BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang masalah

Dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang setiap waktu terus berubah, serta persaingan hidup semakin ketat menuntut adanya sumber daya manusia yang berkualitas. Dari gambaran diatas menuntut calon tenaga kerja yang harus benar-benar siap dan mempunyai keahlian serta kemampuan dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memadai. Sehingga dengan keahlian dan kemampuannya itu diharapkan dapat mengelola suatu perusahaan dengan baik.

Kuliah Kerja Praktek mempunyai peranan yang sangat penting didalam pembangunan sumber daya manusia dimasa sekarang ataupun pada masa yang akan datang. Penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek ini di PT Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja Kantor Pos II 40000 Bandung dibagian pelayanan Wesel Pos, dimana Wesel Pos adalah layanan transfer uang sebagai solusi kiriman uang keseluruh Indonesia. Dengan menggunakan jasa Wesel Pos berbagai lapisan masyarakat bawah sampai dengan lapisan masyarakat atas mempercayai layanan transfer uang ini. Karena selain mudah, juga biaya yang dibutuhkannya relatif dapat lebih terjangkau oleh berbagai lapisan masyarakat. Karena didalam penggunaan Wesel Pos diperlukan dasar tarif (bea) setiap uang yang akan ditransfer. Dengan demikian penulis tertarik untuk mengangkatnya menjadi suatu laporan dengan judul :

"Prosedur penetapan tarif (bea) Wesel Pos pada PT Pos Indonesia (Persero) Unit Kerja Kantor Pos II Bandung 40000".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan Kuliah Kerja Praktek yang dilakukan di kantor Pos II 40000 Bandung dibagian pelayanan Wesel Pos adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur kerja dibagian pelayanan Wesel Pos
2. Tata cara menetapkan tarif (bea) Wesel Pos serta untuk mengetahui Dasar tarif (bea) wesel Pos dalam Negeri.

1.3 kegunaan Kerja Praktek

Dengan adanya pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek yang dilakukan oleh penyusun semoga dapat memberikan kegunaan bagi berbagai pihak, adapun kegunaan Kuliah Kerja Praktek diantaranya sebagai berikut :

A. Bagi penulis

Dengan adanya Kerja Praktek diharapkan teori yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dan membandingkan antara teori yang diperoleh dengan dunia kerja, serta memperoleh pengalaman dan pengetahuan didalam dunia kerja.

B. Bagi perusahaan

Dengan adanya Kerja Praktek diharapkan dapat terjalinnya suatu kerja sama yang baik antara perusahaan dengan Mahasiswa, mendapatkan kredibilitas

b) Wawancara

Yaitu penulis mengadakan tanya jawab langsung dengan pihak yang bersangkutan mengenai masalah yang diteliti.

2. Penelitian Kepustakaan (*library research*)

Penelitian ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data dengan membaca buku atau literatur yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

1.5 Lokasi dan waktu pelaksanan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kerja Praktek pada PT Pos Indonesia (Persero) Unit kerja Kantor Pos II 40000 Bandung di Jl Asia Afrika nomor 49 Bandung 40111 Kerja Praktek ini dilaksanakan satu bulan mulai tanggal 11 Agustus 2003 sampai dengan 9 September 2003.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM