BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid Bandung

Dompet Peduli Ummat (DPU DT) merupakan lembaga nirlaba milik masyarakat yang bergerak di bidang penghimpunan (*fundraising*) dan pendayagunaan dana ZIS (Zakat, Infak, dan Sedekah) serta dana lainnya yang halal dan legal dari perorangan, kelompok, perusahaan atau lembaga. Didirikan pada 16 Juni 1999 oleh KH. Abdullah Gymnastiar (Aa Gym) sebagai bagian dari Yayasan Daarut Tauhiid dengan tekad menjadi LAZ yang Amanah, Profesional dan Akuntabel.

Latar belakang berdirinya DPU DT adalah melihat Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk muslim terbesar di dunia memiliki potensi zakat yang amat besar. Hanya saja, persentase masyarakat yang memiliki kesadaran menunaikan kewajiban zakat sesuai dengan ketentuan masih relatif kecil dibanding dengan potensi zakat di Indonesia per tahun yang mencapai 19 trilyun rupiah.

Hal lain yang juga menjadi perhatian adalah belum optimalnya penggunaan dana zakat ini. Kadang, penyaluran dana zakat hanya sebatas pada pemberian bantuan saja tanpa memikirkan kelanjutan dari kehidupan si penerima dana.

DPU DT berusaha untuk mengatasi hal-hal tersebut. Selain berusaha membangkitkan kesadaran masyarakat terhadap zakat, DPU DT juga berusaha

menyalurkan dana yang sudah diterima kepada mereka yang benar-benar berhak, dan berusaha mengubah nasib kaum mustahik menjadi muzaki atau mereka yang sebelumnya menerima zakat menjadi pemberi zakat.

Berawal dari Rapat Pengurus Yayasan bahwa perlu ada peningkatan kinerja Badan Pengelola Zakat, Infak dan Sedekah (ZIS) secara profesional. Untuk itu, diperlukan juga strategi-strategi baru yang efektif dan efisien dalam mengelola dana yang dihimpun dari ZIS, sehingga pada gilirannya dapat menjadi suatu kekuatan ekonomi masyarakat. Berangkat dari hal ini, maka Yayasan Daarut Tauhiid memutuskan untuk mendirikan Dompet Peduli Ummat (DPU).

DPU DT secara efektif menjalankan aktivitasnya pada tanggal 16 Juni 2000, dengan berbasiskan *database*, dimana setiap donatur mempunyai nomor dan kartu anggota sehingga kepedulian dan komitmen donatur dapat terukur. Dari aspek legal formal, DPU DT dikukuhkan sebagai Lembaga Amil Zakat Daerah Jawa Barat oleh Gubernur Jawa Barat tanggal 19 Agustus 2002. dengan SK No: 451.12/Kep. 846 - YANSOS/2002.

Kiprah DPU DT pun mendapat perhatian pemerintah pusat, dalam waktu yang cukup singkat sejak masa berdiri DPU-DT, dan menjadi LAZDA, sudah berhasil menjadi Lembaga Amil Zakat Nasional, LAZNAS, sesuai dengan SK Menteri Agama no 410 tahun 2004 pada tanggal 13 Oktober 2004.

Setelah menjadi LAZNAS, DPU DT mengembangkan jaringan hingga mencapai delapan kota, yakni: Jakarta, Bogor, Tasikmalaya, Garut, Semarang, Yogyakarta, Lampung dan Palembang. Disamping itu memiliki ratusan jaringan kerja program pendayagunaan dari Sabang sampai Papua.

1.2 Profil Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid

DPU-DT berusaha untuk mengatasi persentase masyarakat yang memiliki kesadaran menunaikan kewajiban zakat sesuai dengan ketentuan masih relatif kecil dibanding dengan potensi zakat di Indonesia per tahun yang mencapai 19 trilyun rupiah.

Selain berusaha membangkitkan kesadaran masyarakat terhadap zakat, DPU-DT juga berusaha menyalurkan dana yang sudah diterima kepada mereka yang benar-benar berhak, dan berusaha mengubah nasib kaum mustahik menjadi muzaki atau mereka yang sebelumnya menerima zakat menjadi pemberi zakat.

Kiprah DPU-DT ini mendapat perhatian pemerintah, kemudian ditetapkan menjadi Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS) sesuai dengan SK Menteri Agama no 410 tahun 2004 pada tanggal 13 Oktober 2004. Di mana sebelumnya sejak tahun 2002 masih sebagai Lembaga Amil Zakat Daerah.

Sejak tahun 2004 DPU-DT mengembangkan konsep penyaluran dana zakat bergulir berkesinambungan, untuk para penerima zakat, agar suatu saat dapat meningkatkan taraf hidupnya dan mampu berubah dari penerima zakat menjadi pemberi zakat. Lembaga tidak hanya memberikannya saja, melainkan juga memberikailnya, agar mereka bisa terus berusaha dan meningkatkan taraf hidupnya. Dompet peduli ummat daarut tauhiid sebagai lembaga amil zakat memiliki media internal untuk publikasi kepada masyarakat tekait keberadaannya dan informasi kepada donatur memiliki media diantaranya Majalah Swadaya, Buletin Keluarga Sakinah (BKS) dan juga media *online* yang berada dibawah Kabag Support dan Marketing.

Tabel 1.1

Program Dompet Peduli ummat

Daarut Tauhiid

No	Program	Nasional	Lokal/Cabang
1	**Pusat Kemandirian Ummat**	1. Program **MiSyKat** (Micro Finance Masyarakat) 2. Program **DTM** (Desa Ternak Mandiri)	1. Program SSK (Santri Siap Karya), (DPU Palembang & Lampung) 2. Program PEKA (Pelatihan Kemandirian), (DPU Semarang) 3. Program Klinik Berdikari (DPU Jakarta) 4. Program Budidaya Belut (DPU Palembang & Lampung)
2	**Pusat Pendidikan dan Pelatihan Ummat**	1. Adzkia Islamic School 2. Beasiswa Prestatif 3. Beasiswa Mahasiswa Mandiri 4. Pelatihan Baby Sitter Mitra Ibu	1. Program Kursus Bahasa Arab (DPU Yogyakarta) 2. Program Diklat Guru (DPU Pusat) 3. Program *Excelent House* (DPU Semarang & Bogor) 4. Program Diklat Satpam (DPU Pusat) 5. Program Diklat Cleaning Service (DPU Pusat) 5. Program Diklat Bekam (DPU Pusat) 6. Program Adzkia Kids (DPU Lampung) 7. Program Pengentasan Buta Huruf Al-Qur'an (DPU Pusat) 8. Program Kursus Desain Grafis (DPU Pusat) 9. Program Pelatihan Siswa 10. Program Diklat *Janaaiz* dan Manajemen Masjid
3	**Pusat Sosial dan Kemanusian (PUSOSMAN)**	1. Program MLPK (Mobil Layanan Peduli Kemanusiaan) 2. Program RR *(Rescue and Recovery)*	1. Program AAM (Anak Asuh Mandiri), (DPU Pusat) 2. Program Lingkungan Barakah (DPU Pusat)
4	**Reguler**	1. Program Ramadhan Peduli Negeri (RPN) 2. Program Kurban Peduli Negeri (KPN) 3. Gempita Muharam	

1.2.1 Visi dan Misi

Setiap perusahaan ataupun lembaga mempunyai visi dan misi dalam menjalankan kegiatannya, begitupun dengan Dompet Peduli ummat Daarut Tauhiid Bandung, dimana visi atau tujuan yang berusaha dijalankan.

1.2.1.1 Visi

Menjadi Model Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS) yang Amanah, Profesional, Akuntabel dan terkemuka dengan daerah operasi yang merata.

1.2.1.2 Misi

- Mengoptimalkan Potensi Ummat melalui Zakat, Infak, dan Sedekah (ZIS).
- Memberdayakan masyarakat dalam bidang ekonomi, pendidikan, dakwah dan sosial menuju masyarakat mandiri.

1.3 Logo Perusahaan

Setiap perusahaan mempunyai logo masing – masing untuk membedakan perusahan satu dengan perusahaan lainnya. Berikut adalah logo Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

Gambar 1.1

Logo Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid



Sumber : DPU DT

1.4 Struktur Perusahaan Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid

Sesuai dengan Undang-Undang RI No.38 tahun 1999 tentang pengelolaan zakat , SK Menteri Agama RI no.410 tahu 2004 tentang Legalitas DPU DT sebagai Laznas, SK Gubernur Jawa Barat no.541.12/Kep.846-Yansos/2002 tentang pengukuhan DPU DT sebagai Lazda, SK Pengurus Yayasan DT no.09/SK/C/YYS-DT/VIII/08 tentang perubahan Organisasi DPU DT, maka lembaga Amil Zakat Nasional DPU terdiri dari :

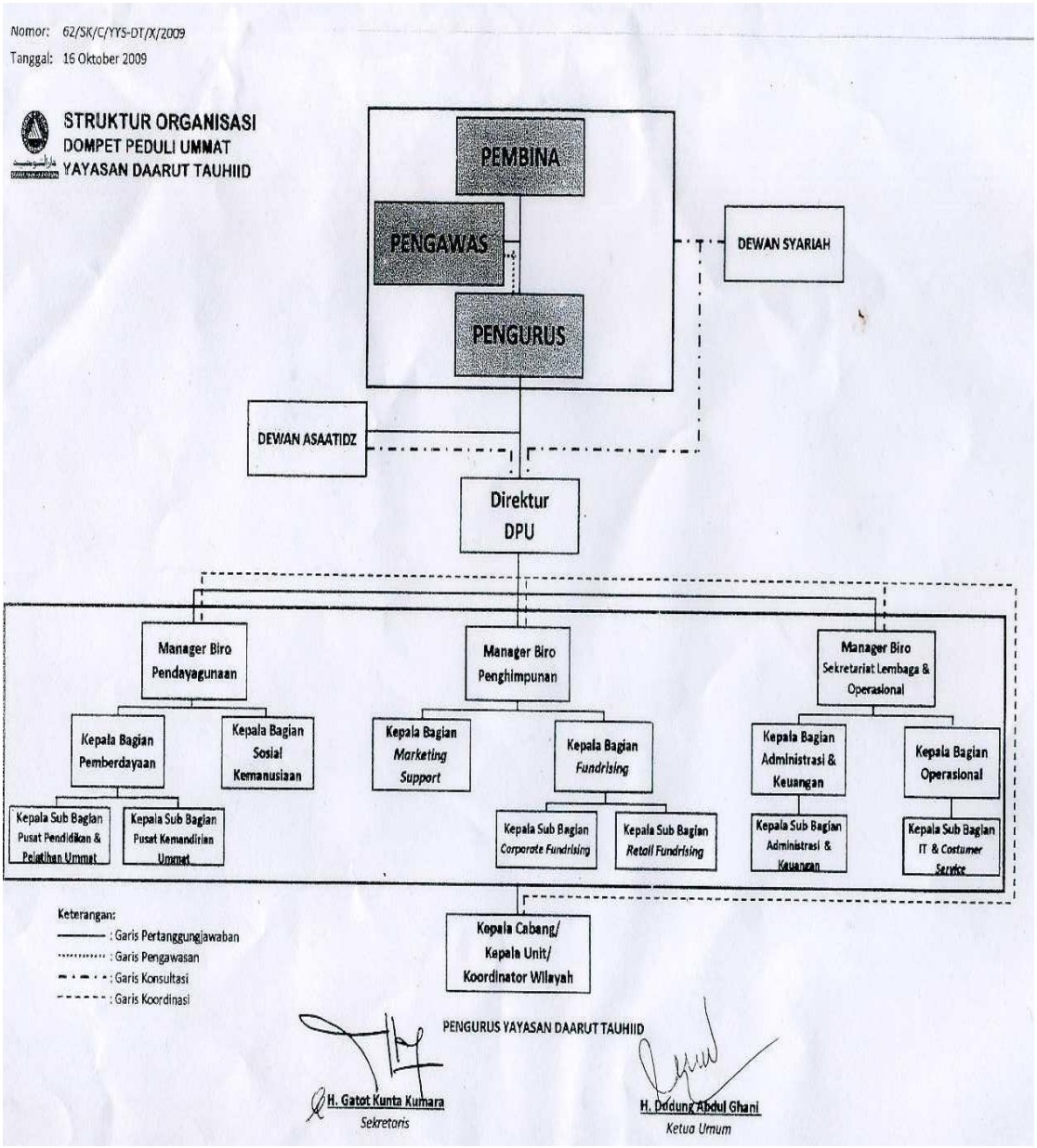
1. Biro Penghimpunan (*fundraising*)
2. Biro Pendayagunaan
3. Biro Sekretariat Lembaga & Operasional

Masing-masing Biro di pimpin oleh seorang manajer yang ditunjuk oleh direktur dengan surat keputusan dari pengurus Yayasan Daarut Tauhiid.

Gambar 1.2

Struktur Organisasi

Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid



Sumber : DPU DT

1.5 *Job Description* Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid Bandung

1. **Direktur DPU-DT**

   Menganalisis, merencanakan, mengelola dan mengembangkan Lembaga Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid untuk mencapai visi dan misi DPU.

2. **Manajer Biro Sekretariat Lembaga & Operasional (SLO)**

   Menganalisis, merencanakan, mengelola dan mengembangkan Biro Sekretariat Lembaga dan Operasional dalam sistem administrasi, keuangan, Cabang, umum dan support untuk mencapai sasaran, target biro Sekretariat dalam menunjang pencapaian Visi dan M isi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

3. **Manajer Biro Pendayagunaan**

   Menganalisis, merencanakan, mengelola dan mengembangkan Biro Pendayagunaan dalam kegiatan program pendayagunaan dana donasi dari masyarakat dalam mencapai visi misi DPU-DT

4. **Manajer Biro Penghimpunan**

   Menganalisis, merencanakan, mengelola dan mengembangkan Biro Penghimpunan dalam kegiatan penghimpunan dana donasi masyarakat untuk mencapai target, sasaran biro penghimpunan dalam menunjang pencapaian Visi dan Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

5. **Kepala Bagian *Support Marketing***

   Menganalisa, Merencanakan, mengelola dan mengembangkan oprasional pelaksanaan *Marketing* Support untuk mencapaisasaran, target dan Visi - Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

6. **Kepala Bagian *Fundrising***

   Menganalisa. merencanakan, mengelola dan mengembangkan Retail & Corporate Fundrising untuk mencapai target, sasaran bagian fundrising dalam menunjang pencapaian Visi dan Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

7. **Kepala Sub Bagian *Corporate Fundrising***

   Merencanakan, mengelola dan mengembangkan marketing khususnya Corporate Fundrising untuk mencapai sasaran, target di Biro penghimpunan dan Visi - Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

8. **Kepala Sub Bagian *Retail Fundrising***

   Merencanakan, mengelola dan mengembangkan pelaksanaan Retail Fundrising untuk mencapai sasaran, target di Biro penghimpunan sesuai Visi - Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

9. **Kepala Bagian Pusat Kemandirian Ummat**

   Merencanakan, mengelola dan mengembangkan program Pusat Kemandirian Ummat DPU untuk mencapai target, sasaran Biro Pendayagunaan dalam pencapaian Visi dan Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

10. **Kepala Bagian Pusat Pelatihan dan Pendidikan Ummat**

    Merencanakan, mengelola, mengkoordinasikan dan mengembangkan pola Bagian Pelatihan dan Pendidikan di bagian Bagian Pusat Pelatihan dan Pendidikan Ummat dalam mencapai visi dan misi Dompet Peduli Ummat.

11. Kepala Bagian Pusat Sosial Kemanusiaan

Merencanakan, mengelola dan mengembangkan program-program di Bagian Pusat Sosial Kemanusiaan dalam kegiatan pendayagunaan dana donasi titipan masyarakat dalam bentuk santunan untuk mencapai target, sasaran biro Pendayagunaan dalam usaha pencapaian Visi dan Misi Dompet Peduli Ummat .

12. Kepala Sub Bagian Misykat

Merencanakan, mengelola dan mengembangkan program Misykat untuk mencapai target, sasaran bagian PKU dalam pencapaian Visi dan Misi Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid.

13. Kepala Bagian Tata Usaha Perkantoran dan Pembinaan Cabang (TUP2C)

Merencanakan, mengelola dan mengembangkan operasional pelaksanaan Tata Usaha Perkantoran dan Pembinaan Cabang untuk mencapai sasaran dan target biro SLO dalam menunjang Visi dan Misi DPU DT.

14. Kepala sub bagian Keuangan

Merencanakan, mengelola, mengembangkan dan melaksanan operasional bagian Keuangan dalam hal verifikasi, pencatatan,pengklarifikasian dan pelaporan keuangan untuk mencapai sasaran , target bagian keuangan dalam mencapai visi dan misi DPU DT.

15. Kepala Bagian Operasional

Merencanakan, mengelola, mengembangkan dan melakukan proses layanan penghimpunan dan program kepuasan donatur untuk mencapai visi dan misi DPU.

16. Kasubag Layanan Internal

Mengelola, mengembangkan serta melakukan proses layanan internal , event dan rawat donatur untuk mencapai target dan sasaran operasonal cabang Bandung dalam mencapai visi misi DPU-DT

17. Kepala Operasional Cabang Bandung

Merencanakan, mengelola, mengembangkan dan melakukan proses layanan penghimpunan dan program kepuasan donatur untuk mencapai visi dan misi DPU

18. Koordinator Umum

Mengelola dan melaksanakan proses operasional Kantor untuk mencapai target, sasaran biro SLO dalam Pencapaian Visi Misi Lembaga.

19. Kasubag Administrasi & Keuangan

Mengelola , mengembangkan dan melaksanakan proses administrasi Kantor untuk mencapai target, sasaran biro sekretariat lembaga dalam mendukung Pencapaian Visi Misi DPU-DT

20. Kasubag Misykat

a. Memimpin MISYKAT secara profesional.
b. Bertanggung jawab terhadap kinerja MISYKAT serta mewakili MISYKAT dalam berhubungan dengan pihak luar seperti pertemuan, negosiasi, penanda-tanganan kerjasama atau undangan lainnya.
c. Menjaga keberadaan, kelangsungan dan pengembangan usaha MISYKAT sesuai dengan ketentuan, arahan dan kebijakan yang telah ditetapkan.

d. Menjalankan program kerja sesuaii dengan anggaran MISYKAT yang telah disetujui dalam Rapat.

21. Kasubag Desa Mandiri (DM)

Merencanakan, mengelola dan mengembangkan program Desa Mandiri secara profesional dengan memberikan pelayanan terbaik kepada mitra program baik investor maupun binaan untuk menunjang pencapaian Visi Misi DPU.

22. Akunting*/Teller*/Kasir

Memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah baik penabung maupun peminjam, bertanggung jawab atas kelengkapan data bukti transaksi untuk kebenaran pencatatan transaksi sesuai dengan prinsip akuntansi syariah yang berlaku.

23. Koord Pendamping

Melakukan pelayanan yang terbaik terhadap anggota, tercapainya kualitas pendidikan anggota, melakukan evaluasi pembinaan pendampingan, melakukan kontrol program, bertanggungjawab atas keberlangsungan program pendampingan, tercapainya target kerja sesuai dengan targetan (KPI) yang telah ditentukan.

24. Divisi Usaha & Pelatihan

Tercapainya/ terbentuknya pemasaran produk-produk, menjadi mediator pengembangan usaha anggota, terciptanya kerjasama dengan pihak lain, terbentuknya unit bisnis di sektor rill sesuai dengan target kinerja (KPI) yang telah ditentukan.

25. Div. Pendidikan & Litbang

Memberikan pelayanan terbaik kepada anggota dan melakukan evaluasi pembinaan pendampingan, tercapainya target kerja sesuai dengan targetan (KPI) yang telah ditentukan.

26. Staf Pembukuan / *Accounting*

Mengelola dan melaksanakan Administrasi dan laporan keuangan yang didukung oleh kelengkapan data bukti transaksi untuk kebenaran pencatatan transaksi sesuai dengan prinsip akuntansi syariah yang berlaku.

27. Staf Layanan Donatur

Melaksanakan pelayanan kepada donatur dengan prinsip pelayanan prima *(Service Excelence)* dalam hal pelayanan penerimaan dana untuk menunjang pencapaian visi dan misi DPU-DT.

28. Kasubag Administrasi & Keuangan

Mengelola , mengembangkan dan melaksanakan proses administrasi Kantor untuk mencapai target, sasaran biro sekretariat lembaga dalam mendukung Pencapaian Visi Misi DPU-DT

29. Staf Layanan *Front Office*

Melaksanakan pelayanan kepada tamu/donatur dengan prinsip pelayanan prima *(Service Excelence)* dalam hal pelayanan penerimaan telepon dan tamu yang berkunjung ke DPU untuk menunjang pencapaian visi dan misi DPU-DT

1.6 Sarana dan Prasarana

1.6.1 Sarana

Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid yang berkantor pusat di Jl. Gegerkalong Girang No.32 Bandung 40153.

Kantor Dompet Peduli Ummat Daarut tauhiid terdiri dari beberapa ruangan, kantor sederhana 1 lantai ini dibagi untuk berbagai divisi. Ruang kerja laki-laki perempuan di bedakan. Ruang depan digunakan untuk informasi layanan dan penerimaan tamu, ruang samping kanan digunakan untuk Misykat (Micro Finance Masyarakat), ruang sebelah kiri digunakan untuk ruang kerja perempuan, mulai dari bagian keuangan, media, dan pengembangan program dan di bagian central kantor digunakan untuk ruang kerja Ikhwan (laki-laki), ruang *marketing*, ruang *meeting* , ruang Direktur serta dibagian paling belakang ada dapur.

1.6.2 Prasarana

Tabel 1.2

Prasarana Dompet Peduli Ummat Daarut Tauhiid Bandung

NO	NAMA BARANG	MERK	JUMLAH
1	Komputer		27
2	Lap top	Compaq & ECS	7
3	PRINTER LASER JET 1020	Hp	2
4	Printer	Epson	6
5	Meja Kantor		11
6	Meja Kantor Paralel		1
7	Meja Kantor Pelayanan		5
8	Lemari File besar,sedang,biasa		3
9	LEMARI loker		2
10	Lemari aksesoris pelayanan		1
11	MESIN AC	Nasional & Sanyo	6
12	MESIN AC	Ucida	1
13	MESIN JET PAM	Pompa	1
14	Pesawat Tlp pax	Brader	1
15	Pesawat Tlp		5
16	Kamera digital	Kodak & Canon	3
17	Kamera SLR	NIKON	1
18	Handy camp & kaki	Sony & Tripod	1
19	Infokus	Toshiba	1
20	Tipe Recorder	Sony	3
21	Tele zoom tamron	Tamro	1
22	hp	Nokia	
23	Dispenser Kirin dan miyako	Kirin & Miyako	2
24	Lemari Dapur & Rak Dapur		2
25	Compo sony	Sony	1
26	Ampli Maxwel	Maxwel	1
27	DVD Politron	Politron	1
28	Sound & Speaker aktif		2
29	Stabiliser	Denkyu	1
30	ups ICA		1
31	Alat pemadam kebakaran	Firotect	1
32	Kursi Young	Young dan Napolly	31
33	Kursi		20
34	Display	Acrilix	3
35	Motor Honda	Honda	2
36	Motor Yamaha	Yamaha	1
37	Mobil Izusu elf FIF & Kijang	Isuzu & kijang	2
38	Galon MQ		15
39	Box File		15

Sumber : DPU DT

1.7 Lokasi dan Waktu PKL

1.7.1 Lokasi PKL

Penulis melakukan PKL di Dompet Peduli Ummat Darut Tauhiid yang terletak di Jl. Gegerkalong Girang No.32 Bandung 40153. Layanan informasi 0800-140-1921 Telp./Fax. 022-202186 / 022-2021862 www.dpu-online.com e-mail:info@dpu-online.com

1.7.2 Waktu PKL

Penulis melaksanakan PKL selama sebulan terhitung sejak 2 Agustus 2010 –31 September 2010. Dengan hari kerja dari Senin hingga minggu pukul 10.00 – 16.30 WIB atau disesuaikan dengan tugas liputan.