BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis ditempatkan dibagian keuangan, yang dalam pelaksanaannya penulis diberikan pengarahan dan bimbingan mengenai kegiatan dibagian keuangan.

Dengan tugas membantu di dalam bidang pencatatan laporan keuangan, mulai dari pengumpulan data-data transaksi sampai dengan memasukannya kedalam jurnal.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Teknis pelaksanaan kerja praktek ini menggunakan metode *blok release* yaitu metode yang menyelenggarakan Kerja Praktek dalam satu periode selama 1 bulan. Selama mengerjakan Kerja Praktek ini yang berlangsung dari tanggal 15 Oktober sampai dengan 15 November 2003 yaitu selama kurang lebih 30 hari. Penulis melaksanakan berbagai kegiatan dalam hal pemrosesan data terutama mengenai proses pencatatan laporan keuangan.

Adapun teknik pelaksanaan yang penulis lakukan sebelum melaksanakan dan pada saat berlangsungnya Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

- Penulis melakukan pengkajian mengenai keadaan dan kondisi tempat kerja praktek, pengkajian tentang penyusunan, pencatatan hingga pelaporannya laporan keuangan.

- Penulis melaksanakan pengenalan atas bagai mana proses pencatatan laporan keuangan di KUD Tani Mukti Ciwidey.
- Penulis melaksanakan kegiatan membantu dalam pengerjaan pencatatan laporan keuangan perusahaan dengan sistem manual dan alamiah, khusus untuk pelaporannya digunakan dengan komputer.

Selain itu juga penulis melakukan berbagai macam kegiatan sebagaimana karyawan lainnya di KUD Tani Mukti Ciwidey bekerja, khususnya dibagian keuangan, selama kerja praktek disana penulis melaksanakan tugas yang diberikan kepala bagian keuangan.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

Setiap harinya penulis melakukan pekerjaan seperti mengumpulkan dan memeriksa data-data taransaksi atau bukti-bukti pembukuan yang tejadi guna memberi nomer *referensi* dan melakukan *cross chek* atau menyusun nomor tersebut untuk dimasukan kedalam jurnal. Selanjutnya penulis diberikan kesempatan membantu menjurnal transaksi-transaksi tersebut kedalam jurnal umum dua lajur.

Kemudian penulis juga diharuskan memeriksa nomor-nomor *referensi* pada jurnal dan jumlah nominal dan biaya-biaya yang akan dicocokan pada nomor *posting* biaya-biaya pada buku besar *(ledger)*.

Selain itu penulis mempostingkan nomor *referensi* dan transsaksi pada jurnal kedalam buku besar pembantu maupun buku besar utama sehingga biaya telah dikelompokan dan digolongkan agar mudah dipersiapkan dalam laporan keuangan.

Kemudian penulis juga turut membantu dalam mempersiapkan pembuatan laporan keuangan. Dimana dari *ledger* yang telah dikelompokan biayanya untuk bahan-bahan dimasukan dalam laporan keuangan seperti neraca laporan laba rugi dan biaya-biaya yang ditangguhkan serta inventarisasi dan penyusutan.

Biasanya laporan keuangan yang dibuat dan disusun pada KUD Tani Mukti Ciwidey dilaksanakan dengan periode bulanan dahulu atau disebut dengan laporan intern dengan menggunakan proses komputerisasi yang ada pada perusahaan guna dilaporkan pada pimpinan perusahaan dan juga kepada Kantor Direktorat Jendral Pajak.

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaporan keuangan di KUD Tani Mukti Ciwidey merupakan aktivitas yang memperlihatkan berbagai macam kegiatan transaksi, dari mulai timbulnya apa yang diperlukan/pesanan sampai dengan penyedian barang, termasuk pencatatan laporan keuangan.

3.3.1 Pelaksanaan Laporan Keuangan di KUD Tani Mukti Ciwidey

Laporan Keuangan di sebuah perusahaan harus bisa di laksanakan sesuai dengan tujuan koperasi, sehingga sebuah laporan keuangan suatu perusahaan bisa menyediakan informasi keuangan yang dipergunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai bahan pertimbangan didalam pengambilan keputusan ekonomi, sama halnya dengan penerapan laporan keuangan di KUD Tani Mukti. Laporan keuangan disusun dan disajikan sekurang-kurangnya setiap tahun untuk memenuhi kebutuhan sejumlah besar pemakai laporan.

Pada umumnya laporan keuangan disajikan dalam bentuk utamanya saja, yaitu laporan yang mencakup laporan keuangan pokok, yang terdiri dari neraca,

perhitungan laba rugi dan laporan perubahan modal. Disamping laporan keuangan pokok tersebut, juga ada laporan keuangan dengan informasi tambahan yang meliputi rincian atau penjelasan data lain yang bersangkutan dengan laporan keuangan, informasi mengenai laporan keuangan konsolidasi, data-data statistik dan informasi lain yang sebagian mungkin berasal dari koperasi. Penyajian ini disebut dengan laporan keuangan dalam bentuk lengkap.

Beberapa diantara para pemakai laporan ini memerlukan dan memiliki wewenang untuk memperoleh informasi tambahan disamping yang tercakup dalam laporan keuangan, namun demikian banyak pemakai laporan sangat tergantung kepada laporan keuangan sebagai sumber utama informasi keuangan.

3.3.2 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan di KUD Tani Mukti Ciwidey

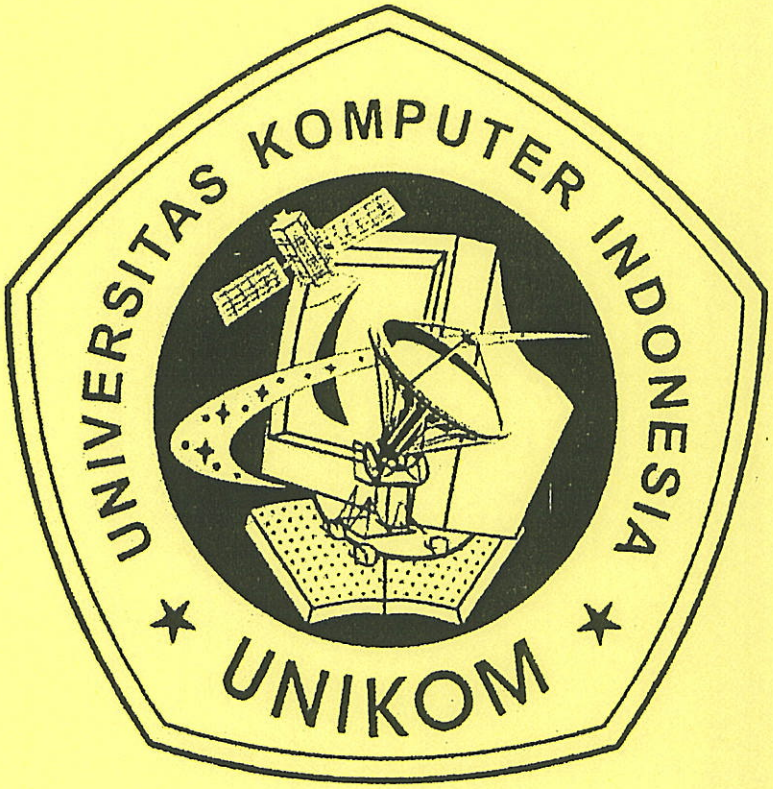
Penyusunan laporan keuangan pada KUD Tani Mukti dilaksanakan sesuai dengan prinsip akuntansi yang lazim, yaitu sebagai berikut :

1. Pencatatan dimulai berdasarkan dokumen dan data-data transaksi atau dalam akuntansi disebut sebagai bukti-bukti pembukuan, yang telah dikumpulkan dan diperiksa terlebih dahulu dengan melakukan *cross chek* atau telah dijamin ketelitiannya.
2. Bukti-bukti pembukuan dimasukan atau dicetak kedalam jurnal umum dua lajur, disini perusahaan hanya menggunakan jurnal umum dua lajur tanpa meneambah dengan adanya jurnal-jurnal pembantu lainnya seperti jurnal khusus, jurnal pembelian, jurnal

penjualan, jurnal pengeluaran kas dan jurnal penerimaan kas dan lain-lainnya.

3. Transaksi-transaksi yang sudah dicatat dan digolongkan dalam buku jurnal diteruskan kedalam rekening-rekening buku besar *(ledger)* dengan mengacu pada kertas kerja *(Work sheet)*, kemudian data akuntansi yang dicatat dalam rekening-rekening buku besar tadi disajikan kedalam laporan keuangan yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, sedangkan untuk laporan perubahan modalnya ditunjukan dalam laba tidak dibagi atau Sisa Hasil Usaha (SHU), yang sudah tercantum pada neraca.

Tetapi pada laporan keuangan KUD Tani Mukti Ciwidey dilampirkan biaya-biaya yang ditangguhkan serta data inventaris dan penyusutannya perperiode akuntansi (tahun buku) untuk dilaporkan pada Kantor Direktorat Jendral Pajak.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM