PROSEDUR PINJAMAN MODAL KERJA / INVESTASI MELALUI PROGRAM KEMITRAAN DAN PROGRAM BINA LINGKUNGAN (PKBL) PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANWIL POS V JABAR - BANTEN

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Santa Imelda S
Nim : 21101085

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANWIL POS V JABAR - BANTEN

Diajukan untuk melengkapi Program Perkuliahan S1
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Santa Imelda S
Nim : 21101085

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas,S.E
Nip: 4127.34.03.004

Pembimbing Perusahaan

Moh. Nurbagio
Nippos: 965254112

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, S.E.,MM.,Ak
NIP: 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan YME., karena dengan kekuasaan dan pertolongan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini dengan judul **"Prosedur Pinjaman Modal Kerja/Investasi melalui Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten"**.

Laporan kuliah kerja praktek ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk melengkapi Program Perkuliahan S1 Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan serta kemampuan yang dimiliki penulis, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan senantiasa diterima penulis sebagai masukan yang berarti sehingga diharapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik.

Pada kesempatan yang baik ini perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini khususnya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati,MS.,Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

3. Imam Abu Hanifah,S.E.,MM.,Ak., selaku Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Wati Aris Astuti,S.E., selaku Sekretaris Jurusan Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ely Suhayati,S.E.,Ak., selaku Dosen Wali Kelas IV Ak-2 Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
6. Ony Widilestariningtyas,S.E., selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek.
7. Bapak Mukti Sja'roni, selaku Kepala Wilayah PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Wilayah Usaha Pos V Jabar – Banten.
8. Bapak Apang Pramutyas, selaku Sekretaris Wilayah PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Wilayah Usaha Pos V Jabar – Banten.
9. Bapak Golom Pandiangan, selaku Staf Profesional Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Wilayah Usaha Pos V Jabar- Banten.
10. Bapak Moh. Nurbagio, selaku Kepala Unit PKBL Wilpos V Jabar – Banten dan selaku Pembimbing selama melaksanakan kuliah kerja praktek.
11. Bapak Rohayat, terima kasih atas bantuannya yang telah memberikan pengarahan selama kurang lebih satu bulan lamanya.
12. Pak Wiardi dan Ibu Sri, terima kasih sudah b'candain penulis selama melaksanakan kuliah kerja praktek di ruang PUKK.
13. Bapak Kustijo, Bapak Dadang, Bapak Adi, Bapak Judin, Bapak Juju, dan Ibu Ani beserta seluruh Staf pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Wilayah Usaha Pos V Jabar – Banten.

14. Untuk kedua Almarhum orang tuaku Papa dan Mama, terima kasih atas perjuanganmu yang tanpa pamrih masih terus mendoakanku sampai saat ini dan untuk selamanya.
15. Terima kasih juga untuk kedua orang tuaku, Amangtua dan Inangtuaku yang telah memberikan dukungannya selama ini baik moril maupun materil. Maaf kalau selama ini Imel banyak merepotkan, untuk kedepannya nanti semoga Imel bisa menjadi lebih baik dari hari yang kemarin, Amin.
16. Tak lupa juga penulis ucapkan terima kasih untuk kedua kakakku (Ka'Ika dan Ka'Aan) yang sudah membantu dalam pembuatan laporan kuliah kerja praktek.
17. Sahabatku Ida yang muanizzz...makasih atas persahabatan yang indah selama kurang lebih tiga tahun, semoga akan tetap baik sampai nenek-nenek.
18. Rekan-rekan Jurusan Akuntansi angkatan 2001, khususnya Kelas IV Ak-2 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis berharap semoga amal baik dan bantuan semua pihak mendapat balasan dari Tuhan YME dan semoga laporan kuliah kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi rekan-rekan pada umumnya.

Bandung, Desember 2004

Penulis

Santa Imelda S
21101085


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PT.POS INDONESIA (PERSERO)

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 5

2.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 8

2.3 Aktivitas Perusahaan PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar - Banten 17

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB III PEMBAHASAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.2.1 Prosedur Permohonan Bantuan Pinjaman Modal Kerja/ investasi pada PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 21

3.2.2 Realisasi Pinjaman Modal Kerja / Investasi pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 30

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 36

3.3.1 Pelaksanaan Prosedur pinjaman Modal Kerja / investasi pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 36

3.3.2 Pelaksanaan Realisasi Pinjaman Modal Kerja / Investasi pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 38

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 42

4.2 Saran 43

DAFTAR PUSTAKA 44

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel 1.1: Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 4

2. Tabel 3.1: Tabel Angsuran Pinjaman Modal Kerja / investasi 23

DAFTAR GAMBAR

Halaman

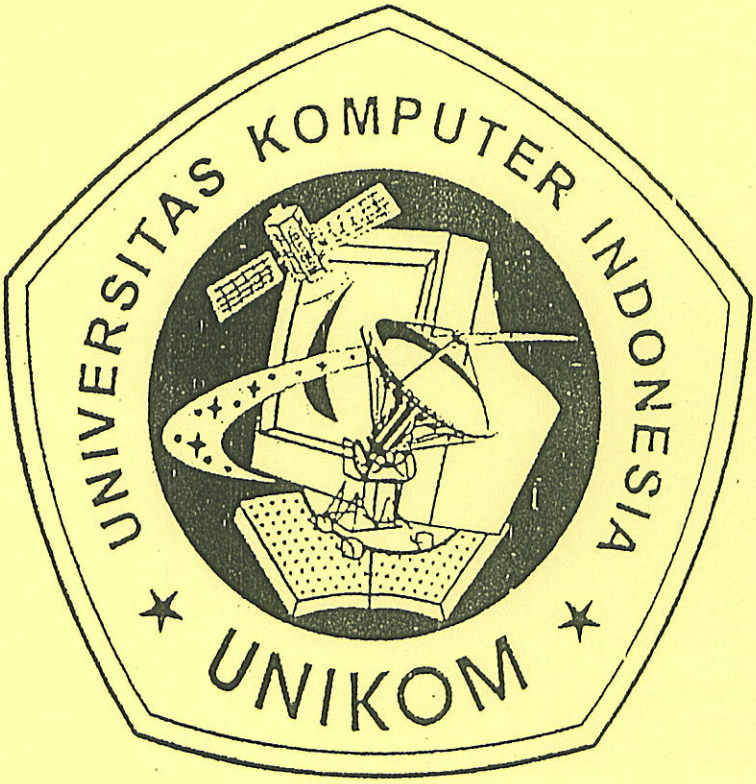
1. Gambar 2.1: Struktur Organisasi Kanwil Pos V Bandung 4000 9

2. Gambar 3.1: Prosedur Pinjaman Modal Kerja / Investasi 32

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Lampiran I : Formulir permohonan Pinjaman Modal Kerja / Investasi 1
2. Lampiran II : Daftar Isian Survey Calon Mitra Binaan 2
3. Lampiran III : Lembar Penilaian 10
4. Lampiran IV : Daftar Pengajuan Pinjaman Modal Kerja / Investasi ... 12
5. Lampiran V : Perjanjian Kemitraan 13
6. Lampiran VI : Laporan Realisasi Pinjaman Modal Kerja / Investasi .. 20
7. Lampiran VII : Data Mitra Binaan Yang Akan Dipantau 21
8. Lampiran VIII : Daftar Isian Laporan Pemantauan dan Perkembangan Usaha Mitra Binaan 22
9. Lampiran IX : Surat Pernyataan Pengakuan Sisa Pinjaman dan Kesanggupan Melunasi Angsuran 25
10. Lampiran X : Laporan Hasil Pemantauan Mitra Binaan 27
11. Lampiran XI : Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek..... 28
12. Lampiran XII : Surat Izin Kuliah Kerja Praktek..... 29
13. Lampiran XIII : Daftar Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM 30
14. Lampiran XIV : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan/Instansi 31
15. Lampiran XV : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing 32


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM