDIDIKAN

SD NEGERI KALIHURIP I

Jalan Tanjung Desa Kalihurip Kecamatan Cikampek - Karawang

Nomor : ...../04/SD-KHI/2010
Perihal : Proposal pemasangan keramik
Lampiran : 1 (satu) bundel

Kepda Yth,

Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT,Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi besar Muhammad SAW,keluarga,para sahabat dan syafaatnya kepada kita yang mengikuti ajarannya sampai akhir zaman,amin.....

Sehubungan dengan undang-undang sistim pendidikan nasional nomor 20 tahun 2003 menyatakan bahwa " setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan saran dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensial fisik,kecerdasan intelektual,sosial emosional dan kewajiban peserta didik".Dan dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang bermutu,maka diperlukan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai,untuk itu kami bermaksud akan melaksanakan pemasangan keramik tiga ruang kelas dan teras di satu gedung SD Negeri Kalihurip I,namun karena keterbatasan dana,kami memohon kepada pimpinan perusahaan agar dapat membantu merealisasikan rencana kami tersebut.

Demikian proposal ini kami buat,atas bantuannya sebelum dan sesudahnya kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Komite Sekolah

SURYANA

Kalihurip , April 2010
Kepala Sekolah SDN Kalihurip I

Hj .TATAT ROHMAYATI,Spd.SD
NIP.196111221982012002

Mengetahui
Kepala Desa Kalihurip

SUKANDI

PT PUPUK KUJANG

Kantor Pusat :
Jl. Jenderal A. Yani No. 39
Cikampek - 41373, Jawa Barat - Indonesia
P.O. Box 4 Cikampek
☎ (0264) 316141-317007 (Hunting)
🖷 (0264) 314235, 314335

Kantor Jakarta :
Gedung BPH Migas Lt. II & III
Jl. Kapten P. Tendean Kav. 28
Jakarta Selatan 12710, Indonesia
☎ (021) 5204225, 5204227
🖷 (021) 5204233, 5210225

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini, tanggal bulan tahun **DUA RIBU SEPULUH** kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1 Nama : ARIEF RACHMAT
Nama Perusahaan : PT PUPUK KUJANG
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 39 Dawuan - Cikampek

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2 Nama : .....
Nama Lembaga : .....
Alamat : .....
.....

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyatakan telah menyerahkan bantuan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima bantuan dari **PIHAK PERTAMA** berupa:

NO	URAIAN	KETERANGAN

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

( )

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(ARIEF RACHMAT)

BIRO KOMUNIKASI
PT PUPUK KUJANG - CIKAMPEK

PENYULUHAN LINGKUNGAN

- Nama Lembaga/Kelompok : TKQ - Nurul Fikri
- Alamat : Dawua Tengah - Cikampek
- Tanggal Kunjungan : 15 Juni 2010

Hasil Kunjungan ./ Pembahasan :

(1) Kebutuhan yang mendesak saat ini sarana belajar / meja belajar & lemari buku

(2). Kami sebelumnya mengucapkan terima kasih atas perhatian dan bantuan yang di berikan dari PT. Pupuk kujang
Semoga PT. pupuk kujang tetap Jaya dan Selalu meningkat.

Nama Petugas Kunjungan,
Biro Komunikasi

1 Sucik

2 .....

3 .....

Nama/Tid/Cap Lembaga/Kelompok

1. Endang S...

2 YANTI YULI...

3 .....