BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*), maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. PT. Mata Air Boga Lestari merupakan perusahaan manufaktur yang menghasilkan produk minuman dengan nama *Hop Hop The Bubble Drink*. Untuk menjaga hubungan dan membentuk citra yang positif, *Hop Hop The Bubble Drink* telah memiliki divisi *public relations* sejak tahun 2009.
2. Tugas dan pekerjaan *Public Relations* di PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*) adalah melayani publik dan kepentingan umum dengan menciptakan dan memelihara komunikasi yang baik. Membina hubungan yang harmonis antara manajer beserta staffnya (komunikasi vertikal dan komunikasi horizontal) serta membina hubungan yang harmonis antara Hop Hop dengan publik ekstern. Dan berusaha menciptakan citra yang positif bagi perusahaan juga produk yang dihasilkan oleh PT. Mata Air Boga Lestari.
3. *Public Relations* di PT. Mata Air Boga Lestari sudah cukup baik dalam menjalankan fungsinya sebagaimana yang telah dijelaskan pada tugas dan fungsi *public relations* secara teoritis. Namun, perlu ditingkatkan kinerjanya agar public relations dapat secara maksimal menjalankan tugas dan fungsinya.

4. Bagian *public relations* di PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*) berada di bawah divisi marketing/pemasaran. Ini berarti bahwa kedudukan public relations PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*) masih belum melembaga atau *method of communication.*
5. Kegiatan internal yang dilakukan di PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*) adalah membuat database seluruh kupon undian untuk keperluan membina hubungan dengan pelanggan dan sebagai bahan evaluasi. Serta mengadakan kegiatan *family gathering* setiap tahunnya, serta acara buka bersama pada saat bulan puasa.
6. Kegiatan eksternal yang dilakukan di PT. Mata Air Boga Lestari (*Hop Hop The Bubble Drink*) adalah membina hubungan yang baik dengan pelanggan/customer relations melalui situs *Hop Hop The Bubble Drink* dan *Facebook Hop Hop The Bubble Drink*. Selain itu, ada pula kegiatan *corporate social responsibility* / tanggung jawab sosial sebagai rasa kepedulian Hop Hop terhadap masyarakat sekitar. Semua kegiatan ini dimaksudkan untuk membina serta menjaga hubungan yang baik agar menimbulkan citra positif atau *goodwill* dari pelanggan (*customer*).

3.2 Saran-saran

Sebagai bahan pembelajaran dan evaluasi, maka penulis memberikan saran-saran yang membangun yaitu antara lain :

3.2.1 Saran untuk Perusahaan/Lembaga

1. Sebaiknya diadakan pelatihan Sumber Daya Manusia kepada karyawan, agar terciptanya kinerja kerja karyawan yang tinggi.

2. Meningkatkan sistem kerja/manajemen yang teratur misalnya mendefiniskan kembali deskripsi tugas masing-masing divisi agar tidak tumpang tindih antara divisi yang satu dengan divisi yang lain.

3. Perlunya penambahan sarana & prasarana perusahaan guna menunjang kegiatan perusahaan dengan baik misalnya penambahan ruangan kantor, alat transportasi berupa mobil dan motor yang khusus mengantar karyawan untuk keperluan kantor, penambahan ruangan kantor, serta penambahan jaringan internet.

4. Mengadakan pelatihan operasional *Microsoft Office* kepada karyawan untuk mempermudah meyelesaikan pekerjaan kantor.

5. Mengurangi kegiatan rapat harian yang dilakukan selama beberapa jam terutama yang membahas hal-hal yang berkaitan di luar perusahaan karena akan mengurangi efektivitas dan kinerja perusahaan.

6. Bagian *public relations* harus lebih aktif menjalin hubungan dengan media massa, baik media cetak maupun elektronik. Tujuannya adalah membantu perusahaan menciptakan citra /*image* yang positif di mata masyarakat, membantu perusahaan memperkenalkan diri

kepada khalayak yang lebih luas, meningkatkan kepercayaan publik, meningkatkan sisi jual / *point of selling* dari perusahaan atau produk yang dihasilkan, dapat membantu perusahaan keluar dari krisis, dan meningkatkan relasi dari berbagai publik.

7. Sebaiknya lebih spesifik dalam pemberian tugas kepada peserta Praktek Kerja Lapangan (PKL).

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/I PKL

1. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dan juga harus disiplin pada jadwal masuk kerja praktek.
2. Mahasiswa lebih melengkapi data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL pada saat melaksanakan kerja praktek.
3. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
4. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.