Lampiran 1 : Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 31 Mei 2010

Nomor : 053/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

Kepada Yth
Sekretariat BIOFARMA
Jl. Pasteur No. 28 Bandung

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia *(FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk* dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

No	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807064	Helmi Riza Faisal F	ILMU KOMUNIKASI

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 05 Juli 2010 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2010 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan. Perlu Kami Informasikan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa dilaksanakan selama 1 (satu) bulan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Tembusan :
1. Arsip.

Lampiran 2 : Surat Balasan dari PT. Bio Farma Persero

biofarma

Nomor : 03929/Um/VI/2010 10 Juni 2010
Perihal : **Konfirmasi Kerja Praktek**

Kepada Yth.:
Prof. Dr. J.M. Papasi
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Komputer Indonesia
di
Bandung

Dengan hormat,

Surat dari Bapak nomor : 053/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010 tertanggal 31 Mei 2010 perihal permohonan Kerja Praktek sudah kami terima dengan baik,

Melalui surat ini disampaikan bahwa kami dapat menerima Permohonan Kerja Praktek yang diajukan yaitu atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi
1.	Helmi Riza Faisal F	41807064	Ilmu Komunikasi

Adapun waktu pelaksanaannya terhitung mulai tanggal 23 Juni – 10 Agustus 2010 dan siswa tersebut akan melaksanakan Kerja praktek di Bagian Public Relation – PT Bio Farma (Persero)

Demikian informasi ini kami sampaikan dan atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

A.n. Direksi PT. Bio Farma (Persero)
Kepala Bagian Sekretariat

biofarma
BIOFARMA (PERSERO) - BANDUNG - INDONESIA

Ani Resmiani, SS

Tembusan disampaikan kepada Yth.:
- Kepala Bagian Public Relation
- Kepala Bagian Administrasi SDM
PT Bio Farma (Persero)-Bandung

PT Biofarma (Persero)
Jl. Pasteur No. 28, Bandung 40161 Indonesia, PO Box 1136, Tel. +62.22-2033755, Fax. +62.22-2041306
e-mail : mail@biofarma.co.id - http : //www.biofarma.co.id

Lampiran 3 : Berita Acara Bimbingan Laporan Praktek Kerja Lapangan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI PUBLIC RELATIONS
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2603430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2508634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2508637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171872

BERITA ACARA BIMBINGAN

LAPORAN PKL

NAMA : Helmi Reza Faisal F
NIM/PROGRAM STUDI : 41807064 / Ilmu Komunikasi
TAHUN AKADEMIK : 2010 - 2011
TEMPAT PKL : PT. Bio Farma Persero
DOSEN PEMBIMBING : Adiyana Slamet, S.IP., M.Si
NIP : 4127. 35 . 30 . 007

NO.	HARI/TANGGAL	PEMBAHASAN	PARAF PEMBIMBING
1.	Senin, 11-10-2010	Penyerahan Draft Bab I	
2.	Jum'at, 15-10-2010	Bimbingan Draft Bab I & Revisi	
3.	Selasa, 19-10-2010	Penyerahan Bab I	
4.	Senin, 25-10-2010	Bimbingan Draft Bab I & Revisi (ACC)	
5.	Rabu, 3-11-2010	Penyerahan Draft Bab II dan III	
6.	Kamis, 11-11-2010	Bimbingan Draft Bab II & III & Revisi	
7.	Senin, 15-11-2010	Penyerahan Bab II & Bab III	
8.	Sabtu, 20-11-2010	Bimbingan Bab II & Bab III Revisi	
9.	Kamis, 25-11-2010	Penyerahan Bab II Revisi	
10.	Jum'at, 26-11-2010	Penyerahan Bab III Revisi	
11.	Jum'at, 3-11-2010	Bimbingan Bab II & Bab III	
12.	Senin, 6-12-2010	Penyerahan Bab II & Bab III	
13.	Kamis, 16-12-2010	Bimbingan Bab II & Bab III revisi	
14.	Rabu 22-12-2010	Penyerahan Bab II, III, Lampiran + ACC	
15.			
16.			

Bandung, 22 Desember 2010

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Manap Solihat, M.Si
NIP. 4127.35.30.007

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Adiyana Slamet, S.IP., M.Si
NIP. 4127. 35. 30. 012

Catatan :

.....

.....

Lampiran 4 : Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN PUBLIC RELATIONS
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : Helmi Riza Faisal F.
NIM : 41807064
PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi
SEMESTER : VII
NAMA PERUSAHAAN : PT. Bio Farma Persero
ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. Pasteur No 28 Bandung.

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Rabu 23-06-10	06.40	- Perkenalan tentang kegiatan Humas Bio Farma	10.00		
2	Jum'at 25-06-10	06.45	- Pembuatan Klipping berita online - Pengkoreksian Annual Report	13.00		
3	Senin 28-06-10	06.50	- Klipping Berita - Administrasi Surat - Riset Publikasi di Media	16.15		
4	Selasa 29-06-10	06.50	- Klipping Berita - Membuat Runclown Acara	16.00		
5	Rabu 30-06-10	06.45	- Klipping Berita. - Pendokumentasian Berita	12.00		
6	Kamis 1-07-10	07.55	- Klipping Berita - Dokumentasi - Mailing List (Informasi Internal)	16.30		
7	Jum'at 2-07-10	07.55	- Klipping Berita. - GR Acara Peresmian GSG - Mailing List & Revisi Runclown	16.30		
8	Senin 5-07-10	06.30	- MC acara peresmian GSG Desa Kertawangi	16.00		
9	Selasa 6-07-10	06.30	- Klipping Berita - Dokumentasi - Mailing List - Pengumpulan bahan buku sejarah	16.00		
10	Rabu 7-07-10	06.30	- Klipping Berita	12.00		
11	Kamis 8-07-10	06.45	- Klipping Berita. - Online Berita - Kunjungan	16.00		
12	Jum'at 9-07-10	06.45	- Proses Pembuatan Buku sejarah.	16.00		
13	Senin 12-07-10	06.30	- Klipping Berita - Caption Foto	16.15		
14	Selasa 13-07-10	06.45	- Audit Berita	17.30		
15	Rabu 14-07-10	07.00	- Klipping Berita - Liputan Gebyar 1000 Pemuda Perah	11.00		

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : pr@unikom.ac.id

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN PUBLIC RELATIONS
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
16	Kamis 15-07-10	09.30	- Klipping Berita. - Pembuatan Artikel - Audit berita	16.30		
17	Jum'at 16-07-10	07.00	- Klipping Berita. - Audit Foto Dokumentasi	16.15		
18	Senin 19-07-10	07.13	- Audit Foto	16.00		
19	Selasa 20-07-10	07.00	- Translate script Company Profile - Searching File	16.00		
20	Kamis 22-07-10	07.30	- Read Show "SMAN 13 Bandung" - Konsep klarifikasi pemberitaan negative surat kabar	16.30		
21	Jum'at 23-07-10	06.50	- Pembuatan laporan Read Show - Mailing List	16.00		
22	Senin 26-07-10	07.02	- Klipping Berita - Caption Foto - Advetorial & News letters	16.00		
23	Selasa 27-07-10	07.00	- Klipping Berita - Fax - Pengumpulan bahan Press Release	16.00		
24	Kamis 29-07-10	07.05	- Editing Company Profile - Kunjungan t Factory Tour	16.05		
25	Jum'at 30-07-10	07.10	- Editing rubrik majalah internal (Bio Magz)	16.00		
26	Senin 2-08-10	07.00	- Klipping Berita. - Mailing List	16.00		
27	Selasa 3-08-10	06.45	- Mailing List - Administrasi Surat - Press Release IDB Meeting	16.00		
28	Kamis 5-08-10	07.00	- Mailing List - Prepare IDB Meeting	16.00		
29	Jum'at 6-08-10	07.00	- Dokumentasi Tasyakur Kongres Pamki - Mailing List	16.00		
30	Selasa 10-08-10	07.00	- Audit Berita - Klipping Berita. - Caption Foto	16.00		

Bandung, 22 Desember 2010

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Hanan Solihat M.Si
NIP. 4127 36 30 007

Pembimbing PKL

(EDWIN G PRINGADI)
NIP. 1495

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : pr@unikom.ac.id

Lampiran 5 : Cara membuat Klipping Berita di Humas PT Bio Farma Persero

Pembuatan kliping berita dilakukan secara rutin tiap harinya dan didistribusikan kepada seluruh karyawannya secara *online*. Adapun tahapan dalam pembuatan kliping tersebut adalah :

1. Cari dan tandai berita penting atau menarik dari tiap – tiap media cetak ataupun internet.
2. Membuka *icon* atau *shortcut* yang akan dipakai, seperti : HP *scan*, internet bio farma, dan lain – lain.
3. *Scan* berita yang sudah ditandai, dengan tahapan :
    a. Klik *shortcut* atau *icon* HP *scan*.
    b. Klik *scan document*.
    c. Klik *document*.
    d. Pilih dan klik *greyscale* (untuk men-*scan* file berupa tuisan) atau klik *picture* (untuk men-*scan* file berupa gambar).
    e. Klik *scan*.
    f. Double klik hasil *scan*.

4. Mengedit hasil berita yang telah di*scan*, dengan tahapan :
    a. Hasil *scan* tadi di*copy paste* ke *Microsoft Word*.
    b. Edit hasil scan yang sudah dicopy di *Microsoft Word* tadi. Rapikan dengan ketentuan:
        - *Font* untuk judul = 20

- *Font* untuk isi berita = 12
- *Font* huruf = *Arrial Narrow*
- Paragraph = *justify*
- Spasi = 1,5

c. Setelah diedit, kemudian *save* (simpan), dengan format:

- *File name* : judul_nama harian media_halaman
- *Format save* : *web page*

d. Setelah di*save* dan muncul tampilan file tadi yang berbentuk *web page*, kemudian atur jarak tepi menjadi 1 dan 4,5.

5. Memasukkan berita ke internet bio farma, dengan tahapan:
   a. Klik *shortcut* atau *icon* internet bio farma.
   b. Pilih dan klik admin kliping.
   c. Masukan admin id dan *password*, lalu klik *login*.
   d. Setelah *login*, klik masukan berita.
   e. Setelah masuk, lalu masukan data isi berita.
   f. Kemudian *save*.

6. Menaikkan berita dengan tahapan :
   a. Klik *start*, dan *run*.
   b. Setelah muncul bios40, klik ok.
   c. Cari dan klik *folder News PR*.

d. Setelah terbuka, cari dan klik *index* pada *HTML Document*, kemudian *open with Microsoft Word*.

e. Berita yang kemarin, di*cu*t dan *paste* di *file* kemarin.

f. Berita yang sekarang *copy* dan paste di *index* (hari ini beritanya).

7. Mendistribusikan kliping berita ke seluruh pegawai, secara online dengan tahapan :

   a. Klik *start* dan klik pula *Microsoft Office Outlook*.

   b. Cari dan klik folder kliping.

   c. Klik *new*, kemudian *copy* kolom minggu ini; bulan ini; bulan lalu; tahun ini; tahun lalu.

   d. *Paste* kolom berita dari *index* ke *Microsoft Office Outlook*.

   e. Mengubah *link* , yaitu dengan cara klik kanan pada judul berita "*link*", kemudian pilih alamat *hyperlink* yang berakhiran 57.

   f. Pastikan semuanya sudah tepat, yaitu :

      - *To* : *Everyone*
      - Cs : Tedi Herawan
      - Subjek : Kliping Berita Hari ini
      - *Save*

   g. *Send* (Kirim)

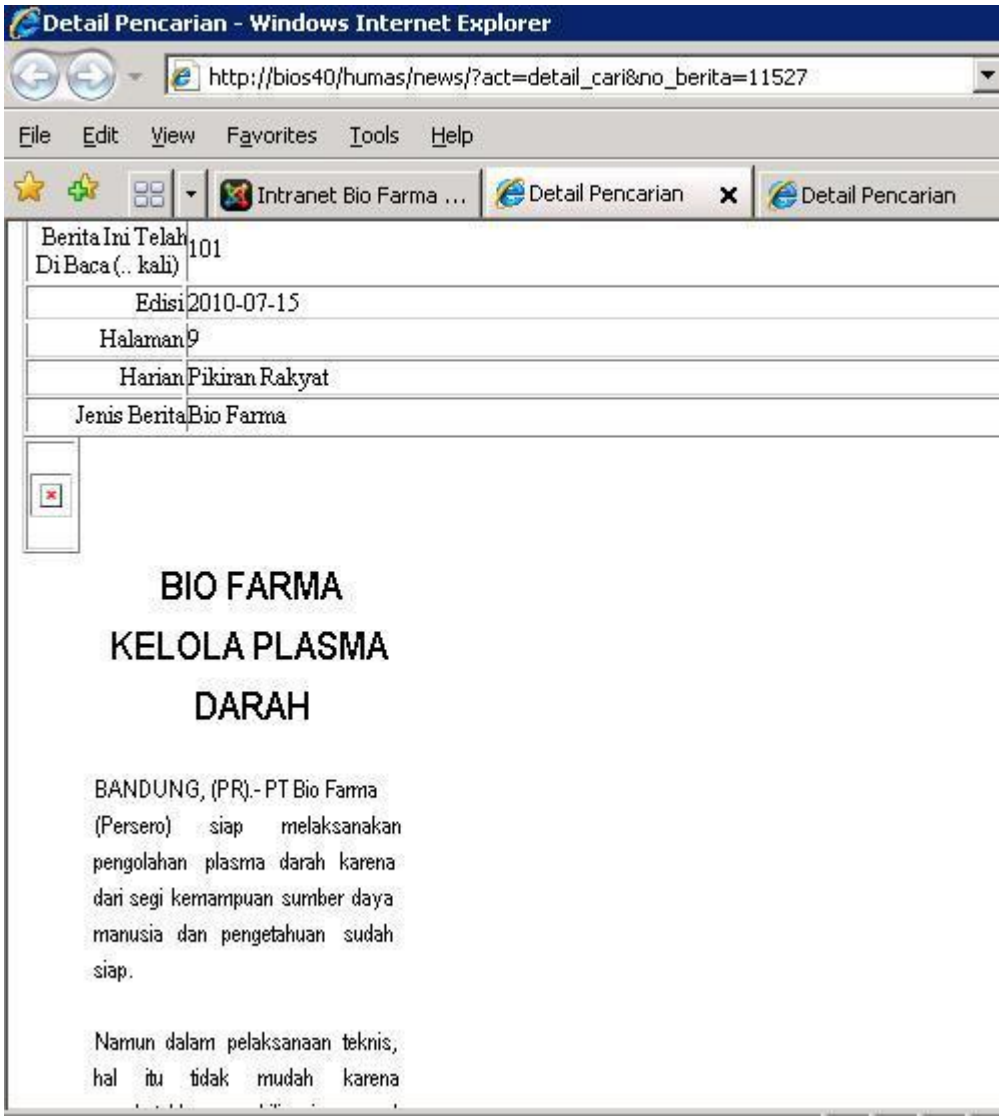
Kliping berita tersebut dibuat dan didistribusikan secara *online* kepada seluruh pegawai atau karyawan PT Bio Farma (*Persero*) dimaksudkan agar seluruh karyawan mengetahui berita atau informasi terkini. Hal ini dilakukan karena tidak semua karyawan sempat membaca koran.

Proses pendistribusian kliping berita tersebut harus sudah tersebar melalui internet bio farma sebelum pukul 12.00 WIB. Hal ini dikarenakan, agar pada waktu istirahat para pegawai atau karyawan sudah dapat membaca berita terkini.

Gambar 5.1

Contoh Berita yang Sudah Dimasukkan ke dalam

Intranet Bio Farma



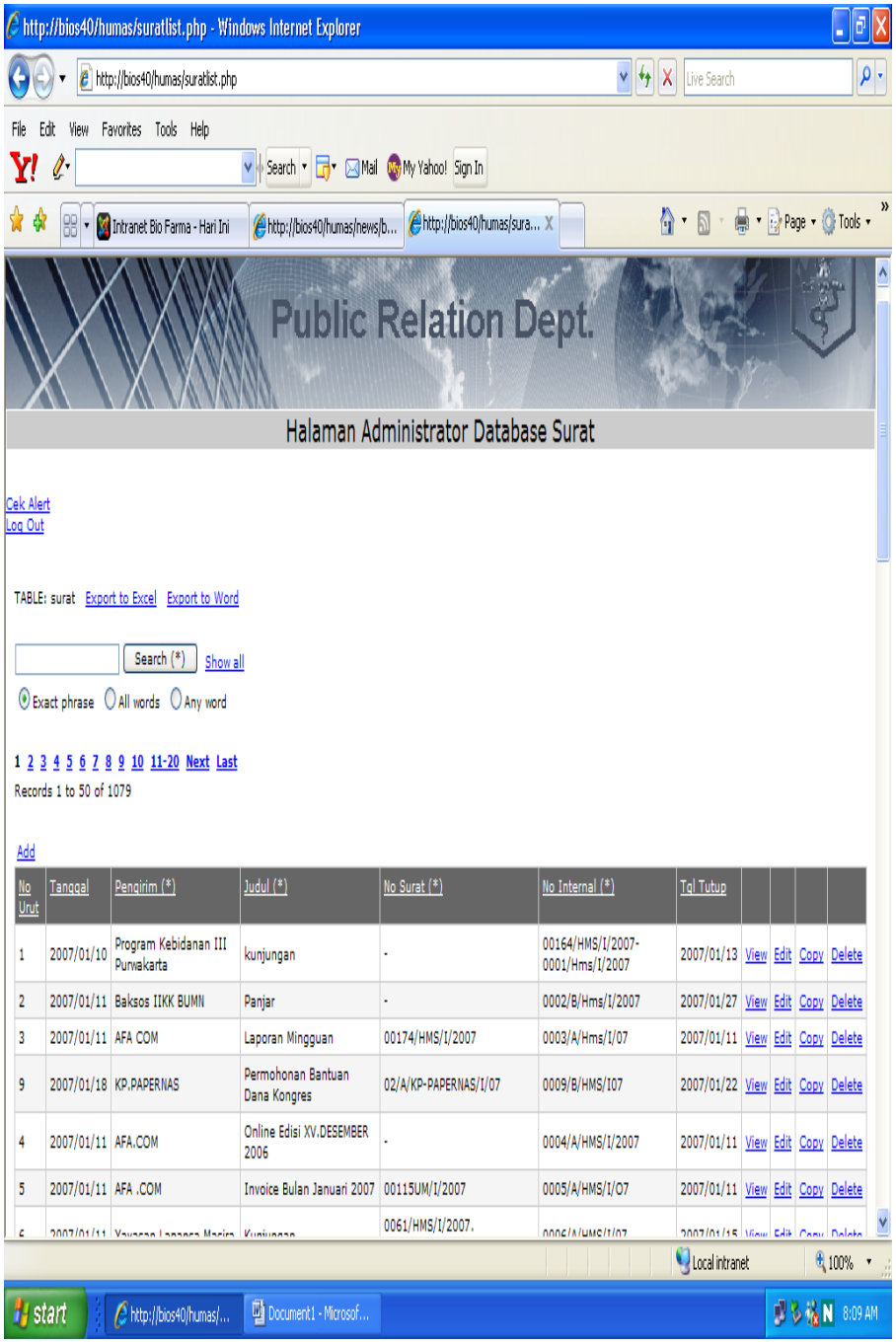
Sumber : Arsip Bagian Public Relations PT Bio Farma (Persero)

Tahun 2010

Lampiran 6 : Administrasi Surat

Gambar 6.1

Halaman Administrator Data Base Surat



No Urut	Tanggal	Pengirim (*)	Judul (*)	No Surat (*)	No Internal (*)	Tgl Tutup				
1	2007/01/10	Program Kebidanan III Purwakarta	kunjungan	-	00164/HMS/I/2007-0001/Hms/I/2007	2007/01/13	View	Edit	Copy	Delete
2	2007/01/11	Baksos IIKK BUMN	Panjar	-	0002/B/Hms/I/2007	2007/01/27	View	Edit	Copy	Delete
3	2007/01/11	AFA COM	Laporan Mingguan	00174/HMS/I/2007	0003/A/Hms/I/07	2007/01/11	View	Edit	Copy	Delete
9	2007/01/18	KP.PAPERNAS	Permohonan Bantuan Dana Kongres	02/A/KP-PAPERNAS/I/07	0009/B/HMS/I07	2007/01/22	View	Edit	Copy	Delete
4	2007/01/11	AFA.COM	Online Edisi XV.DESEMBER 2006	-	0004/A/HMS/I/2007	2007/01/11	View	Edit	Copy	Delete
5	2007/01/11	AFA .COM	Invoice Bulan Januari 2007	00115UM/I/2007	0005/A/HMS/I/07	2007/01/11	View	Edit	Copy	Delete
6	2007/01/11	Yayasan Lapanca Mesjid	Kunjungan	0061/HMS/I/2007.	0006/A/HMS/I/07	2007/01/15	View	Edit	Copy	Delete

Sumber : Arsip Public Relations PT Bio Farma (Persero) Tahun 2010

Lampiran 7 : Sekilas Laporan *Road Show to* SMA Negeri 19 Bandung

Realisasi Kegiatan

I. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada :

Hari & Tanggal : Kamis, 22 Juli 2010

Pukul : 13.00 s/d 14.30

Tempat : Aula SMA Negeri 19 Bandung

II. Peserta Kegiatan

Adapun yang telah menjadi peserta dari kegiatan ini ialah :

1. Siswa – Siswi SMA Negeri 19 Bandung (max 50 peserta)
2. Pengajar di SMA Negeri 19 Bandung

III. Run Down Kegiatan

Pada sekitar pukul 12.30-an peserta telah datang di ruangan. Setelah itu, sebelum masuk kedalam rangkaian acara inti peserta di suguhi games interaktif dengan oleh MC dengan hadiah Goody Bag menarik dari Bio Farma.

Setelah itu, tepat pada pukul 13.00 acara dimulai diawali dengan opening MC. Untuk lebih lengkapnya lagi, berikut rangkaian acara " Bio Farma Road Show to School, Get to Know Closer About Vaccine and Anti Sera".

1. Opening by MC

Memaparkan ringkasan rundown acara secara keseluruhan, memperkenalkan sekilas tentang Bio Farma, Pembicara, dan *ice breaking*.

2. Sambutan oleh Bpk. Tedi Herawan

Pemaparan tentang Bio Farma (company profile), produk-produk Bio Farma dan Maksud dari kegiatan Road Show tersebut.

3. Penyerahan bantuan Majalah Dinding (MaDing) secara simbolis.

Diserahkan oleh Bpk. Tedi Herawan selaku Kepala Divisi Public Relation Bio Farma sekaligus yang mewakili PT. Bio Farma (Persero), kepada Wakasek Kesiswaan SMA Negeri 19 Bandung Bpk. Daruli.

4. Acara Inti / Talk Show :

a. Diawali dengan pengenalan dr Erwin selaku pembicara oleh MC.

b. Pemaparan tentang materi awal, yakni tentang Bio Farma dan produk – produk unggulannya.

c. Pemaparan materi tentang apa itu vaksin?

- Pemutaran cuplikan film (the three hundred) sebagai ilustrasi bagaimana vaksin yang di produksi oleh Bio Farma berguna bagi tubuh kita dalam melawan virus.

- Setelah pemutaran film, MC memberikan kesempatan kepada peserta untuk memberikan pendapatnya tentang makna dari film tersebut.

  Ada 3 orang siswa yang mencoba, satu diantaranya mendapatkan Goody Bag dari Bio Farma karena berhasil memberikan penjelasan dengan baik tentang makna dari cuplikan film tersebut.

d. Lanjutan pemaparan materi tentang Vaksin Virus oleh dr. Erwin

e. Sesi Tanya Jawab

Lampiran 8 : Sekilas *Run Down* Acara Persemian Gedung Serba Guna Desa Kertawangi

NO	SLOT TIME	PROGRAMS	PERSON IN CHARGE	DESCRIPTION
1	*10.00-10.10*	Prosesi Penyambutan	Lengser, Keamanan & team Protokoler	Bupati beserta Romb. Dan Dirut beserta Jajaran direksi tiba di lokasi yang kemudian disambut oleh Lengser dari masyarakat.
2	*10.10-10.15*	Pembukaan	MC	Ucapan selamat datang kepada tamu undangan dan VIP.
Speech Content for MC				*Assalammu'alaikum Wr.Wb.* (Bersama) • Yang terhormat. Bupati Kabupaten Bandung Barat beserta jajaran. **(Yuni)** • Direktur Utama PT. BioFarma (Persero),beserta Jajaran direksi PT.BioFarma (Persero) **(Helmi)** • Muspika Kecamatan Cisarua dan Muspika Desa Kertawangi. **(Yuni)** • Serta hadirin tamu undangan yang berbahagia. **(Helmi)** • Pertama tama marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT/ karena berkat curahan rahmat dan inayah-Nya kita semua dapat berkumpul pada hari ini/ Senin/ 5 Juli 2010/ bertempat di Balai Desa Kertawangi / Kecamatan Cisarua/ Kabupaten Bandung Barat / dalam acara "Peresmian Gedung Serba Guna Desa Kertawangi //. **(Yuni)** • Hadirin yang kami hormati/ bantuan perbaikan gedung serba guna ini merupakan wujud rasa kepedulian dari PT Bio Farma Persero/ kepada masyarakat Desa Kertawangi// Dan diharapkan/ dapat dijadikan tempat yang mampu menunjang segala kegiatan masyarakat Desa Kertawangi// **(Helmi)** • PT Bio Farma Persero merupakan satu-satunya penusahaan yang memproduksi vaksin imunisasi di Indonesia/ yang senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan derajat kesahatan masyarakat Indonesia// (Yuni)
3	*10.15-10.20*	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	DKM Desa Kertawangi	Hanya Pembacaan Ayat Suci Saja.
Speech Content for MC				• Hadirin yang berbahagia/ acara yang pertama marilah kita simak pembacaan ayat suci Al – Qur'an / oleh Bapak H. Abdul Azis// • kepada Bapak H. Abdul Azis kami silahkan// **(Helmi)**

3	*10.15-10.20*	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	DKM Desa Kertawangi	Hanya Pembacaan Ayat Suci Saja.
	Speech Content for MC		• Hadirin yang berbahagia/ acara yang pertama marilah kita simak pembacaan ayat suci Al – Qur'an / oleh Bapak H. Abdul Azis// • kepada Bapak H. Abdul Azis kami silahkan// **(Helmi)**	
4	*10.20-10.30*	Menyanyikan Lagu Karatagan Kab. Bandung Barat dan Lagu Karatagan Desa Kertawangi.	Paduan Suara Tim Penggerak PKK Desa Kertawangi	Karatagan Kab. Bandung Barat dan Desa Kertawangi
	Speech Content for MC		• Acara selanjutnya/ penampilan Paduan Suara Tim Penggerak PKK Desa kertawangi/ yang akan menyanyikan lagu Karatagan Kab. Bandung Barat/ dan lagu Karatagan Desa Kertawangi// **(Yuni)**	
5	*10.30-10.40*	Ucapan Selamat Datang	Ibu Camat Cisarua, Dra. Hj. Euis Wiarsih.	Sambutan selamat datang kepada tamu undangan VIP dan VIC dari Camat yang mewakili Tuan Rumah.
	Speech Content for MC		• Berikutnya adalah/ Ucapan Selamat Datang dari Ibu Camat Cisarua// • Kepada, Ibu Dra. Hj. Euis Wiarsih kami silahkan// **(Helmi)**	
6	*10.40-10.50*	Ucapan Terimakasih Dari Masyarakat	Ketua BPD Desa Kertawangi, Bapak Drs. Encep Suhendar.	Ucapan terimakasih kepada pihak Biofarma.
	Speech Content for MC		• Hadirin sekalian/ acara selanjutnya adalah Ucapan Terimakasih dari masyarakat yang diwakili oleh Ketua Badan Pemberdayaan Desa Kertawangi// • Kepada Bapak Drs. Encep Suhendar kami silahkan// **(Helmi)**	

Lampiran 9 : Artikel Permainan Anak Tradisional di *Bio Magz*

Si Kancil

Permainan Tradisional Sunda yang Terancam Punah



Musim liburan sekolah telah usai dan kini saatnya putera-puteri anda kembali ke sekolah. Dengan segudang cerita menarik saat liburan. Dari sekian cerita yang siap dibagikan oleh putera-puteri anda kepada teman-temannya di sekolah, salah satu diantaranya pasti cerita tentang bagaimana serunya putera-puteri anda menghabiskan waktunya selama liburan kemarin dengan bermain games terbaru yang baru saja anda belikan ketika awal musim liburan tiba kemarin.

Atau, cerita tentang bagaimana serunya ketika anda mengajak putera-puteri ke taman bermain yang memiliki teknologi permainan yang canggih di mall atau tempat-tempat wisata lainya. Anda tentu sangat senang membayangkan bagaimana cerianya raut wajah putera-puteri anda ketika menceritakan pengalaman liburannya pada teman-temannya disekolah.

Namun dari sekian cerita menarik yang dimiliki buah hati anda tersebut, adakah satu cerita saja tentang bagaimana menarik dan serunya ketika buah hati anda menghabiskan waktu liburannya dengan mencoba berbagai permainan tradisional. Permainan tradisional sudah hampir terpinggirkan dan tergantikan dengan permainan modern. Hal ini terjadi terutama di kota-kota besar.

Indonesia yang memiliki ragam kebudayaan menarik, juga menyimpan sejuta daya tariknya melalui permainan tradisional anak-anak yang memiliki berbagai manfaat dan nilai positive bagi putera-puteri anda. Sambil mengajak anda bernostalgia dengan masa kecil anda yang barang kali juga lekat dengan permainan tradisional, apakah anda masih ingat dengan beberapa permainan tradisional seperti *congklak, enggrang, bebentengan, anjang-anjangan, engklek, encrak (entrengan), galah asin, rebonan, kasti, sorodot gaplok, petak umpet (ucing sumput), lompat tali (sapintrong),* dan masih banyak lagi lainnya.

Ya, begitu banyak permainan tradisional dimasa kecil anda yang masih anda ingat hingga kini. Tapi, dari sekian banyak jumlah permainan tradisional di atas tersebut berapakah diantaranya yang putera-puteri anda ingat dan pernah mencobanya? Jika jawabanya ada, berarti anda telah melakukan suatu tindakan yang mulia untuk putera-puteri anda, karena telah membantu perkembangan putera-puteri anda.

Namun jika tidak, mengapa anda tak mencoba memperkenalkanya dan mengajak putera-puteri anda untuk bermain permainan tradisional tersebut. Sebaiknya ada upaya dari orang-orang tua atau dewasa yang pernah mengalami fase bermain permainan tradisional untuk memperkenalkan dan melestarikan kembali permainan tradisional. Sebab, permainan-permainan tersebut sangat besar pengaruhnya terhadap perkembangan jiwa, fisik, dan mental anak. Manfaat - manfaat tersebut antara lain :

Anak menjadi lebih kreatif

Permainan tradisional biasanya dibuat langsung oleh para pemainnya. Mereka menggunakan barang-barang, benda-benda, atau tumbuhan yang ada di sekitar para pemain. Hal itu mendorong mereka untuk lebih kreatif menciptakan alat-alat permainan.

Selain itu, permainan tradisioanal tidak memiliki aturan secara tertulis. Biasanya, aturan yang berlaku, selain aturan yang sudah umum digunakan, ditambah dengan aturan yang disesuaikan dengan kesepakatan para pemain. Di sini juga terlihat bahwa para pemain dituntut untuk kreatif menciptakan aturan-aturan yang sesuai dengan keadaan mereka.

Sebagai media terapi

Saat bermain, anak-anak akan melepaskan emosinya. Mereka berteriak, tertawa, dan bergerak. Kegiatan semacam ini bisa digunakan sebagai terapi untuk anak-anak yang memerlukannya kondisi tersebut.Mengembangkan kecerdasan intelektual dan kecerdasan emosi dan antar personal anak.

Permainan tradisional seperti permainan *Gagarudaan, Oray-Orayan, dan Pa Cici-Cici Putri* mampu membantu anak untuk

28

Sumber : Arsip Bagian Public Relations PT. Bio Farma Persero

Lampiran 10 : Dokumentasi Kegiatan

Gambar 10.1

Kantor utama PT. Bio Farma Persero di Jalan Pasteur No. 28 Bandung, dimana penulis melaksanakan praktek kerja lapangan.



Sumber : Arsip Dokumentasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.2

Direktur Utama PT. Bio Farma Persero bersama Wali Kota Bandung dalam acara "Gebyar 1000 Donor Darah" di Gedung Serba Guna Bio Farma



Sumber : Arsip Dokumentasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.3

Suasana *Press Conference* "Gebyar 1000 Donor Darah"



Sumber : Arsip Dokumentasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.4

Direktur Utama PT. Bio Farma Persero bersama Bupati Kabupaten Bandung Barat saat meresmikan Gedung Serba Guna Desa Kertawangi, dimana penulis berkesempatan menjadi Master Of Ceremony.



Sumber : Arsip Dokumentasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.5

Kepala bagian humas beserta staff humas PT. Bio Farma Persero dalam kegiatan internal "*Fun Bike Race*"



Sumber : Arsip Dokumentasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.6

Kepala Bagian Humas PT. Bio Farma Persero Tedi Herawan saat berdialog dengan salah seorang peserta *talk show*



Sumber : Arsip Dokumetasi Bagian Public Relations Bio Farma

Gambar 10.7

Suasana saat pembuatan klipping berita *online*



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis

Gambar 10.8

Penulis saat meliput kegiatan "Gebyar 1000 Donor Darah"



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis

Gambar 10.9

Penulis saat meliput kegiatan "Kongres PAMKI (Perhimpunan Ahli Mikrobiologi Klinik Indonesia)



Sumber : Arsip Dokumentasi Penulis