# BAB IV

# KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

## 4.1. Kesimpulan

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan penerimaan dan pengeluaran keuangan yang disusun untuk kurun waktu tertentu pada suatu daerah.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah menggambarkan keseluruhan kebijaksanaan yang dilakukan oleh pemerintah daerah dalam hal penerimaan dan pengeluaran daerah dan merupakan suatu sarana untuk mewujudkan pembangunan daerah yang adil dan merata.

Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat sebagai salah satu bagian dari Pemerintah Daerah Jawa Barat bertugas untuk menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja bagi Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang disebut Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK).

Konsep DASK disusun oleh Kepala Dinas Bina Marga selaku penanggung jawab dan pembina program dengan memperhatikan kesinambungan antara kegiatan dengan program kegiatan. Konsep DASK yang telah disusun, disampaikan kepada Gubernur Propinsi Jawa Barat melalui Biro Pengendalian Program untuk diproses lebih lanjut sebagai bahan asistensi DASK.

Pada akhir triwulan I, II, III, dan IV setiap satu tahun anggaran Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Bina Marga harus membuat laporan kepada Kepala Dinas Bina Marga sebagai pengawas intern tentang pelaksanaan Dokumen

Anggaran Satuan Kerja atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Bina Marga sehingga pada akhir tahun anggaran.

Dengan dilaksanakannya prosedur Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja dengan baik maka pengendalian atas Anggaran itu sendiri dapat berhasil dengan baik pula.

## 4.2. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan diatas tanpa mengurangi rasa hormat penulis pada pihak Bina Marga, maka penulis ingin menyampaikan saran-saran yang mudah-mudahan dapat memberikan masukan yang positif bagi penulis guna meningkatkan kualitas perusahaan itu sendiri.

Adapun saran yang ingin penulis sampaikan :

1. Perusahaan harus lebih meningkatkan kedisiplinan kerja serta perusahaan harus lebih bisa meningkatkan produktifitas dari karyawannya sehingga tujuan dari perusahaan dapat dicapai dengan efektif dan efisien.
2. Perlu adanya penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai secara mendadak, agar etos kerja dan loyalitas serta pengabdian terhadap organisasi tinggi, mengingat bahwa Pegawai Negeri adalah abdi negara dan abdi rakyat.
3. Organisasi intern yang terlibat dalam penyusunan anggaran sebaiknya tetap dipertahankan dan terus dilakukan penyempurnaan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan instansi, demikian halnya dengan pengelolaan dokumen, catatan dan laporan yang berkaitan dengan pendapatan dan belanja,

sebaiknya dipertahankan untuk menjaga ketelitian dan kehandalan informasi yang dihasilkan.

4. Berkenaan dengan Penyusunan Anggaran maka hendaknya bagian-bagian yang yang ada didalamnya dapat menjalankan tugasnya secara optimal dan dipertahankan keberadaanya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM