# BAB IV

# KESIMPULAN DAN SARAN

## 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang diterangkan dimuka dapat ditarik sebuah kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya Kerja Praktek ini, penulis dapat lebih mengetahui dan memahami sumber-sumber Penerimaan Negara berupa pajak yang berasal dari bertambahnya jumlah penghasilan kena pajak dari masyarakat (PPH), bertambahnya jumlah konsumsi barang dan jasa oleh masyarakat (PPN dan PPNBM), bertambahnya volume dokumen yang diterbitkan masyarakat (Bea Meterai), inventari bumi dan bangunan kena pajak (PBB), serta pajak yang dikelola oleh pemerintah daerah (Pajak Daerah dan Retribusi Daerah). PT.PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jawa Barat Cabang Bandung melakukan pembuatan Laporan Penerimaan Negara karena PT.PLN (Persero) diberikan kepercayaan sebagai pemotong/pemungut pajak, maka harus menyampaikan informasi mengenai pajak-pajak yang telah dipungutnya. Dalam prosedur WAPU dan WABA, setiap melaksanakan pemungutan pajak, PT.PLN (Persero) akan menyetorkannya ke Bank Persepsi atau kantor pos yang ditunjuk paling lambat tanggal 10 bulan takwim berikutnya. Kemudian melaporkannya ke Kas Negara/Kantor Pelayanan Pajak paling lambat tanggal 15 bulan takwim berikutnya. Demikian pula dalam melaksanakan pembayaran pajak, PT.PLN (Persero) membayarnya melalui Bank Persepsi dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, dan PT.PLN

(Persero) akan memperoleh bukti atas pajak yang telah dibayarnya dari Bank tersebut. Bukti-bukti tersebut berupa Surat Setor Pajak (SSP) dan Lampiran-Lampirannya.

2. Berdasarkan bukti-bukti yang diterima dari pihak Bank tersebut, di susunlah laporan realisasi penerimaan negara, dilengkapi dengan dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan pajak yang telah dipungut/dibayar PT.PLN (Persero). Langkah-langkah penyusunannya dapat dilakukan dengan cara:

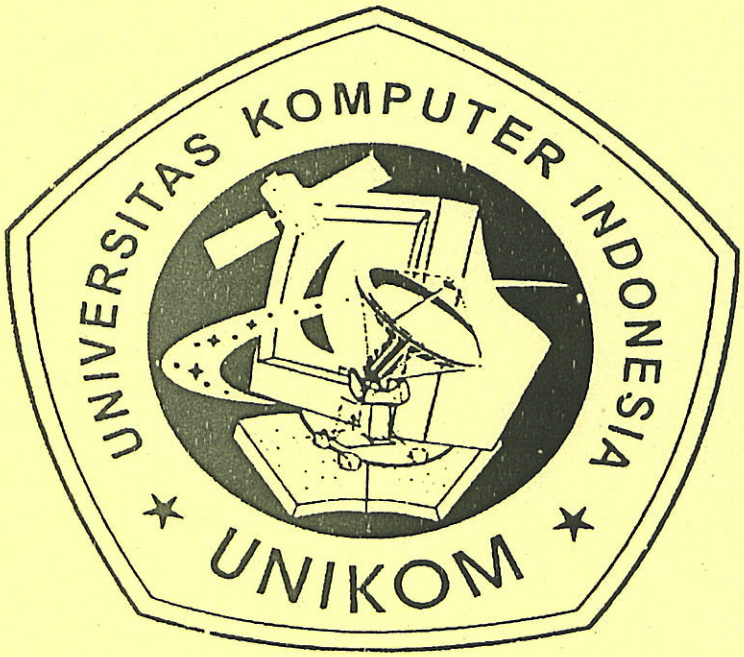
   - Mengidentifikasi rincian laporan realisasi penerimaan negara perbulannya yaitu bulan Juli, Agustus, September, yang telah dibuat sebelumnya
   - Setiap rincian laporan peneriman perbulannya disertai dengan diokumen-dokumen yang di butuhkan untuk kepentingan pembuatan Laporan.
   - Hasil Laporan setiap bulan yang telah diidentifikasi kedalam dokumennya masing-masing, diakumulasikan menjadi Satukan.
   - Dibuat lampiran Laporan Realisasi Penerimaan Negara Triwulan III berdasarkan hasil laporan perbulannya.
   - Laporan disahkan dan ditandatangani oleh Asisten Manajeman (ASMAN) SDM dan Keuangan.

## 4.2 Saran

Didasari dengan pengetahuan dan pengamatan penulis pada saat melaksanakan Kerja Praktek, dengan tidak mengurangi rasa hormat penulis kepada pihak perusahaan. Penulis ingin menyampaikan saran, dimana dengan adanya saran

ini mudah-mudahan dapat menjadi suatu masukan yang berguna bagi perusahaan. Adapun saran yang akan penulis sampaikan adalah sebagai berikut:

- PT.PLN (Persero) UBD Jawa Barat Cabang Bandung diharapkan dalam melakukan penyetoran pajak dapat dilakukan tepat waktu, sehingga dapat terhindar dari sanksi administratif maupun pidana yang merupakan pemborosan sumber daya
- PT.PLN (Persero) UBD Jawa Barat Cabang Bandung hendaknya dapat memberikan lebih banyak kesempatan kepada mahasiswa/i yang melakukan Kerja Praktek untuk mengerjakan tugas yang dianggap mampu untuk dilakukan oleh mahasiswa/i, dengan demikian mahasiswa/I yang bersangkutan dapat membantu kegiatan perusahaan dan tidak bersifat pasif. Sehingga mahasiswa/i tersebut mempunyai gambaran dari pekerjaan yang digelutinya untuk kepentingan pembuatan Laporan Kerja Praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM