DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR TABEL..... x

DAFTAR GAMBAR..... xi

DAFTAR LAMPIRAN..... xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah dan Perkembangan PT. Bio Farma (Persero)..... 1

1.2 Visi dan Misi PT. Bio Farma (Persero)..... 5

1.3 Logo PT. Bio Farma (Persero)..... 6

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan..... 7

1.5 Struktur Organisasi Bagian *Public Relations*..... 8

1.6 Job Description Bagian *Public Relations*.....8

1.6.1 Kepala Bagian *Public Relations*.....8

1.6.2 Staff Bagian *Public Relations*..... 10

1.6.3 Staff Bagian *Public Relations Internal*..... 13

1.6.4 Staff Bagian Public *Relations Eksternal*..... 15

1.6.5 Pelaksana 3 Perpustakaan..... 18

1.6.6 Sarana dan Prasarana Bagian *Public Relations*..... 20

1.7 Lokasi Dan Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan..... 21

1.7.1 Lokasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan..... 21

1.7.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan..... 21

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....22

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin dan Isendentil 28

2.2.1 Perkenalan Kegiatan *Public Relations*..... 28

2.2.2 Kliping berita 29

2.2.3 Membuat dan Mendesain Artikel Buletin 31

2.2.4 Administrasi Surat keluar /Masuk..... 34

2.2.5 Riset Publikasi Media Massa..... 35

2.2.6 Membuat Desain Kop Kliping..... 36

2.2.7 Membuat *Newsletter*..... 37

2.2.8 Editing dan Finishing *Newsletter*.....40

2.2.9 Input Surat ke Server.....40

2.2.10 Membuat Surat Penolakan kunjungan.....41

2.2.11 Menerima Kunjungan..... 42

2.2.12 Membuat Surat Penerimaan Kunjungan.....43

2.2.13 Pendokumentasian Foto.....45

2.2.14 Pemotretan Barang Bersejarah di Museum
PT. Bio Farma (Persero) 45
2.2.15 Pengetikan Nota Laporan Keuangan..... 46
2.2.16 Membuat Desain Format Siaran Pers..... 46
2.2.17 Proses *Caption* Foto Untuk Buku Sejarah
PT. Bio Farma (Persero)..... 48
2.2.18 Wawancara Ketua PKBL dan Ketua acara CSR..... 49
2.2.19 Penulisan Artikel Lingkungan hidup..... 51
2.2.20 *Shooting Company Profile*..... 55
2.2.21 Pengumpulan Materi Buku Sejarah
PT. Bio Farma (Persero)..... 56
2.2.22 *Road Show* di SMA 19 Bandung 56
2.2.23 Pencarian Data / Alamat Kantor Berita Asing..... 58
2.2.24 Persiapan *Pers Relations* 59
2.2.25 Pasang Penguguman..... 59
2.2.26 *Media Gathering* 62
2.3 Analisis Aktivitas Kerja Pelaksana Kehumasan..... 62

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan..... 85
3.2 Saran 86

3.2.1 Saran untuk Perusahaan/Instansi..... 86

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/I PKL 86

DAFTAR PUSTAKA..... 88

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 89

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 116

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Tabel Rincian Tugas Utama Kepala Bagian *Public Relations*..... 9

Tabel 1.2 Tabel Rincian Tugas Utama Staff Bagian *Public Relations*.....11

Tabel 1.3 Tabel Rincian Tugas Utama Staff Bagian *Public Relations Internal*..... 13

Tabel 1.4 Tabel Rincian Tugas Utama Staff Bagian *Public Relations Eksternal*..... 16

Tabel 1.5 Tabel Rincian Tugas Utama Pelaksana 3 Perpustakaan..... 18

Tabel 1.6 Sarana dan Prasarana Bagian *Public Relations*..... 20

Tabel 2.1 Jadwal Kegiatan.....22

Tabel 2.2 Contoh Daftar Kantor Media Asing.....59

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 Logo PT. Bio Farma (Persero)..... 6

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... 7

Gambar 1.3 Struktur Organisasi Bagian *Public Relations*..... 8

Gambar 2.1 Contoh Artikel..... 33

Gambar 2.2 Contoh format siaran pers..... 47

Gambar 2.3 Daftar tabel foto *caption*..... 48

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Pengajuan Praktek Lapangan Kerja Praktek..... 89

Lampiran 2 Surat Balasan dari PT. Bio Farma (Persero) Sebagai Bukti Diterima PKL..... 90

Lampiran 3 Daftar Hadir Praktek Lapangan Kerja Praktek..... 91

Lampiran 4 Surat Penilaian Praktek Kerja Lapangan..... 94

Lampiran 5 Namtag Sebagai Mahasiswa PKL di PT. Bio Farma (Persero)..... 95

Lampiran 6 halaman utama Kliping Berita intranet PT. Bio Farma (Persero)..... 95

Lampiran 7 Gambar Kliping Berita kategori Headline, Bio Farma, Ekonomi & Bisnis….. 96

Lampiran 8 Contoh Newsletter Edisi : XXVI-09/08/10..... 97

Lampiran 9 Contoh Desain *Newsletter*..... 98

Lampiran 10 Contoh Desain Kop Siaran Pers..... 99

Lampiran 11 Contoh Kop Siaran Pers yang Sudah Diisi..... 100

Lampiran 12 Gambar Kop. Kliping Berita terkait PT. Bio Farma (Persero).....101

Lampiran 13 Gambar Lanjutan Kop Kliping.....102

Lampiran 14 Desain Buletin Internal “Bio Magz”..... 103

Lampiran 15 Gambar Administrator *Database* Surat.....104

Lampiran 16 Contoh pengumuman 1 105

Lampiran 17 Contoh Pengumuman 2 106

Foto 1 Foto Kegiatan PKL..... 107

Foto 2 Membuat Kliping Berita di Intranet..... 108

Foto 4 Foto Bersama Staff Bagian *Public Relations Internal*..... 108

Foto 3 *Kegiatan Operator Center Public Relations*..... 109

Foto 5 Foto Bersama Dr Edwin, Kepala PR, dan MC Di Acara *Road Show*..... 109

Foto 6 Pendokumentasian Kegiatan *Road Show*..... 110

Foto 7 Kegiatan *Media Gathering*..... 110

Foto 8 Foto Beberapa Teman Media dalam Acara *Media Gathering*..... 111

Foto 9 Sekretris PT. Bio Farma (Persero) di Wawancara oleh Para Wartawan..... 111

Foto 10 Kegiatan Gebyar 1000 Donor Darah..... 112

Foto 11 *Pers Conference* Acara Kegiatan Donor Darah..... 112

Foto 12 Pendokumentasian Acara..... 114

Foto 13 Foto Bersama Staff *Public Relations*..... 114

Foto 14 Foto Bersama Karyawan Bagian Pemasaran..... 114

Foto 15 Foto Bersama Teman PKL dan Salah Satu *Staff Public Relations*..... 116