DAFTAR ISI

Hal

Lembar Pengesahan ……. i

Kata Pengantar ……. ii

Daftar Isi ……**....** viii

Daftar Gambar ……. xi

Daftar Tabel …….. xii

Daftar Lampiran ……**...** xiii

BAB I PENDAHULUAN …… 1

1.1 Sejarah Perusahaan……...…….. 1

1.1.1 Proses Berdirinya Perusahaan……**..** 4

1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan ……. 9

1.1.3 Logo Perusahaan……...……11

1.1.4 Keunggulan Perusahaan…….....12

1.1.5 Produk Perusahaan……... 14

1.2 Sejarah Bagian *Public Relations* PT. Bio Farma Persero ……. 16

1.3 Struktur Perusahaan …….. 16

1.4 Struktur Bagian *Public Relations* PT. Bio Farma Persero …… 18

1.5 Job Description ……. 19

1.5.1 Kepala Bagian *Public Relations* …….. 19

1.5.2 Staff Bagian *Public Relations* ……. 22

1.5.2.1 Staff Bagian *Public Relations* Seksi Internal …….. 25

1.5.2.2 Staff Bagian *Public Relations* Seksi Eksternal …...……..... 28

1.5.2.3 Staff Bagian *Public Relations* Seksi Perpustakaan …….. 31

1.6 Sarana dan Prasarana ……. 33

1.7 Lokasi dan Waktu PKL …….. 35

BAB II PELAKSANAAN PKL …… 36

2.1 Kegiatan PKL ……..... 36

2.1.1 Kegiatan Rutin …… 43

2.1.2.1 Klipping Berita ……... 43

2.1.2.2 Administrasi surat ……..... 45

2.1.2.3 Menerima Kunjungan dan *Factory Tour* …… 46

2.1.2.4 *Road Show* …….. 47

2.1.2.5 Membuat Laporan *Road Show* …… 48

2.1.2.6 Audit Berita ……..…… 48

2.1.2 Kegiatan Insidental ……. 49

2.1.2.1 Pengenalan Bagian dan Kegiatan Humas ……..... 49

2.1.2.2 Pengkoreksian *Annual Report* …….. 50

2.1.2.3 Riset Publikasi di Media Cetak …….. 51

2.1.2.4 Membuat Run Down dan Menjadi MC

di Acara Peresmian Gedung Serba Guna Desa Kertawangi……..52

2.1.2.5 *Mailing List* Informasi Intern …….. 53

2.1.2.6 Proses Pembuatan Buku Sejarah 120 Tahun Bio Farma ……. 53

a. Pengumpulan Bahan …… 53

b. Caption Bohon …… 54

2.1.2.7 Penyusunan *Company Profile* ……..... 54

a. Proses *Translate Company Profile* 54

b. Proses *Editing Company Profile* 55

2.1.2.8 Menyusun Bahan *Press Release IDB Meeting* …… 55

2.1.2.9 Dokumentasi Kegiatan …… 56

2.1.2.10 Pembuatan Artikel untuk Bio Magz …….. 57

2.2 Analisa Kegiatan …….. 59

BAB III PENUTUP …….. 65

3.1 Kesimpulan …… 65

3.2 Saran-saran …… 67

3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan …… 67

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL …… 68

DAFTAR PUSTAKA …… 70

LAMPIRAN …….. 71

DAFTAR RIWAYAT HIDUP ……. 92

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1 : Gambar Logo PT. Bio Farma (Persero) ……..... 11

Gambar 1.2 : Salah satu produk Bio Farma Serum Golongan Darah ……. 15

Gambar 1.3 : Struktur Perusahaan di PT. Bio Farma (Persero) …….. 17

Gambar 1.4 : Gambar Struktur Bagian Humas
di PT. Bio Farma (Persero) ……. 18

Gambar 5.1 : Contoh Berita di Internet Bio Farma ……79

Gambar 6.1 : Halaman Administrator Data Base Surat ..…… 80

Gambar 9.1 : Kantor Utama PT. Bio Farma Persero ….……. 87

Gambar 9.2 : Direktur Utama PT Bio Farma dan Wali Kota Bandung……88

Gambar 9.3 : Suasana *Press Conference* ……. 88

Gambar 9.4 : Peresmian Gedung Serba Guna Desa Kertawangi …… 89

Gambar 9.5 : Kepala Bagian Humas beserta Staff …….. 89

Gambar 9.6 : Kepala Bagian Humas beserta Peserta *Talk Show* …….. 90

Gambar 9.7 : Suasana Pembuatan Klipping Berita ……. 90

Gambar 9.8 : Liputan "Gebyar 1000 Donor Darah" ….……. 91

Gambar 9.9 : Liputan Kongres PAMKI …….. 91

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1.1 : Tugas Utama Kepala Humas Bio Farma …….. 20

Tabel 1.2 : Tugas Utama Staff Bagian Humas Bio Farma ……. 22

Tabel 1.3 : Tugas Utama Staff Bagian Public Relation Seksi Internal …….. 25

Tabel 1.4 : Tugas Utama Staff Bagian Humas Seksi Eksternal Bio Farma ... 28

Tabel 1.5 : Tugas Utama Seksi Perpustakaan ……. 31

Tabel 1.6 : Sarana dan Prasarana Bagian Humas Bio Farma …….. 34

Tabel 2.1 : Tabel Aktivitas saat Praktek Kerja Lapangan

di PT. Bio Farma Persero ……... 37

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Lampiran 1 : Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan ……71

Lampiran 2 : Surat Balasan dari PT. Bio Farma Persero …….. 72

Lampiran 3 : Berita Acara Bimbingan Laporan Praktek Kerja Lapangan….73

Lampiran 4 : Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan ……74

Lampiran 5 : Cara Membuat Klipping Berita Online …….. 75

Lampiran 6 : Administrasi Surat ……... 81

Lampiran 7 : Laporan *Road Show to* SMA Negeri 19 Bandung ……... 82

Lampiran 8 : *Run Down* Acara Peresmian Gedung Serba Guna ……... 84

Lampiran 9 : Artikel Permainan Anak Tradisional …… 86

Lampiran 10 : Dokumentasi Kegiatan ……..... 94