# PROSEDUR PENGGUNAAN ANGGARAN UNTUK PEMBIAYAAN BELANJA RUTIN PADA KANTOR PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU (PPPG)-IPA BANDUNG

**Laporan Kuliah Kerja Praktek**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat**
**Dalam Menempuh Program Studi S-1**
**Jurusan Akuntansi**

**Oleh:**

**Nama : Hera Yudha Pertiwi**
**Nim : 21101087**

**FAKULTAS EKONOMI**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**
**BANDUNG**
**2004**

# PROSEDUR PENGGUNAAN ANGGARAN UNTUK PEMBIAYAAN BELANJA RUTIN PADA KANTOR PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU (PPG) – IPA BANDUNG

## LEMBAR PENGESAHAN

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Menempuh Program Strata 1 Jurusan Akuntansi**

**Oleh:**

**Nama :HERA YUDHA PERTIWI**

**NIM : 21101087**

**Bandung, Januari 2005**

**Menyetujui,**

| Dosen Pembimbing, | Pembimbing Perusahaan |
|---|---|
| Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak | Drs. Bambang Hermawan |
| NIP: 4127.34.03.009 | NIP : 130.921.82 |

**Mengetahui,**
**Ketua Jurusan Akuntansi**

**Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak**
**NIP : 4127.34.03.009**


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul **"Prosedur Penggunaan Anggaran Untuk Pembiayaan Belanja Rutin Pada Kantor Pusat Pengembangan Guru (PPPG) – IPA Bandung"**. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan pada program studi Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya, semua ini tidak terlepas dari bantuan pihak lain. Baik yang bersifat moril maupun materil oleh karena itu dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis menyampaikan terima kasih, dan rasa hormat yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor UNIKOM.
2. Prof. DR. Hj. Ria Ariawati, MS.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK,selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNIKOM.
4. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK, selaku dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dengan penuh kesabaran dan perhatian membimbing penulis kearah penyempurnaan penulisan Laporan Kerja Praktek.
5. Seluruh pegawai kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) – IPA Bandung atas kerja samanya.

6. Bapa Bambang, selaku Kepala Sub Bagian Keuangan pada kantor PPPG – IPA Bandung.
7. Ibu Tri, selaku pembimbing Kerja Praktek di perusahaan yang telah memberikan waktu luangnya untuk memberikan petunjuk kepada penulis dalam melakukan kerja praktek.
8. Terima kasih untuk mamah dan papah atas semua dananya yang mengalir pada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
9. Terimakasih untuk Mas Joko atas komputernya, walaupun sering error.

Serta Pihak-pihak lain yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu, walaupun sangat membantu Penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, semoga senantiasa mendapatkan pehala serta balasan dari Allah SWT. Amin.

Akhir kata, Semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermamfaat bagi Penulis Khususnya dan Bagi Pihak-pihak yang berkepentingan, meskipun dalam penulisan masih jauh dari sempurna.

Bandung, Desember 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# DAFTAR ISI


**LEMBAR PENGESAHAN** ..... i

**KATA PENGANTAR** ..... ii

**DAFTAR ISI** ..... iv

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... vi

**BAB I PENDAHULUAN** ..... 1

1.1 Latar Belakang permasalahan ..... 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek ..... 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek ..... 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek ..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek ..... 5

**BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN** ..... 6

2.1 Sejarah Singkat Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) – IPA Bandung ..... 6

2.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi jabatan kantor PPPG – IPA Bandung ..... 8

2.3 Aspek Kegiatan Kantor PPPG – IPA Bandung ..... 15

**BAB III PROSEDUR PENGGUNAAN ANGGARAN** ..... 17

3.1 Bidang pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ..... 19

3.3 Pembahasan ..... 19


UNIT PEL... UNIKOM ...AN

3.3.1 Gambaran Umum Tentang Anggaran ..... 19

3.3.2 Prosedur Perolehan Anggaran di PPPG – IPA Bandung ..... 29

3.3.3 Prosedur Pengeluaran Anggaran di PPPG – IPA Bandung ..... 30

**BAB IV PENUTUP** ..... 33

4.1 Kesimpulan ..... 33

4.2 Saran ..... 34

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

# DAFTAR LAMPIRAN

Struktur Organisasi Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) –IPA Bandung.

Daftar Isian Kegiatan (DIK) rutin (PPPG) – IPA Bandung.

Daftar Rincian Permintaan Membayar Rutin.

Mata Anggaran Kegiatan Belanja Barang.

Surat Pernyataan Atas Tanggung jawab Belanja Rutin atas Jasa dan Daya.

Surat permohonan Kuliah Kerja Praktek.

Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek.

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Pembimbing.

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Kantor PPPG – IPA Bandung.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM