BAB I

Pendahuluan

Berdirinya PT.Pupuk Kujang yang terletak di Dawuan, Cikampek. Mempunyai latar belakang yang relevan mengapa di bangun di kawasan tersebut, hal ini disebabkan karena cikampek dekat dengan daearah karawang yang merupakan pusat lumbung padi jawa barat.

Selain karawang menyediakan bahan baku yang dibutuhkan oleh pabrik tersebut, dan dengan jarak yang tidak terlalu jauh dengan cikampek membuat pihak tersebut mempunyai tempat yang strategis untuk mendirikan pabrik pupuk terbesar di jawa barat. Atau yang telah di kenal dengan nama PT.Pupuk Kujang.

1.1 Sejarah Berdirinya PT.Pupuk Kujang

Di tahun enam puluhan, pemerintah mencanangakan pelaksanaan program peningkatan produksi pertanian di dalam usaha swasembada pangan. Demi suksesnya program pemerintah ini maka kebutuhan akan pupuk ini mutlak harus di penuhi mengingat produksi PUSRI waktu itu diperkirakan tidak akan mencukupi menyusul ditemukannya beberapa sumber gas alam di bagian utara jawa barat, munculah gagasan untuk membangun pabrik urea di jawa barat.

Pada tahun 1973 pemerintah menunjuk Departemen Pertambangan dan. Pertanian untuk melaksanakan proyek tersebut. Departemen Pertambangan kemudian melimpahkan wewenang pelaksanaan proyek tersebut kepada pertamina dengan konsultan sebuah perusahaan Prancis yaitu BEICP, untuk meneliti kemungkinan membangun pabrik pupuk tersebut. Tim tekhnisi di bentuk dan langkah-langkah selanjutnya di ambil oleh pertamina untuk menentukan Jatibarang, Balongan sebagai lokasi proyek.

Pada tahun 1975 keluarlah surat keputusan presiden NO. 16/1975 tertanggal 17 april 1975 yang memutuskan untuk mengalihkan tugas pelaksanaan proyek pabrik pupuk di Jawa Barat ini dari Departemen Pertambangan ke Departemen Perindustrian, Kemudian pada bulan april 1975, menteri Perindustrian mengeluarkan syarat keputusan No. 25/M/SK/4/1975 untuk membentuk tim penyelesian proyek pupuk Jawa Barat yang di ketuai oleh Dirjen industri kimia dasar Ir. A. Salmon Mustafa dan Ir. Didi Suardi sebagai pemimpin lapangan.

Pengelolaan pabrik pupuk urea yang akan berdiri tersebut diberikan kepada sebuah badan hukum (Persero) yang akan dibentuk sesuai dengan peraturan pemerintah No. 19/1975 tertanggal 2 juni 1975. Pemberian nama badan hukum tersebut dilakukan oleh bapak Aang Kunaefi selaku Gubernur Jawa Barat saat itu, yakni dengan nama PT. Pupuk Kujang, Kemudian dengan akte Notaris Sulaema Ardjasasmita, SH No. 19 tanggal 9 Juni berdirilah secara resmi PT. Pupuk Kujang (Persero)

sebagai sebuah badan usaha milik negara di lingkungan Departemen Perindustrian.

Bulan juli 1976, pembangunan pabrik mulai dilakukan dengan kontraktor utama Kellogg Overseas Corporation (USA) dan Tokyo Enginering Corp (Japan) sebagai kontraktor pabrik urea. Pembangunan berjalan lancar sehingga pada tanggal 7 November 1978 pabrik sudah mulai berproduksi dengan kapasitas 570.000 ton/tahun dan 330.000 ton/ tahun amonia, ini terjadi 3 bualan lebih awal dari jadwal.

12 Desember 1978, Presiden Soeharto berkenan meresmikan pembukaan pabrik dan 1 april 1979, PT. Pupuk Kujang mulai komersional.

1.1.1 Proses Produksi

Proses produksi pembuatan pupuk dan bahan kimia terdiri dari :

a. Bahan Baku

Bahan baku utama dalam proses produksi urea adalah gas alam, air, dan udara.

b. Proses

Ketiga bahan baku tersebut di olah untuk menghasilkan Nitrogen (N2), Hidrogen (H2), dan Karbon Dioksida (CO2), Pabrik pupuk ini terdiri dari unit ammonia dan unit urea.

Amonia di produksi dalam pabrik Amonia dan merupakan hasil reaksi gas Nitrogen dan Hidrogen.

Tahap selanjutnya amonia dan karbon dioksida dilanjutkan pengolahannya ke unit urea untuk memperoleh urea butiran dengan diameter 1-2 mm. Pabrik amonia dirancang oleh Kellog Overseas Corp, dari amerika serikat sedangkan proses pembuatan ureanya oleh Tokyo Enginering Corp, dari Jepang.

1.1.2 Unit-Unit Produksi

Sub pembagian unit produksi adalah sebagai berikut :

a. Unit Pembangkit Listrik

Satu unit gas turbin generator kapasitas 15 MW. Tiga unit *diesel standby* generator kapasitas 750 KW/unit, Satu unit diesel emergency generator kapasitas 375 KW.

b. Unit Penjernihan Air

Air pendingin, kapasitas 5734 m3/jam, air minum kapasitas 75m3/jam, air pemadam kebakaran, air bebeas mieneral untuk umpan ketel Pembangkit Uap kapasitas 180 ton/jam.

c. Unit Pembangkit Uap

Satu unit wate heat boiler kapasitas 97ton/jam, Dua unit package boiler kapasitas 100 ton/jam/unit.

d. Unit Pemisahan Udara

Menghasilkan Nitrogen dengan kapasitas 260Nm3/jam.

e. Unit Amonia Unit ini menghasilkan amonia dengan kapasitas terpasang 100MT/hari atau 330.000 MT/tahun dan di samping itu menghasilkan Karbon Dioksida dan Hidrogen.

f. Unit Urea

Amonia dan Karbon Dioksida yang diperoleh dari unit amonia kemudian di proses di unit urea yang menghasilkan butiran urea dengan kapasitas terpasang 1725 MT/hari atau 570.000MT/tahun.

g. Unit Pengantongan

Unit urea yang dihasilkan di salurkan ke unit pengantongan melalui Belt Conveyor, Di sini urea di kemas dalam karung plastik dengan berat masing-masing 50 kg untuk kemudian dipasarkan.

h. Penyediaan Air Baku

Untuk penyediaan air baku pabrik telah di bangun stasiun pompa air yakni di daerah Parungkadali, Bendung curug dan Cikao sebelah hilir Jatiluhur, Untuk megatasi masalah kekurangan air telah dibuat 8 kolam penampungan air yang bertempat di sekitar kawasan pabrik. Jumlah air yang dibutuhkan adalah 9.000m3/jam.

i. Penyediaan Gas Alam

Untuk penyediaan gas alam ini, pertamina mengambil 3 buah sumbernya yaitu *offshore* : ARCO dan L.Parigi di lepaas pantai cilamaya sekitar70 km dari kawasan pabrik dan sumber gas alam di mundu kabupaten Indramayu.

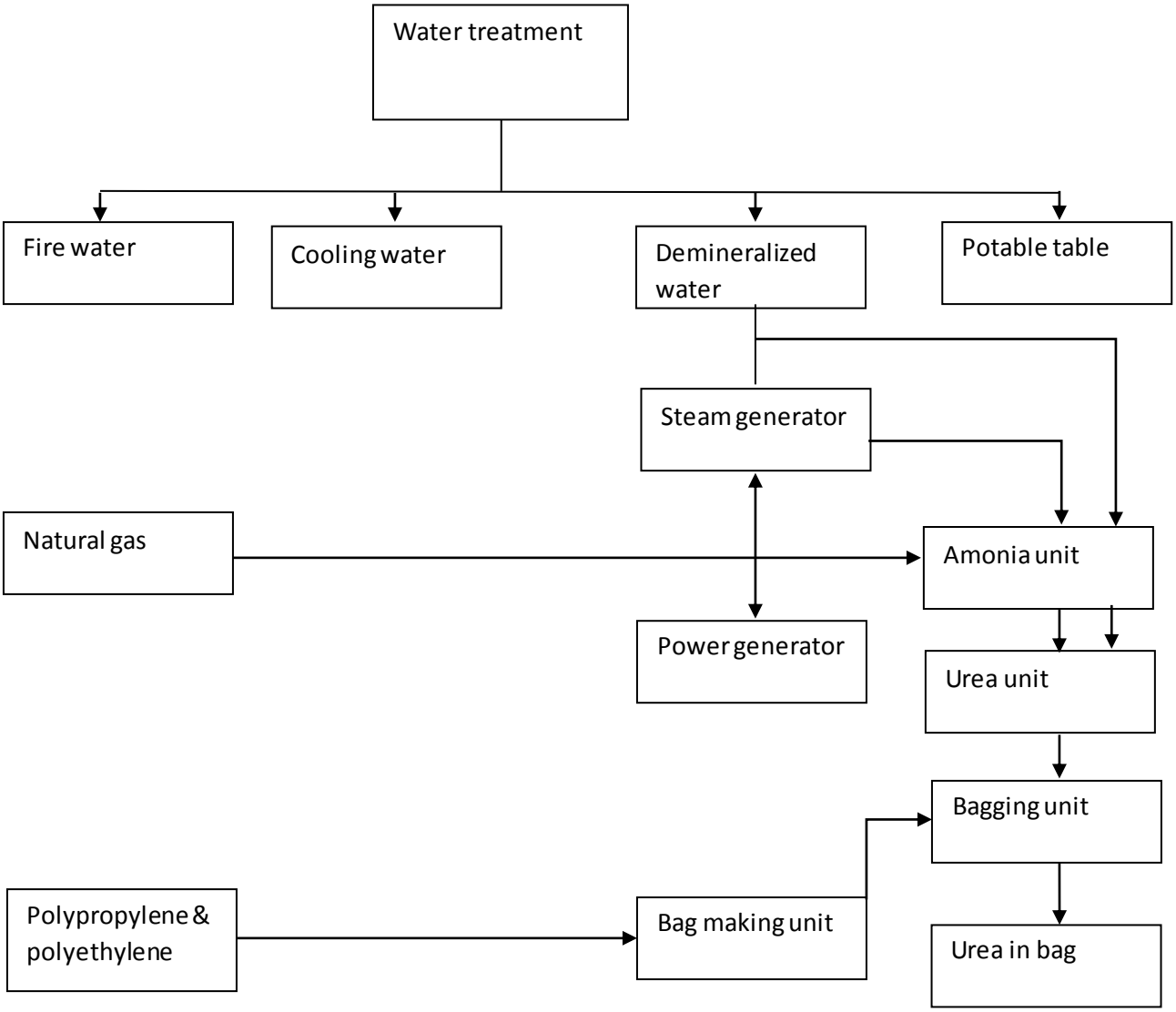
Sedangkan penyediaan gas alam ini telah di pasang di bawah pipa bawah tanah sepanjang 114 km, sedangakan stasiun meteranya di bangun di sekitar kawasan pabrik, Jumlah gas alam yang diperlukan 60 MMSCF/hari.

j. Industri Peralaan Pabrik

PT.PUPUK KUJANG telah mengembangkan industri peralatan pabrik untuk fabrikasi peralatan pabrik bagi keperluan industri pupuk dan industri kimia lainnya. Kapasitas produksi 500 ton/tahun.

Gambar 1.1| Skema Produksi

Production scheme



Sumber : Company proofile PT.Pupuk Kujang 2010

1.1.3. Pengolahan Air Buangan

PT.PUPUK KUJANG adalah pabrik pertama di indonesia yang peralatan pabriknya di lengkapi dengan unit-unit pengolahan air limbah.

Unit-unit pengolahan air limbah tersebut seperti yang dapat di lihat pada bagian-bagian di bawah ini:

a. Unit pemisahan amonia

Dengan kemampuan sendiri, PT.Pupuk Kujang telah merancang dan membangun unit pemisah amonia yang fungsinya adalah memisahkan amonia dari air buangan yang berasal dari unit amonia dan urea.

b. Unit Pemisah Air Berminyak

Unit ini berfungsi untuk memisahkan minyak dan air buangan pabrik. Minyak yang terpisah itu kemudian di bakar dalam sebuah tungku pembakaran.

c. Pengolahan buangan sanitasi

Buangan dari toilet sekitar pabrik dan perkantoran di olah pada unit stabilisasi dengan cara : sludge aktif, aerasi dan injeksi chlorin.

d. Kolam penetralisasi asam basa

Unit ini berfungsi untuk menetralkan air buangan yang mengandung asam atau basa berlebihan yang berasal dari unit demineralisasi.

Sehingga pabrik tidak terlalu berlebihan dalam mengeluarkan limbah, Dan lingkungan yang ada di dalam pabrik atau pun di luar lingkungan pabrik masih bisa terjaga kondisi keseimbangan alamnya tanpa takut akan tercemari oleh limbah yang di hasilkan oleh pabrik.

1.1.4. Pengembangan PT.PUPUK KUJANG

Dalam rangka pengembangan PT.PUPUK KUJANG telah di lakukan pula pembangunan beberapa unit produksi, Usaha ini dilaksanakan untuk menunjang program pemerintah antara lain menumbuhkan usaha keterkaitan industri dan meningkatkan ekspor hasil industri atau mensubtitusi produk impor.

a. Asam Formiat

Bahan ini berguna untuk karet dan tekstil, Bahan baku yang di gunakan adalah karbon dioksida yang di ambil dari unit Amonia dan kapasitas produksi 11.000 MT/tahun, Pabrik ini di bangun di kawasan industri kujang cikampek dan di kelola oleh PT.Sintas Kurama Perdana, yang merupakan salah satu perusahaan patungan PT.PUPUK KUJANG.

b. Amonium Nitrat

Bahan ini di gunakan sebagian besar untuk bahan baku peledak, Bahan baku pembuatan Amonium Nitrat adalah Amonia dan asam nitrat, dimana asam nitrat sendiri di peroleh dari reaksi amonia, udara dan air, Kapasitas produksi pabrik asam nitrat 49.510 ton/tahun. Pabrik ini di bangun di

kawasan industri kujang cikampek dan di kelola oleh PT.Multi Nitrotama Kimia patungan PT.PUPUK KUJANG.

c. Hidrogen Peroksida

Bahan ini sangat berguna untuk industri kertas dan tekstil, Bahan baku yang di gunakan adalah gas hidrogen yang di peroleh dari pemurnian gas buangan dari Hidrogen Recovery unit pabrik Amonia, Pabrik ini di bangun di Kawasan Industri kujang cikampek dan pengelolaannya di lakukan oleh PT. peroksida Indonesia Pratama, Kapasitas produksi 10.500 ton/tahun H2O2 dengan konsentrasi 50%.

d. Katalis

Katalis sangat di butuhkan oleh industri pupuk dan pegolahan minyak bumi.pabrik ini di bangun di kawasan industri kujang cikampek dengan kapasitas produksi 1.100 MT/tahun, Pengelola pabrik ini adalah PT.Kujang sud chemi catalysts yaitu sebuah perusahaan PT.PUPUK KUJANG.

e. Kemasan

Pabrik ini memproduksi *jerry can* yang di perlukan untuk pengemasan bahan-bahan seperti asam formiat,asam nitrat, hidrogen peroksida, dan lain-lain. Pabrik ini di bangun di kawasan industri Kujang cikampek dan pengolahannya oleh PT.Megayaku Kemasan Perdana, dengan kapasitas produksi 640.000 buah/tahun.

f. Kawasan Industri

PT. Kawasan Industri Kujang Cikampek (KIKC) adalah anak perusahaan PT.Pupuk Kujang yang telah berdiri sejak tahun 1990 untuk mengelola kawasan industri di komplek PT.PUPUK KUJANG Cikampek dengan luas area 140 Ha.KIKC juga menyediakan jasa yang di perlukan untuk memperoleh semua perijinan pendirian pabrik, impor bahan baku dan ekspor produk.

g. Unit jasa pelayanan Industri

Merupakan unit kerja yang terdiri dari beberapa tenaga ahli dalam bidangnya masing-masing guna melayani setiap permintaan jasa dalam bidangnya :

- Operasi Dan Pemeliharaan Pabrik
- Rancang Bangun dan Perekayasaan
- Konstruksi
- Laboratorium
- Inspeksi dan Keselamatan Kerja

Beberapa industri yang telah memanfaatkan jasa pelayanan industri PT.PUPUK KUJANG antara lain pabrik-pabrik pupuk, Pabrik Rayon, Pabrik Tekstil, Pabrik polyethylene dan lain-lain.

h. Industri Peralatan Pabrik

PT.PUPUK KUJANG telah mengembangkan industri peralatan pabrik untuk fabrikasi peralatan pabrik bagi kkeperluan industri kimia lainnya, Kapasitas produksi 500 ton/tahun.

i. Pupuk Kujang 1B

Proyek ini bertujuan membangun pabrik amonia/urea sebagai pengganti dari pabrik amonia/urea yang ada yang telah beroperasi sejak akhir tahun 1978.

Kapasitas pabrik sama seperti pabrik yang ada yaitu amonia : 330.000ton/tahun dan pabrik urea 570.000 ton/tahun, Proses yang akan di gunakan adalah proses hemat energi, pabrik ini telah di jalankan sejak tahun 2005.

j. Pusdiklat industri

Kegiatan pusdiklat industri PT.Pupuk Kujang di kembangkan dan di dukung oleh tenaga ahli dan berpengalaman dalam bidang operasi dan pemeliharaan pabrik, rancang bangun dan manajemen konstruksi.

Seluruh kegiatan pusdiklat industri ini selalu di peruntukkan bagi kepentingan intern PT.PUPUK KUJANG sendiri guna menambah pengetahuan dan wawasan, juga di sediakan untuk memenuhi permintaan pihak luar.

Perusahaan-perusahaan yang telah memanfaatkan jasa pusdiklat industri ini antara lain industri pupuk, pengelolaan minyak PERTAMINA dan PT.Petrokimia Nusantara Interindo.

1.2 Visi, Misi dan Motto PT.PUPUK KUJANG

Inti dari visi perusahaan adalah "Menjadi Perusahaan Pupuk Dan Petrokimia yang efisien Dan kompetitif di pasar global".

Adapun inti dari misi dan motto yang di miliki oleh perusahaan adalah"memberikan kontribusi kepada pertumbuhan ekonomi nasional demi kemakmuran serta kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan industri kimia berbasis sumber daya alam yang yang ramah lingkungan dengan melaksanakan etika bisnis secara konsisten".

Di bawah ini dapat di terangkan lebih lanjut beberapa misi dan visi dari PT.PUPUK KUJANG yang lain adalah sebagai berikut:

1. Ingin mensejahterakan Pertanian indonesia

2. Membangun perekonomian negara melalui pemberdayaan pupuk sebagai salah satu jalan untuk penggerak pembangunan.

3. Memanfaatkan sumber daya untuk kelangsungan habitat lingkungan yang sehat.

4. Memberikan pengenalan tentang bagaimana pentingnya pupuk untuk pertanian pada para petani.

5. Mengolah bahan kimia agar bisa bermanfaat bagi sektor atau unit yang membutuhkan.

6. Memperlancar perekonomian negara dengan pihak luar karena PT.PUPUK KUJANG pun mengekspor hasil dari pengolahan pupuk dan bahan-bahan kimia.

Sesuai dengan salah satu visi dan misi dari BUMN maka PT.PUPUK KUJANG telah melakukan pembinaan kepada pengusaha kecil dan koperasi.pembinaan di berikan kepada dua kelompok usaha kecil antara lain:

A. Usaha yang menghasilkan barang yang berpotensi untuk pasar dalam negeri maupun ekspor seperti kerajinan keramik, batu aji dan lain-lain.

B. Usaha kecil yang menghasilkan barang yang di pakai oleh PT.PUPUK KUJANG seperti suku cadang pabrik dan lain-lain.

Bentuk bantuan yang di berikan kepada usaha kecil dan koperasi berupa:

a. Manajerial berupa pembinaan dalam mengelola usaha agar pengusaha menjadi maju dan mandiri dalam mengembangkan usahanya.

b. Tekhnik produksi berupa diklat maupun bimbingan dalam peningkatan mutu produk,penelitian bahan dan alat pertanian yang sering di gunakan.

c. Pinjaman untuk modal kerja dan peralatan dengan bunga rendah agar lebih terjangkau oleh masyarakat kecil dalam mengembangkan usahanya.

d. Promosi pemasaran agar hasil produk mereka bisa di kenal lebih luas oleh masyarakat.

Dasar dari pembangunan PT.PUPUK KUJANG ini adalah ingin meningkatkan produksi pertanian dalam usaha swasembada pangan maka motto, visi dan seluruh isi misi di atas sangat membantu usaha petani di nusantara, agar labih mudah dalam mengembangkan sektor perusahaan mereka.

Adapun seluruh makna dari misi dan visi ini di dasarkan pula pada logo PT.PUPUK KUJANG yang mempunyai arti kesuburan tanah nusantara dan perannya sebagai sahabat para petani dalam mengembangkan usaha pertanian mereka, logo di bentuk berdasarkan pada tujuan yang akan di capai oleh perusahaan agar sesuai dengan terdapat misi dan motto PT.PUPUK KUJANG, dan agar tetap mempunyai ciri tersendiri dari perusahaan pupuk-pupuk lainnya sebagai perusahaan pupuk terbesar di jawa barat yang berkompentensi dan mempunyai kualitas yang tinggi, Adapun logonya adalah sebagai berikut:

Gambar 1.2

Logo PT.Pupuk Kujang



Sumber: Company profile PT.Pupuk Kujang 2010

Bisa kita lihat dengan jelas bahwa warna hijau dari logo mengartikan bahwa sumber daya alam atau tanah nusantara mempunyai tingkat kesuburan yang tinggi yang bisa kita olah dan di manfaatkan sebagai sumber penghidupan bagi manusia, sementara gambar padi merupakan lambang dari perusahaan yang ingin membantu usaha pertanian di Indonesia agar bisa menghasilkan gabah atau padi dengan

kualitas yang tinggi, dan gambar kujang merupakan senjata khas dari jawa barat, di harapkan dengan semua gambar dari logo ini mampu menjelaskan semua arti dari misi dan visi yang di kembangkan oleh PT.PUPUK KUJANG.

1.3 Struktur Perusahaan

Setiap perusahan tentunya telah memiliki struktur perusahaannya sendiri, hal ini di peruntukan agar organisasi dari setiap bagian-bagian bisa di ketahui dengan jelas baik bagi perusahaan itu sendiri ataupun bagi partner kerja dari perusahaan tersebut.

Hal ini juga berlaku di PT.PUPUK KUJANG dimana struktur yang terdapat di bagian Humas atau PR disana telah tersusun dan terorganisir dengan baik.

Struktur perusahaan tersebut menunjukan semua bagian yang ada di perusahaan sangat berperan penting bagi kelangsungan dan kemajuan perusahan. Termasuk bagian Humas atau PR yang mempunyai peranan sendiri namun sangat berpengaruh untuk perusahaan, karena lembaga Humas adalah bagian dari perusahaan yang sering melakukan kontak dengan pihak luar ataupun rekan kerja di luar perusahaan.

Baik dan buruk citra dari PT.Pupuk Kujang berada pada seluruh karyawan Humas atau PR khususnya, dan pada seluruh karyawan dari PT.Pupuk Kujang pada umumnya.



Sumber : Struktur Organisasi PT. Pupuk Kujang 2010

Tabel di atas adalah gambar atau bagian-bagian dari struktur perusahaan PT.PUPUK KUJANG:

1.4 Struktur Divisi atau Humas

Karena PT.Pupuk Kujang telah mempunyai lembaga PRnya sendiri atau telah state of being, maka penulis langsung di tempatkan di bagian Humasnya itu sendiri.

1.4.1 Struktur Organisasi Bagian Humas

Humas PT.PUPUK KUJANG mempunyai struktur organisasi Humas yang terdiri dari bagian-bagian yang bertanggung jawab atas bidangnya sendiri-sendiri, di antaranya adalah:

1. Kahumas

2. Staff administrasi Humas

3. Bagian Publikasi dan Dokumentasi

4. Bagian Protokol dan Perlengkapan

1.5 *Job Descriptions*

1.5.1 Tugas Dan Fungsional Masing-Masing Bagian

1. Kepala Humas

a. Memimpin dan mengkoordinasi kegiatan bagian Humas sehingga menjadi organisasi yang mampu menjadi alat manajemen dalam rangka menjaga citra baik perusahaan.

b. Membina hubungan kerja sama yang baik dengan pejabat pemerintah tingkat pusat, daerah, instansi non pemerintah khususnya instansi kehumasan serta media massa demi kelancaran hubungan baik secara keseluruhan antara perusahaan dengan pejabat dan instansi yang terkait tersebut diatas.

c. Melakukan upaya promosi perusahaan baik melalui kegiatan eksibisi maupun melalui penerbitan brosur, folder dan lain-lain.

d. Menampung aspirasi pendapat, saran-saran dari publik internal dan eksternal, bilamana di perlukan laporkanlah ke Direksi untuk mendapatkan perhatian serta jalan keluarnya.

e. Bertindak selaku protokol pada setiap acara perusahaan sesuai dengan proposinya.

f. Bertanggung jawab menerbitkan kalender dan agenda PT.Pupuk Kujang setiap tahun dengan materi dan penampilan yang baik serta tepat waktu.

g. Menampung permohonan dari publik yang memerlukan bantuan serta menyampaikan usulan dan rekomendasi ke Direksi untuk mendapatkan petunjuk serta pengarahannya.

h. Mengkoordinasi tugas dan tanggung jawab bagian-bagian protokol, dokumentasi dan publikasi serta petugas administrasi.

i. Menyusun dan merencanakan acara-acara resmi yang akan di selenggarakan.

j. Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kompartemen sekretariat.

2. Staff Administrasi Humas

a. Mengerjakan pengetikan surat-surat keluar dari bagian Humas dan bagian-bagian lain.

b. Menerima dan mengatur surat dari luar dan mendistribusikan ke bagian-bagian setelah mendapat disposisi dari Kabag Humas.

c. Mencatat dan menyimpan dokumen permohonan bantuan dari berbagai kalangan serta menindak lanjuti bantuan-bantuan yang di setujui oleh Direksi.

d. Menyusun dan mengatur file surat-surat dan dokumen bagian humas.

e. Mengatur administrasi kepersonaliaan karyawan bagian humas antara lain cuti , SPPD, petikan kenaikan golongan dan lain-lain.

f. Melakukan koordinasi dengan seluruh bagian di bagian Humas dalam rangka menjaga kerapihan dan kebersihan ruangan-ruangan bagian Humas.

g. Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bagian Humas.

3. Bagian Publikasi Dan Dokumentasi.

a. Secara berkala menerbitkan buletin perusahaan dengan baik, menarik dan tepat waktu.

b. Melakukan publikasi kepada media massa sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

c. Melakukan kegiatan promosi yang terarah melalui penerbitan media massa atau media dari perusahaan itu sendiri.

d. Menyiapkan laporan perusahaan atau handout untuk tamu perusahaan yang memerlukan.

e. Menyiapkan dokumentasi sambutan/laporan perusahaan baik berupa fotocopy ataupun disket komputer.

f. Menyiapkan keterangan pers guna kepentingan penerbitan pada media cetak atau elektronik.

g. Bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Bagian Humas.

4. Bagian Protokol Dan Perlengkapan

Memimpin dan melaksanakan setiap upacara atau resmi perusahaan adalah tugas dari keprotokolan dan perlengkapan

a. Menyiapkan dan mengatur acara tamu perusahaan.

b. Bertindak selaku petugas protokol sesuai dengan proposinya

c. Mendampingi tamu perusahaan

d. Mengatur acara-acara kunjungan Direksi, baik pertemuan atau kunjungan kerja ke perusahaan lain atau daerah-daerah.

e. Melaksanakan usaha-usaha untuk meningkatkan partisipasi publik internal.

f. Bekerja sama dengan instansi terkait dalam hubungannya dengan pembinaan pengrajin industri kecil.

g. Menampung permohonan bantuan dari berbagai kalangan menyiapkan perlatan kehumasan dan perkantoran.

h. Bertanggung jawab untuk merawat dan memlihara kendaraan dinas.

i. Mencatat seluruh kegiatan perusahaan baik yang di lakukan di dalam perusahaan PT.Pupuk Kujang maupun di luar.

Demikian perincian tugas kerja rutin dan fungsional dari setiap bagian Humas ini sehingga jelas adanya tugas dan tanggung jawab masing-masing bidang.

1.6 Sarana dan Prasarana

Karena PR atau Humas di PT.Pupuk Kujang telah *state of being*, maka mereka menjalankan tugasnya di gedung mereka sendiri atau yang lebih di kenal dengan gedung admin.

Tentu saja mereka mempunyai fasilitas sendiri yang di sediakan oleh perusahaan untuk kenyamanan dalam bekerja, hal ini di lakukan agar pera karyawan Humas bisa lebih berkonsentrasi dalam melakukan pekerjaan mereka yang berkaitan langsung dengan perusahaan ataupun pihak *eksternal*.

Adapun di bawah ini adalah tabel beberapa fasilitas yang tersedia di ruangan Humas:

Tabel 1| fasilitas ruang Humas

No.	Alat tulis kantor	Jumlah	Keterangan
1.	Ruangan	6 ruangan	Ruang Kahumas, wakil Kahumas, sekretaris,ruang tamu, ruang diskusi dan ruang para karyawan.
2.	Komputer	5 buah	-
3.	Meja	10.buah	-
4.	Mesin tik	3 buah	-
5.	Lemari	4 buah	Untuk penyimpanan arsip

6.	Telepon	4 buah	Di ruangan yang penting

Sumber : Company profile PT.Pupuk Kujang 2010

Dengan fasilitas yang di sediakan oleh perusahaan, di harapkan karyawan dan staff Humas bisa bekerja lebih baik lagi sebagai PR yang reaktif dan produktif. Serta bisa membuat opini publik dan citra perusahaan selalu positif. Karena nama baik yang di sandang oleh perusahaan tergantung kepada baik dan buruknya tugas yang di jalankan oleh PR.

Saat PT.Pupuk Kujang mendapatkan prestasi dalam keberhasilan pembangunan dan pengoperasian pabrik-pabrik di kawasan PT.Pupuk Kujang, di ikuti pula oleh prestasi dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja. Berbagai penghargaan dari pemerintah dan british safty council menandai pengakuan atas prestasi tinggi dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja. Prestasi lain yang di capai adalah mengenai pembinaan Usaha Kecil dan koperasi di beberapa daerah. Untuk ini Presiden Republik Indonesia telah menganugrahkan Upakarti kepada PT.Pupuk Kujang.

Berdasarkan hasil penilaian program pemilihan BUMN Award dan CEO Award pada BUMN Expo 2002, PT.Pupuk Kujang terpilih sebagai BUMN terbaik 2002 dan Direktur Utama memperoleh penghargaan sebagai The Best Chief Executive Officer(CEO) 2002 on Survival Management. Rangkaian berbagai prestasi tinggi ini semakin memotivasi seluruh jajaran PT.Pupuk Kujang termasuk bagian kehumasannya untuk terus membangun dan memelihara hasil-hasil pembangunan yang telah di raihnya.

1.6 Lokasi Dan Waktu PKL

1.6.1 Lokasi

Penulis mengadakan praktek kerja lapangan atau PKL di PT.PUPUK KUJANG (persero) Jl.Jend.A.Yani No.39-Cikampek 41373, Jawa Barat.

Sebuah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang pengadaan pupuk sebagai produk utamanya pupuk untuk membantu usaha pertanian nusantara, di samping produk-produk kimia sampingan lainnya, Disini penulis di tempatkan di bagian Biro Humas di gedung Administrasi, yang merupakan gedung yang khusus di sediakan untuk kegiatan kehumasan dan keadministrasian dari PT.Pupuk Kujang.

1.6.2 Waktu

Dimaksudkan agar sesuai dengan disiplin ilmu yang penulis tekuni di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Disini penulis mengadakan kerja

praktek selama 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal 26 juli 2010 sampai dengan 26 Agustus 2010.

Semua kegiatan PKL ini di harapkan bisa menjadi batu loncatan bagi penulis untuk melanjutkan persaingan ke dalam dunia kerja yang lebih sulit agar mendapatkan dasar-dasar ilmu kehumasan atau PR untuk menghadapi secara langsung realita persaingan dan cara bekerja sebagai Humas yang handal.