PROSEDUR PELAKSANAAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT.KERETA API (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Endang Yulianti
Nim : 2.13.02.007

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT.KERETA API (Persero) BANDUNG

Diajukan Untuk Melengkapi Program Perkuliahan D III
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Endang Yulianti
Nim : 2.13.02.007

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE
Nip :4127.34.03.004

Pembimbing Perusahaan

Rahmat S.
Nip :45254

Ketua Jurusan

Imam Abu Hanifah, SE. MM. Ak
Nip :4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Alhamdulillahhirabbil a'laamin, penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan kesehatan, kekuatan, serta kelancaran melalui taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan kuliah kerja praktek dengan judul " Prosedur pelaksanaan serta penyusunan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Kereta Api (Persero) Bandung " yang merupakan salah satu sarana penulis untuk mengembangkan pengetahuan yang telah diterima dikampus, kemudian diduplikasikan dalam dunia kerja nyata. Sehingga akan mendapatkan berbagai perbandingan dalam pelaksanaannya.

Walaupun demikian penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan kuliah kerja praktek ini masih jauh dari sempurna dari segi materi, teknis penulisan, tata bahasa dan lain-lain. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan senantiasa diterima penulis sebagai masukan yang berarti sehingga diharapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan sumber daya, bantuan serta bimbingan, sehingga penulisan laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan. Pihak-pihak yang dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.

2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS, Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE. MM. Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Wati Aris Astuti, SE., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Dian Dwinita K., SE., selaku Dosen Wali Ak-3 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Ony Widilestariningtyas, SE. Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan selama penyusunan laporan kerja praktek ini.
7. Rahmat S. selaku pembimbing di PT. Kereta Api (Persero) Bandung, terima kasih atas segala bantuan yang diberikan kepada penulis selama melaksanakan kerja praktek di kantor PBD (Perbendaharaan) Bandung.
8. Bapak Ade (Alm), terima kasih, diakhir khayatnya bapak selalu memberi nasihat-nasihat yang sangat bermanfaat bagi penulis selama penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Kereta Api (Persero) Bandung, semoga segala amal kebaikan bapak diterima Allah SWT Amien.
9. Seluruh Staf karyawan kantor PBD (Perbendaharaan): Ibu Lilis H., Ibu Eni, Ibu Pipih, Bapak Ayub, Ibu Yusnita Handayani, Bapak Rukman, Bapak maman & Bapak Dadan.

10. Buat kedua orang tua yang sangat saya sayangi Bapak Kusnadi dan Ibu Sariah yang telah memberikan saya kesempatan untuk mengenyam pendidikan yang lebih tinggi, semoga Endang mampu membalasnya. Amien.
11. Buat kakak-kakaku tersayang : T' Entin Kustini & Kakak, A' Edi Kuswandi yang selalu membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
12. Buat yang sangat Yulie sayangi A' Cecep Supriyadi yang selalu memberikan semangat pada Yulie dan membantu Yulie dalam segalanya. Terima kasih atas semuanya semoga AA selalu sukses dalam mencapai apa yang dicita-citakan. Amien.
13. Buat keponakanku Muhammad Ilhas Gymnastiar, semoga ilhas selalu pintar dan shaleh. Amien.
14. Buat adik-adikku : Dian Marlina, & Rudiansyah, rajin belajar yach.
15. Buat Eni & Abah yang selalu mendo'akan penulis.
16. Buat sahabatku di POLBAN : Arma Tri Yunita Siahaan, terima kasih atas persahabatan ini, terima kasih karna kamu selalu setia menjadi teman curhatku dan atas segala saran dan nasihat-nasihat yang kamu berikan. Semoga tali persahabatan kita tidak akan pernah terputus. Amien.
17. Sahabat-sahabatku di kampus : Rini Kustini, Rika Rahayu (Ika), Novita Yuliasari (Vita), Dwi Lilik Trisnawati (Lilik), Imas Masripah. Terima kasih atas segala bantuannya.
18. Buat seluruh anak-anak Ak-3 angkatan 2002.

19. Buat sahabatku di Ciamis Fitria Dewi Puspitasari, terima kasih atas segala bantuan saran dan nasihat-nasihat selama diBandung. Semoga kita bisa bersama seperti dulu lagi. Amien.
20. Buat A'Awan Komara, terima kasih atas segala bantuan saran-saran dan nasihat-nasihat. Semoga persahabatan A'Awan & A'Cecep terus berlanjut. Amien.
21. Buat teman-teman A'Cecep : A'Beben, A'Wahyu, A'Imam, A'Ari, Mas Dion.

Serta seluruh pihak yang tak mungkin disebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini. Semoga amal baik semua pihak mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT dan semoga laporan kuliah kerja praktek ini dapat berguna bagi pembaca sebagai bahan masukan dan perbandingan.

Bandung, Desember 2004

Penulis

Endang Yulianti
Nim : 21302007


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2. Maksud Tujuan Kuliah Kerja Praktek 4

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 5

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek 6

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PT.KERETA API (Persero)

2.1. Sejarah Singkat PT. Kereta Api (Persero) 8

2.2. Struktur Organisasi PT. Kereta Api (Persero) 12

2.2.1. Visi dan Misi PT. Kereta Api (Persero) 13

2.2.2. Tujuan PT. Kereta Api (Persero) 14

2.3. Deskripsi Jabatan 15

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan PT.Kereta Api (Persero) 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 18

3.2. Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 22

3.2.1. Prosedur Penerimaan Kas Pada PT.Kereta Api (Persero) 23

3.2.2. Prosedur Pengeluaran Kas Pada PT.Kereta Api (Persero) 25

3.3. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3.1. Pelaksanaan Prosedur Penerimaan Kas Pada PT. Kereta Api (Persero) 27

3.3.2. Pelaksanaan Prosedur Penerimaan Kas Pada PT. Kereta Api (Persero) 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 30

4.2. Saran 31

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Lampiran 1 : Struktur Organisasi Stasiun Bandung 1
2. Lampiran 2 : Struktur Organisasi Kantor PBD (Perbendaharaan) 2
3. Lampiran 3 : Surat Permohonan PKL 3
4. Lampiran 4 : Absensi ditempat PKL 4
5. Lampiran 5 : Daftar Nilai dari tempat PKL 5
6. Lampiran 6 : Daftar nilai dari dosen pembimbing 6
7. Lampiran 6 : Bentuk 501 7
8. Lampiran 7 : Bentuk A8/A8A 8
9. Lampiran 8 : Bentuk K7/Ki 9
10. Lampiran 9: Bentuk BPU (Bukti Pemindahan Uang) 10
11. Lampiran 10: Bentuk E3 (Analisa pembayaran hutang kepada rekanan) 11
12. Lampiran 11: Bentuk G 215 12
13. Lampiran 12: Bentuk B 13 (Analisa penerimaan kas) 13
14. Lampiran 13: Bentuk B 15 (Analisa pengeluaran kas) 14


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM