PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Dalam Menempuh Program Studi S-1

Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Adi Juanda

Nim : 21101104

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Adi Juanda

Nim : 21101104

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Wati Aris Astuti,SE.

Nip: 4127.34.03.010

Pembimbing Perusahaan

Tuti Solehati

Nip: 480.058.229

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak.

Nip: 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Alloh SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini. Tidak lupa juga sholawat serta salam dilimpahkan kepada junjunan nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini penulis mengangkat judul **"Prosedur Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat"**.

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk melengkapi program perkuliahan S1 Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan serta kemampuan yang dimiliki penulis, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan senantiasa diterima penulis sebagai masukan yang berarti. Sehingga diharapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu. Terima kasih penulis ucapkan kepada

:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.Si.,Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
4. Wati Aris Astuti, SE., selaku dosen pembimbing dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
5. Ir. Immanudin Lutfan selaku Kepala Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang telah mengijinkan penulis untuk melaksanakan kuliah kerja praktek dilingkungan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
6. Aji Supena, BA selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang telah memberikan wejangan dan saran dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
7. Tuti Solehati selaku Kepala Urusan Tata Usaha Keuangan yang telah memberikan kemudahan-kemudahan dalam kuliah kerja praktek serta wejangan dan saran dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek.
8. Kepada seluruh staf karyawan dan karyawati Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
9. Kepada seluruh staf pengajar, karyawan dan karyawati di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

10. Khususnya untuk ayahanda dan Ibunda penulis, yang tulus suci memberikan do'a dan dorongan baik moril maupun materil, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
11. Teruntuk semua teman-teman yang tidak mungkin disebutkan satu persatu, karena atas dorongan dan bantuan mereka juga sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
12. Tidak lupa untuk Perpustakaan Universitas Komputer Indonesia.
13. Untuk semua pihak yang turut membantu demi terlaksananya penyusunan laporan ini dan semua orang yang dekat dihati penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan dan penulisan laporan ini masih banyak kekurangannya, baik segi bentuk maupun isi. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun yang lebih memberikan peningkatan kualitas laporan ini untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya pembaca pada umumnya.

Wasallamualaikum Wr.Wb.

Bandung, Januari 2005

Penulis

Adi Juanda
21101104


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek 4

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek 5

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 8

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 10

2.3. Deskripsi Jabatan Perusahaan 14

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.2. Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.3. Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 21

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 44

4.2. Saran..... 45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
2. Flowchart Prosedur Penyusunan Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK)
3. Flowchart Prosedur Penerbitan Surat Keputusan Otorisasi (SKO)
4. Flowchart Prosedur Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) BT
5. Flowchart Prosedur Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) BT
6. Flowchart Prosedur Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) PK
7. Flowchart Prosedur Pertanggungjawaban PK
8. Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) Tahun 2004
9. Realisasi Keuangan Triwulan IV
10. Surat Keterangan Nilai dari Perusahaan
11. Surat Keterangan Daftar Hadir
12. Surat Keterangan Nilai Dari UNIKOM


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM