PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN SATUAN KERJA (RASK) PADA BADAN PERENCANAAN DAERAH (BAPEDA) PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

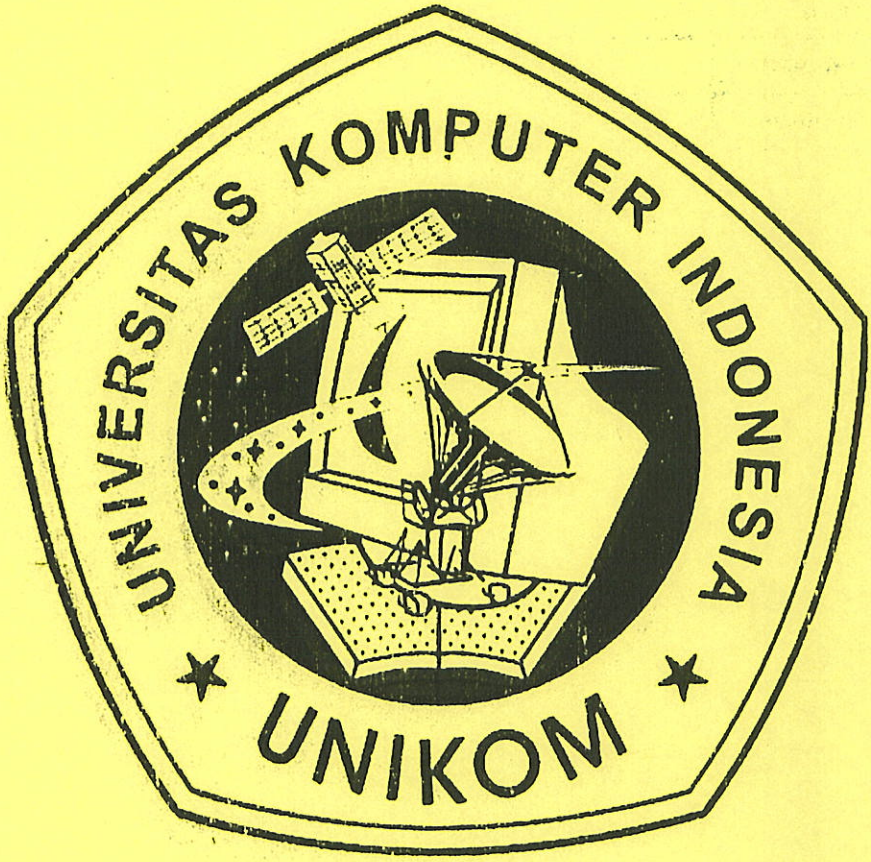
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : FITRI SULASTRI
NIM : 21101051

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN SATUAN KERJA (RASK) PADA BADAN PERENCANAAN DAERAH (BAPEDA) PROPINSI JAWA BARAT

LEMBAR PENGESAHAAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : FITRI SULASTRI
NIM : 21101051

Bandung,Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

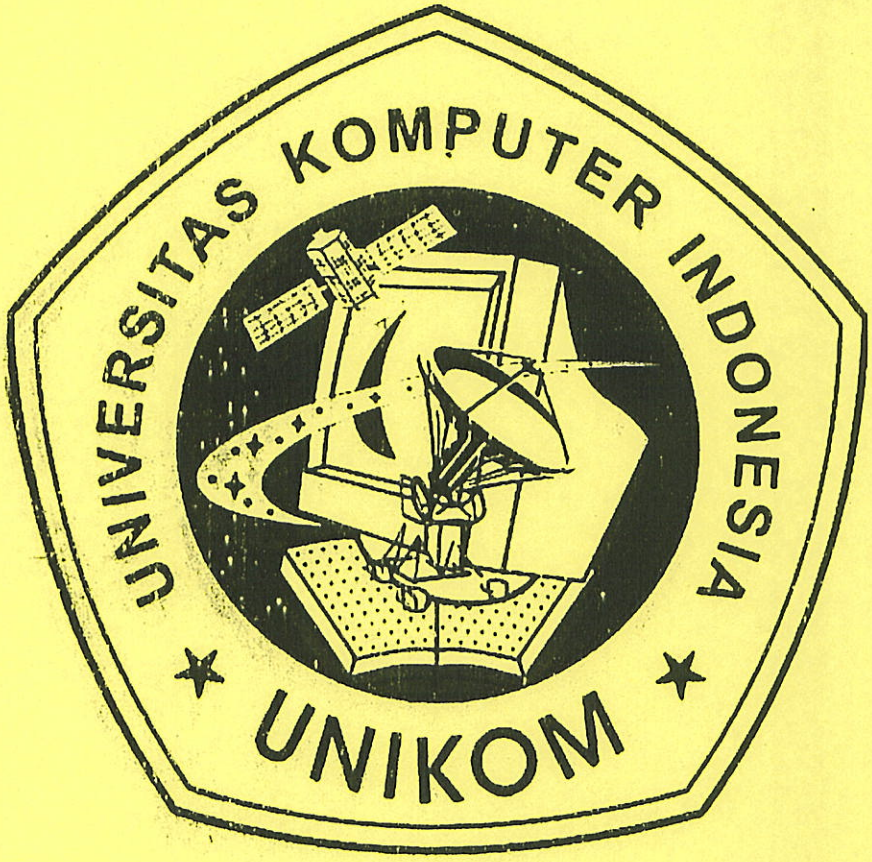
Surtikanti, SE
NIP : 4127.34.03.007

Pembimbing Perusahaan,

Hermi Harini, SE
NIP : 010.247.403

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak
NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul **"Prosedur Penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) pada Badan Perencanaan Daerah (BAPEDA) Propinsi Jawa Barat"**. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan pada program studi Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

UNIKOM

Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya, semua ini tidak terlepas dari bantuan pihak lain. Baik yang bersifat moril maupun materil oleh karena itu dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis menyampaikan terima kasih, dan rasa hormat yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapa dan Mamah yang telah banyak memberikan bantuan dan do'a restu yang sangat berarti bagi penulis.
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor UNIKOM.
3. Prof. DR. Hj. Ria Ariawati, MS.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
4. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK,selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNIKOM.
5. Surtikanti, SE, selaku dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dengan penuh kesabaran dan perhatian membimbing penulis kearah penyempurnaan penulisan Laporan Kerja Praktek.
6. Kepala dan seluruh pegawai Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat.

7. Ibu Ati Tjahyawati, selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat.
8. Ibu Hermi Harini, SE. selaku pembimbing Kerja Praktek di perusahaan yang telah memberikan waktu luangnya untuk memberikan petunjuk kepada penulis dalam melakukan kerja praktek.
9. Bapak Agus Gunawan, Ibu Nunung, Bapak Peter, Bapak maman, Bapak Engkus, Bapak Iskandar, seluruh Staff dan Pegawai Bagian Keuangan Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat.
10. Neneku Tercinta, terima kasih atas do'a dan perhatianya kepada penulis, itu semua sangat berarti sekali untuk penulis
11. Adiku (Yayan Sopian, Dede Sana Diana, Sri Devi Silvanah) tersayang, yang telah memberikan semangat dan do'a yang sangat berarti sekali bagi penulis.
12. Sahabat baiku yang selalu menemaniku Iche Relawati ***"you are Best Friend"*** Terima kasih Atas persahabatan yang manis ini. Dan terima kasih atas semangat dan dorongan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
13. Teman-teman kost, Baya (e.....ma) terima kasih untuk air panasnya, Gian, teh leni, terima kasih atas perhatianya.
14. Teteh-teteh ***"nuhun nya"*** untuk Teh Lenny makasih selalu nemenin Penulis, Teh Suntie, Teh Naidah, Teh Novie atas dukungan, saran, dan do'anya.
15. Sahabat-sahabatku semuanya, Enden(Edun), Sony Juliansyah, Dani Darmawan (dadar), Candra dll. Terima kasih atas persahabatan yang manisnya.
16. Hera Yudha, Terima kasih selalu menghibur penulis dengan candanya walaupun terkadang suka garing....!!!!!!

17. Temen-temen seangkatan Kelas Ak. 2 Angk"2001".

18. Bapak Kost terima kasih teh botolnya.

Serta Pihak-pihak lain yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu, walaupun sangat membantu Penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, semoga senantiasa mendapatkan pahala serta balasan dari Allah SWT. Amin.

Akhir kata, Semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermamfaat bagi Penulis Khususnya dan Bagi Pihak-pihak yang berkepentingan, meskipun dalam penulisan masih jauh dari sempurna.

Bandung, Desember 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahaan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Singkat BAPEDA Propinsi Jawa Barat 6

2.2 Visi dan Misi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 8

2.2.1 Visi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 8

2.2.2 Misi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 9

2.3 Kedudukan, Tugas, dan Fungsi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 10

2.3.1 Kedudukan BAPEDA Propinsi Jawa Barat 10

2.3.2 Tugas BAPEDA Propinsi Jawa Barat 10

2.3.3 Fungsi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 11

2.4 Struktur Organisasi BAPEDA Propinsi Jawa Barat..... 12

2.5 Gambaran Kerja BAPEDA Propinsi Jawa Barat..... 13

BAB III PEMBAHASAN DAN HASIL KERJA PRAKTEK..... 15

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 15

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 15

3.3.1 pengertian Prosedur..... 15

3.4 Pembahasan Kerja Praktek..... 17

3.4.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Satuan Kerja (RASK) pada BAPEDA Propinsi Jawa Barat..... 17

3.4.1.1 Dasar Peraturan Prosedur Penyusunan Anggaran Satuan Kerja (RASK) pada BAPEDA Propinsi Jawa Barat 17

3.4.1.2 Bahan dan Alat yang digunakan dalam Prosedur Penyusunan Anggaran Satuan Kerja (RASK) pada BAPEDA Propinsi Jawa Barat..... 17

3.4.1.3 Tahap Pengusulan Penyusunan Rencana Anggran Satuan Kerja (RASK)..... 18

3.4.1.4 Tahap Penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK)..... 20

3.4.2 Hambatan dalam Prosedur Penyusunan (RASK) Pada BAPEDAPropinsi Jawa Barat..... 24

3.4.2 Cara Pemecahan Masalah dalam Prosedur Penyusunan Anggaran Satuan Kerja Pada BAPEDA Propinsi Jawa Barat 25

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 27

4.1 Kesimpulan..... 27

4.2 Saran..... 28

Daftar Pustaka..... 29

Lampiran..... 30

Riwayat Hidup..... 31

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran I (Struktur Organisasi Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat)..... 30

Lampiran II (Daftar Kehadiran Kerja Praktek Mahasiswa UNIKOM)..... 31

Lampiran III (Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing)..... 32

Lampiran IV (Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Perusahaan)..... 33

Lampiran V (Surat Keterangan Telah melaksanakan Kerja Praktek) 34

Lampiran VI (Format Rencana Anggaran Satuan Kerja dan cara Pengisianya)..... 35

Lampiran VII (Urutan Pengerjaan Formulir RASK)..... 36

Lampiran VIII (Format S1)..... 38

Lampiran IX (Cara Pengisian Format S1)..... 39

Lampiran XI (Format S2)..... 41

Lampiran XII (Cara Pengisian Format S2)..... 42

Lampiran XIII (Format S2A)..... 43

Lampiran XIV (Cara PengisianFormat S2A)..... 44

Lampiran XV (Format S3)..... 45

Lampiran XVI (Cara PengisianFormat S3..... 47

Lampiran XVII (Format S3B)..... 48

Lampiran XVIII (Cara Pengisian Format S3B)..... 58

Lampiran XIX (Format S3B1)..... 59

Lampiran XX (Cara Pengisian Format S3B1)..... 63

Lampiran XXI (Format S3B1.1)..... 64

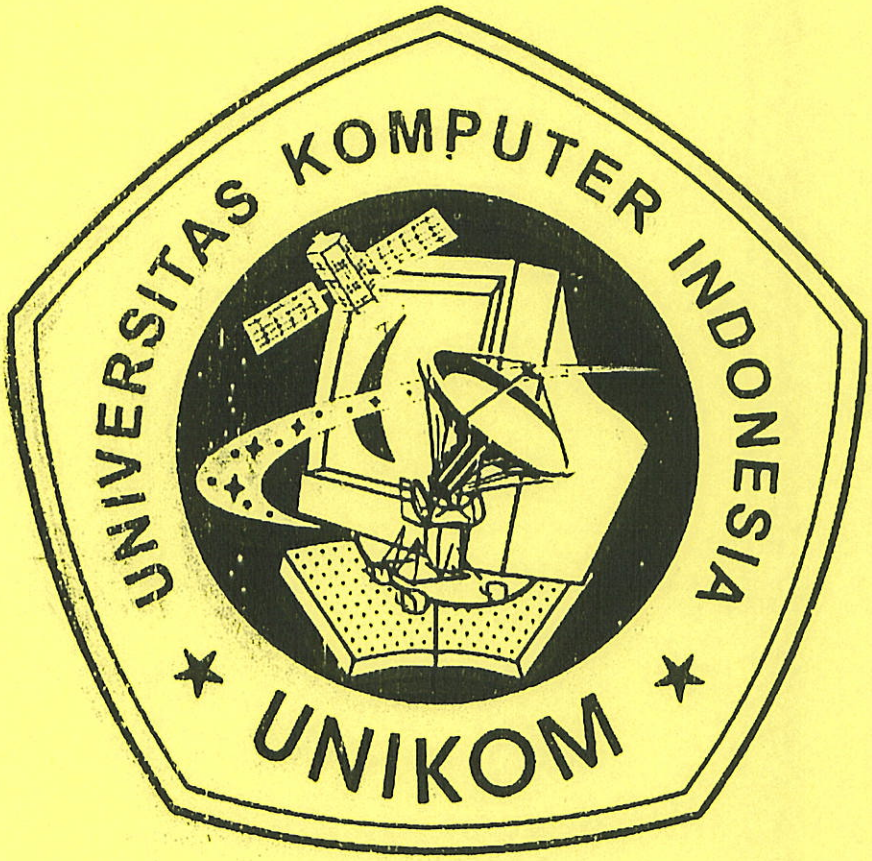
Lampiran XXII(Cara Pengisian Format S3B1.1)..... 75

Lampiran XXIII (Format S3B2.1)..... 77

Lampiran XXIV (Cara Pengisian Format S3B2.1)..... 80

Lampiran XXV (Format S3B2)..... 81

Lampiran XXVI (Cara Pengisian Format S3B2)..... 84


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM