BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di PT Pos Indonesia Wilayah Bandung, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- PT POS Indonesia merupakan sebuah Persero yang bergerak dalam bidang mail, logistik dan jasa keuangan dengan menggunakan jejaring bisnis dan infrastruktur terluas dan terpadu serta mengembangkan hubungan kolaboratif. Walaupun belum memiliki divisi khusus kehumasan, namun humas pada instansi ini menjalankan fungsi dan tugas kehumasan dengan baik.
- PT POS Indonesia (Kantor Pos Bandung) belum memilki Divisi Humas yang *State Of Being*, namun PT POS Indonesia (Kantor Pos Bandung) dalam kegiatannya sudah melakukan kegiatan kehumasan, Diantaranya :

    1. Memiliki staf di masing – masing subbagian.

2. Memilki jaringan luas dengan berbagai media, baik media cetak maupun elektronik.

- Terdapat berbagai aktifitas kehumasan yang dilakukan secara rutin dan insidentil dalam menciptakan hubungan kerja yang baik antar setiap karyawan dan juga antara perusahaan dengan masyarakat dan media massa.
- Selama melaksanakan praktek kerja lapangan di PT Pos Indonesia wilayah Bandung ini, penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Bahwasanya seorang praktisi humas merupakan sebuah profesi yang membutuhkan banyak keahlian.
- Pelayanan yang diberikan oleh PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Wilayah Bandung) khusunya divisi humas kepada para sebagai mahasiswa yang sedang melakukan praktek kerja lapangan sangatlah ramah.

3.2. Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Setelah mengutarakan kesimpulan seperti yang tersebut diatas, maka penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada perusahaan / instansi tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, sebagai berikut :

- Sebagai sebuah Persero yang bergerak dibidang mail, logistik dan jasa keuangan juga dalam hal informasi, penting juga untuk selalu meng*update website*, agar masyarakat mudah untuk mengakses akan inormasi tentang PT Pos Indonesia itu sendiri.

- Pada kegiatan penerimaan kunjungan, sebaiknya pihak perusahaan lebih memperhatikan lagi dalam melayani tamu kunjungan, seperti memberikan senyum kepada tamu atau konsumen yang datang, karena karena dari hal kecil seperti ini *image* perusahaan bisa meningkat.
- Adanya program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang diselenggarakan oleh Divisi *Public Relations*, hal tersebut dikarenakan karena program CSR merupakan bentuk kegiatan yang merupakan tujuan dari *Public Relations*.
- Pihak perusahaan, khususnya Divisi *Public Relations* untuk lebih melibatkan banyak lagi kegiatan atau acara yang diselenggarakan kepada mahasiswa PKL, agar mahasiswa tersebut dapat mengaplikasikan teori sesuai dengan keilmuannya, selain itu juga untuk menambah wawasan, pengalaman, dan bekal di masa yang akan datang, seperti dunia kerja.

3.2.2. Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

- Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dan juga harus disiplin dalam hal waktu masuk kerja praktek.
- Mahasiswa harus melengkapi data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL pada saat melaksanakan kerja praktek.
- Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik, baik dengan para staff dan karyawan maupun dengan seluruh anggota dari tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
- Mahasiswa harus aktif, produktif, memiliki inisiatif tinggi serta bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

- Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa disarankan untuk mencari perusahaan sesuai dengan konsentrasi ilmu humas atau PR, seperti PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Bandung)
- Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.
- Segera ajukan proposal dan surat pengajuan Praktek Kerja Lapangan ke bagian SDM (Sumber Daya Manusia) PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Bandung)

- Diusahakan untuk memperoleh nomor *telephone* perusahaan atau bagian Sekretariat PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Bandung), agar bisa mengkonfirmasi keputusan diterima atau tidaknya.
- Jika belum mendapatkan konfirmasi dari pihak perusahaan, terus hubungi untuk mendapatkan keputusan.
- Setelah mendapat surat balasan dari perusahaan, segera datangi perusahaan tersebut dan mulai beradaptasi dengan lingkungan sekitar agar tercipta suasana yang nyaman dan kondusif.
- Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan. Seperti halnya di PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Bandung), jam masuk kerja pukul 07.00 dan jam pulang kerja pukul 13.00 dengan jam istirahat pukul 11.00 – 12.00.
- Jangan lupa untuk mengajukan pembuatan *name tag* ke bagian sekretaiat, sebagai identitas mahasiswa yang melaksanakan PKL di PT.Pos Indonesia (Kantor Pos Bandung)
- Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
- Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang diberikan.

- Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Divisi tempat mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maupun dengan karyawan di Divisi lainnya.
- Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya.
- Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan instansi ataupun perusahaan khususnya dengan *Divisi Public Relations,* tempat dimana melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).