PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO) BANDUNG

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : **RONALD SURONO**

NIM : **21100092**

NIRM : **41273403000533**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO)
BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program study S1

Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA	**:**	**RONALD SURONO**
NIM	**:**	**21100092**
NIRM	**:**	**41273403000533**

Bandung Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
Ely Suhayati, SE.AK.	Muhyiddin
NIP. 4127.34.03.006	NIP : 198707047

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak

NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Bapaku Yang Disurga yang telah melimpahkan kasih dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek yang merupakan salah satu syarat dalam menempuh Program Studi S-1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) Bandung.

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini penulis mengambil judul "Prosedur Pengeluaran Kas Pada PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)". Penulis berharap semoga laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat berguna bagi penulis pada khususnya dan para pembaca umumnya.

Dengan segala ketulusan serta kerendahan hati pnulis meyampaikan terima kasih kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. H. Idrus Affandi, SH., selaku Pembantu Rektor I Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof. Dr. H. Moh. Tadjudin, MA., selaku Pembantu Rektor II Universitas Komputer Inodonesia.
4. Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku Pembantu Rektor III Universitas Komputer Indonesia.

5. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Sri Dewi Anggadini, SE., Ak., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Ely Suhayati, SE., Ak., selaku Dosen Pembimbing Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
8. Segenap Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia.
9. Muhyiddin, SE., dan selaku Pembimbing Perusahaan PT. INTI (Persero) Bandung.
10. Kedua orangtua, kakak, adik-adik, nenek dan keluarga yang paling saya sayangi.
11. Seseorang yang saya cintai dan yang bisa ngertiin saya.
12. Teman-teman di Base Camp Sekeloa dan Asrama Toraja yang selalu membantu saya (jangan bosan bantuin saya dan siapin selalu stok ok).
13. Teman-teman Ricci 2 dan AK-2.

Akhir kata, semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapat imbalan dari Tuhan Yang Maha Pengasih, amin.

Bandung, Februari 2004

Penulis

Ronald Surono

NIM: 21100092


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 7

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 10

2.3 Deskripsi Jabatan 11

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 14

2.4.1 Visi Perusahaan 14

2.4.2 Misi Perusahaan 15

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 17

3.3.1 Pengertian Kas 17

3.3.2 Prosedur Pelaksanaan Pengeluaran kas pada PT. INTI 19

3.3.3 Pelaksanaan Prosedur Pengeluaran Kas pada PT. INTI 23

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 31

4.2 Saran 32

Daftar Pustaka 33

Lampiran 34

Riwayat Hidup 40

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1	:	Surat Permohonan Kerja Praktek	34
Lampiran 2	:	Surat Penerimaan Kerja Praktek	35
Lampiran 3	:	Absensi Kehadiran Mahasiswa Unikom	36
Lampiran 4	:	Surat Kerterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan/Instansi	37
Lampiran 5	:	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing	38
Lampiran 6	:	Struktur Organisasi SBU MCN	39


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM