SISTEM PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA PT. KERETA API (PERSERO) KANTOR PUSAT – BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Diploma III Jurusan Akuntansi

Disusun Oleh:

NOVITA YULIASARI

21302039

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA PT. KERETA API (PERSERO) KANTOR PUSAT-BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam
Menempuh Program Diploma III
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh:

Nama : Novita Yuliasari
Nim : 21302039

Bandung, Desember 2004

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Surtikanti, SE
Nip: 4127.34.03.007

Pembimbing Perusahaan

Asep Karya Mulyawan
Nip: 34052

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,SE.MM.Ak
NIP: 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah kehadirat Allah SWT. Atas karunia dan rahmat-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul **"SISTEM PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA PT. KERETA API (PERSERO) KANTOR PUSAT – BANDUNG"** yang merupakan salah satu syarat dalam menempuh program D-III Jurusan Akuntansi.

Penulis menyadari sepenuhnya akan kekurangan dan kesalahan didalam menyusun laporan kerja ini yang jauh untuk dikatakan sempurna. Hal ini semata-mata disebabkan terbatasnya pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang dimiliki penulis, tetapi demikian penulis berharap laporan kerja praktek ini bisa bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan data dan menerima kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Kedua orangtuaku tercinta yang memberikan kasih sayang dan bimbingan serta bantuan moril dan materil, dan selalu mendo'akan dengan ikhlas dan tulus dalam segala hal.
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.S., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia besrta seluruh staff dan Bapak/Ibu

pembimbing lainnya yang telah memberikan bekal pengetahuan kepada penulis.

4. Imam Abu Hanifah, SE., MM, AK, selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
5. Wati Aris Astuti, SE, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi
6. Surtikanti, SE selaku dosen pembimbing penulis yang telah memberikan koreksi, saran-saran dan bimbingan yang sangat berharga mulai dari awal penulisan sampai selesainya tugas laporan ini.
7. Dian Dwinita,k, SE, M.Si selaku Dosen Wali
8. Dindin Setiadiana, SE , selaku Kepala Seksi Akuntansi dan Laporan Keuangan yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktek di PT. Kereta |Api (Persero) Bandung.
9. Asep Karya Mulyawan selaku Staff Muda Akuntansi Biaya di PT. Kereta Api (Persero) Bandung yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, memberikan informasi, dan pengarahan kepada penulis.
10. Seluruh staff Bagian Akuntansi Direktorat Keuangan di PT. Kereta Api (Persero) Bandung.
11. Adikku tersayang yang membuatku lebih semangat dalam mengatasi hal-hal yang sulit khususnya dalam menyusun laporan ini.
12. Sahabat dan rekan-rekan semua yang telah membantu sehingga tugas Laporan Kerja Praktek ini terwujud.

Atas kebaikan dan bantuan yang penulis terima dari semua pihak yang telah disebutkan diatas, penulis memanjatkan do'a semoga Allah SWT. Melimpahkan rahmat dan berkah-Nya bagi semuanya, Amin.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan kerja praktek yang sederhana ini dapat mendorong untuk meningkatkan pemahaman dan kemajuan bagi penulis dan kita semua.

Akhir kata penulis ucapkan Allhamdulillaahirobbilaalamiin.

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

UNIKOM
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

HAL

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Maksud Tujuan Kuliah Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kegunaan Kuliah Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek .....

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.1.1 Zaman Kolonial Belanda 6

2.1.2 Zaman Kedudukan Jepang 7

2.1.3 Zaman Kedaulatan 7

2.2 Struktur Organisasi 9

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 19

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 24

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Prakek 26

3.3.1 Pengertian Gaji..... 26

3.3.2 Pengertian Sistem..... 27

3.3.3 Ciri-ciri Utama Sistem 28

3.3.4 Macam-macam Sistem..... 29

3.3.5 Aktivitas Perusahaan..... 29

3.3.5.1 Pengesahan Prosedur..... 29

3.3.5.2 Prosedur Pelaksanaan..... 31

3.3.5.3 Pedoman Penulisan Kode Perkiraan 39

3.3.5.4 Contoh Penulisan Kode Perkiraan 42

3.4 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 45

3.4.1 Sistem Akuntansi Yang Diterapkan Di PT. Kereta Api (Persero)..... 45

3.4.2 Formulir Yang Digunakan Dalam Sistem Dan Prosedur Penggajian..... 47

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 48

4.2 Saran..... 49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Bagan: Struktur Organisasi PT. Kereta Api (Persero)
2. Bagan: Struktur Organisasi Direktorat Keuangan PT. Kereta Api (Persero)
3. Flowchart: Sistem dan Prosedur Penggajian PT. Kereta Api (Persero)
4. Formulir: Surat Keterangan Penghasilan
5. Formulir: Kartu Piutang/Uang Muka Pegawai (F15/SAB)
6. Formulir: Daftar Gaji Untuk Satu Orang (FCIUA/SAB)
7. Formulir: Daftar Rekening G.215/SAB yang Dibayar
8. Formulir: Bukti Pembayaran (A9)
9. Formulir: Daftar Uang Gaji yang Disetorkan Kembali, karena Tidak Dibayarkan (G.40)
10. Formulir: Daftar Pembayaran Upah Pekarya Perusahaan/Upah Pekerja Harian Lepas/Premi Harian/Uang Perangsang/Honorarium (A25/SAB)
11. Formulir: Analisa Gaji (B25)