DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

H. Kusnadi.2000. *Akuntansi Keuangan Menengah (Intermediate),* **Prinsip, Prosedur & metode, Edisi Pertama**, Brawijaya Malang.

Mulyadi.1997. *Sistem Akuntansi*, Edisi ketiga, Yogyakarta.

Soemarso SR.1995. *Akuntansi Suatu Pengantar*, Edisi keempat, PT. Rineka Cipta.

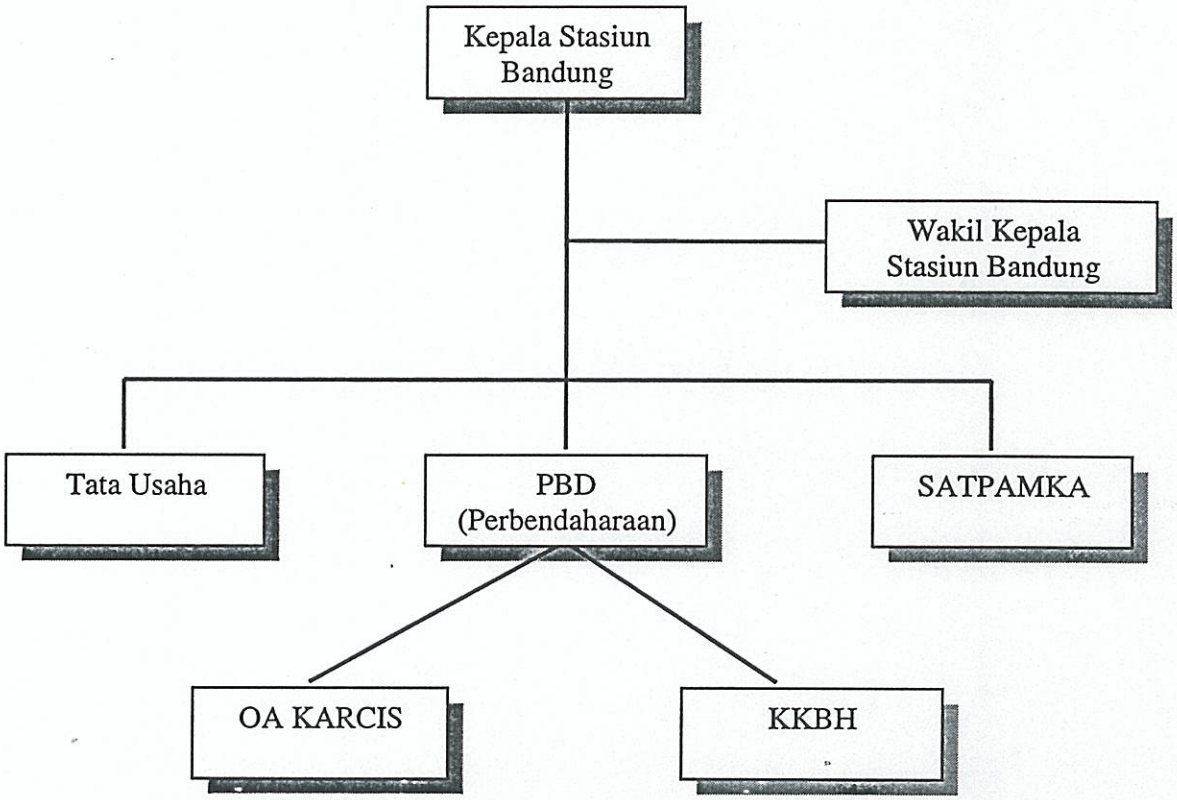
Zaki Baridwan.1997.*Intermediate Accounting*, Edisi ketujuh, Yogyakarta.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

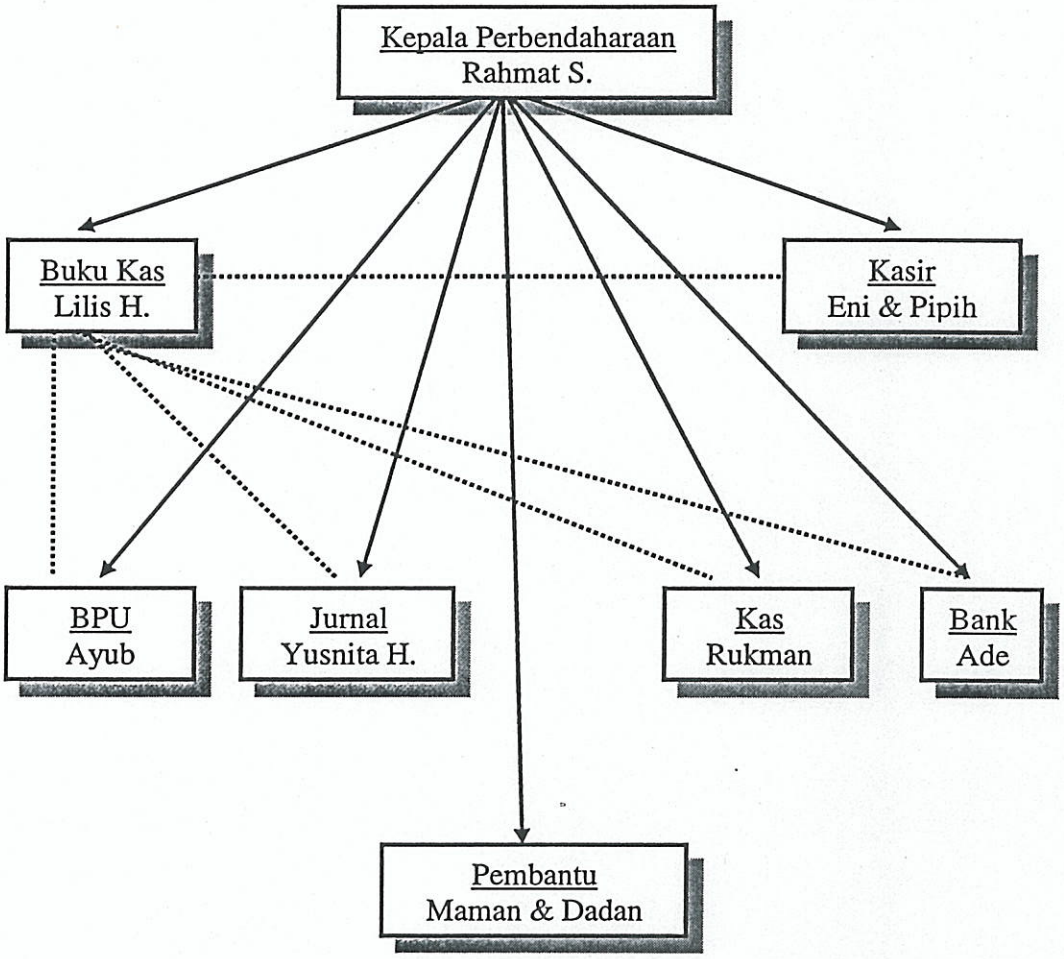
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI STASIUN BANDUNG



STRUKTUR ORGANISASI PBD (PERBENDAHARAAN) BANDUNG



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. KERETA API (PERSERO) BANDUNG.
Alamat Perusahaan : Jl. Stasiun Selatan No 25 Bandung
Pembimbing Perusahaan : RAHMAT S.
Nama Mahasiswa/i : ENDANG YULIANTI
Nim : 21302007

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin / 12 Juli 2004	08.00 WIB	13.00	
2	Selasa / 13 Juli 2004	08.00	13.00	
3	Rabu / 14 Juli 2004	08.00	13.00	
4	Kamis / 15 Juli 2004	08.00	13.00	
5	Jum'at / 16 Juli 2004	08.00	13.00	
6	Senin / 19 Juli 2004	08.00	13.00	
7	Selasa / 20 Juli 2004	08.00	13.00	
8	Rabu / 21 Juli 2004	08.00	13.00	
9	Kamis / 22 Juli 2004	08.00	13.00	
10	Jum'at / 23 Juli 2004	08.00	13.00	
11	Senin / 26 Juli 2004	08.00	13.00	
12	Selasa / 27 Juli 2004	08.00	13.00	
13	Rabu / 28 Juli 2004	08.00	13.00	
14	Kamis / 29 Juli 2004	08.00	13.00	
15	Jum'at / 30 Juli 2004	08.00	13.00	
16	Senin / 2 Agustus 2004	08.00	13.00	
17	Selasa / 3 Agustus 2004	08.00	13.00	
18	Rabu / 4 Agustus 2004	08.00	13.00	
19	Kamis / 5 Agustus 2004	08.00	13.00	
20	Jum'at / 6 Agustus 2004	08.00	13.00	
21	Senin / 9 Agustus 2004	08.00	13.00	
22	Selasa / 10 Agustus 2004	08.00	13.00	
23	Rabu / 11 Agustus 2004	08.00	13.00	
24	Kamis / 12 Agustus 2004	08.00	13.00	
25				

.....200....

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

WAHYU ARI.A

Nip: 4127 34 09 010

Pejabat Penilai

RAHMAT S.

Lampiran 4 / hal 4

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : RAHMAT S.
Jabatan : Kepala Kantor PBD (Perbendaharaan)
Nama Perusahaan : PT. KERETA API (Persero) Bandung
Alamat Perusahaan : Jl. Stasiun Selatan no 25 Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : ENDANG YULIANTI
NIM / NIRM : 21302007
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D-III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 12 Juli 2004 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2004, pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(90)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(85)
3. Kreativitas	(84)
4. Laporan	(85)
Total Nilai	340

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{340}{4} = 85$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 17 Desember 2004

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(RAHMAT S.)

Personil Pembina,

(RAHMAT S.)

Lampiran 6/ hal 6

PT. KERETA API (Persero)

KAS BAWAHAN : .....

PENERIMAAN — PENGELUARAN — Masa pembukuan tgl. ..... s.d tgl. .....

Menurut daftar pembukuan		Disetor kepada Bendaharawan		Judul Perkiraan (JP) Piutang Rekening Antara						Tanda tangan
Uraian	Besarnya Rp	Dengan huruf	Besarn Rp	..... Rp	..... Rp	..... Rp	..... Rp	..... Rp	..... Rp	Kas / Pbd
1. Kekurangan setor masa pembukuan yang lalu	.....	Disetor dalam masa pembukuan yang lalu								
2. Saldo pembukuan yang lalu	.....	Tgl. ..... (..... .....)								
3. Penumpang (JP 1141)	.....									
4. Suplisi (JP 1143)	.....	Tgl. ..... (..... .....)								
5. Begasi (JP 1142)	.....	Tgl. ..... (..... .....)								
6. Kh bayar dulu (JP 1151)	.....									
7. Kh bayar belakang (JP 1152)	.....	Tgl ..... (..... .....)								
8. Kb bayar dulu (JP 1151)	.....	Tgl ..... (..... .....)								
9. Kb bayar belakang (JP 1152)	.....									
10. Tuslah (JP 1146)	.....	Tgl ..... (..... .....)								
11. Bea stasiun (JP 1145)	.....	Jumlah setoran	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12. SPK (JP 1153)	.....	Diperh. dengan RK	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		Dikirim dengan pph	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13. Pll (JP 1154)	.....	Bon setoran	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		SPL pengh. sisa	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. Pph (JP 1160)	.....	Saldo/belum dibayar	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
JUMLAH		JUMLAH								
Surat pemungutan kekurangan (spk)		Perbedaan kurang / lebih	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		Setoran sementara (..... .....)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

No. 501 / SAB

SUBDIV GRAFIKA BD (Bk @ 100 HI)

PT. KERETA API (Persero)

Lampiran 7/ hal 7

BUKTI PENERIMAAN KAS

Stasiun : *)
Kas Besar :

Nomor : ..../........./..........

Telah diterima dari : ....

Alamat : ....

Uang sejumlah : Rp. [redacted]

Terbilang : [redacted]

Untuk pembayaran : ....

KODE PERKIRAAN DEBET
...................../ – / 1051

Nomor Urut	P e r i n c i a n	Kode Perkiraan KREDIT	Besarnya Rp
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	
		........./–/..........	

Lampiran 8 / hal 8

BNI

FORMULIR SETORAN NON-TABUNGAN

Tanggal : .....

Validasi :

☐ Penduduk ☐ Bukan Penduduk *

Nama Pemilik

Nomor Rekening :

Jumlah setoran ☐ Tunai ☐ Non Tunai

Perincian Setoran Non Tunai

No. & tgl. Cek / BG	Bank / Cabang	Jumlah

Terbilang :

.....

.....

.....

Keterangan :

Untuk jumlah setoran di atas Rp. 100.000.000,--

Sumber Dana : .....

Tujuan Penggunaan Dana : .....

Pejabat Bank Teller Penyetor

Sah jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang berwenang

Perhatian : * Apabila pemilik rekening **bukan penduduk** dengan nilai transaksi > USD 10.000 atau ekuivalennya maka pemilik harus mengisi **Form LLD1**

Lembar ke-1 : untuk Bank

NBI/SNT (1+2) DES 03-SI

Pth K.7/K.1

Lampiran 9 / hal 9

PT. KA (Persero)

ASLI

Dikeluarkan dengan KA .....

BUKTI PEMINDAHAN UANG No. .....

(R 22/II bab VIII pasal 4)

Ks / Pbd. di ..... menurut .....

bersama ini kendaknya diterima ..... kantong berisi uang sebesar

(Terbilang Rp. .....), seperti uraian dibawah ini :

.....	surat berharga (uang)	..... (1)	.....Rp. .....
.....	uang kertas dari Rp.	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,	..... (2)	..... ,, ...
.....	,, logam ,,		..... ,, ...
.....	,, ,, ,, ,,		..... ,, ...

(3) JumlahRp.....

..... 20....

Jumlah uang tsb. diatas sebesar (3) .....

.....

..... telah diterima dengan beres.

..... 20 .....

Kepala Stasiun

Penguasa Perbendaharaan,

Kepala Stasiun

Penguasa Perbendaharaan

(1) Diuraikan disebelah belakang lembar ini (R 22/II bab VIII pasal 8).

(2) Nomor2 uang kertas, jika perlu disebutkan disebelah belakang lembar ini.

(3) Jumlah ditulis dengan huruf.

Bentuk No. 578

SUBDIV GRAFIKA PT KA BD (6k @ 3x33 HI)

PT. KERETA API (Persero)

Lampiran 10 / hal 10

LAPORAN PEMBAYARAN HUTANG
KEPADA REKANAN

KEPADA PP / PPP : ....

STASIUN / KAS KANTOR PUSAT : ....

BULAN : .... 19 ...

HALAMAN : ....

NO. URUT	TANGGAL PEMBA-YARAN	NO. BUKTI PEMBA-YARAN	REKANAN		JUMLAH Rp.
			NAMA	ALAMAT	
				JUMLAH	

..............................TGL. ....19 ....

PENGUASA KAS STASIUN / KANTOR PUSAT *)

NAMA : ....

NIP. / NIPP. : ....

*) Coret yang tidak perlu

E 3 / SAB

PT. KERETA API (Persero)

DAFTAR PENERIMAAN / PENJAGAAN
REKENING G. 215

LEMBAR ASLI *)
TEMBUSAN *)

KAS : KANTOR PUSAT / BESAR :

DAERAH STASIUN LINGKUNGAN / KAS : KANTOR PUSAT / BESAR *) : .....

KODE PUSAT ANGGARAN : .....

Bulan : ..... 19 .. ..
Halaman : ..... **)

Tanggal penerimaan	Rekening			Jabatan penulis rekening	Nama debitur	Besarnya uang tagihan	Tanggal pengiriman			Tanggal		Keterangan
	Nomor pemeriksaan	Tanggal	Nomor				Pemberitahuan kepada debitur	Peringatan bentuk No. 516 kepada		Pembayaran	Pembukuan dalam buku kas	
								Debitur	Penulis rekening			
					JUMLAH / DIPINDAHKAN *)							

..... tgl ..... 19 .....

Bendaharawan,

Nama : .....

NIP. / NIPP. : .....

*) Coret yang tidak perlu
**) Tiap bulan dimulai dengan nomor 1 (satu)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI



Nama	: Endang Yulianti
Tempat, tanggal lahir	: Bandung, 25 Juli 1983
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Jl. Nyomplong No.67 Rt.03/16
	Desa. Rajamandala – Cipatat
	Kab. Bandung 40554

DATA PENDIDIKAN FORMAL

1. Tahun 1991 – 1996	: SDN Nyomplong II - Bandung
2. Tahun 1996 – 1999	: SLTP PGRI 231 Cipatat – Bandung
3. Tahun 1999 – 2002	: SMU Pasundan 3 – Cimahi
4. Tahun 2002 – sekarang	:Tercatat sebagai mahasiswi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia