BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah penulis melakukan kerja prtaktek di P.T. HR Foto dan ditempatkan di Bagian *Accounting* serta telah melakukan pembahasan tentang batasan masalah yang dipilih oleh penulis, kiranya penulis dapat mengemukakan beberapa kesimpulan dan saran dari pembahasan tersebut seperti di bawah ini:

4.1 Kesimpulan

Atas dasar data dan analisis yang telah penulis kemukakan di atas, maka dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut :

Prosedur pencatatan pembelian material dalam negeri yang ada di P.T. HR Foto melibatkan beberapa bagian, yaitu Bagian Anggaran/ *Verifikasi,* Bagian Utang, Bagian Jurnal, dan Bagian *General Ledger.* Serta menggunakan dokumen-dokumen yang digunakan adalah *Purchase Order* (PO), Berita Acara Penerimaan, Pemeriksaan dan Pemasukan Barang (BAPPPB), Faktur (F), Bukti Pembukuan Hutang (BPH), Buku Jurnal Pembelian (BJP), Buku Besar, dan Buku Pembantu.

4.2 Saran

Setelah kesimpulan yang telah dikemukakan diatas penulis mempunyai beberapa saran dan mudah-mudahan dapat diterima oleh perusahaan sebagai bahan evaluasi kinerja perusahaan demi meningkatkan kualitas perusahaan, yaitu sebagai berikut:

1. Setelah menyelesaikan satu transaksi, sebaiknya segera dicatat sesuai dengan prosedur yang ada supaya tidak terjadi penumpukan pekerjaan, dan semua catatan tersebut bisa selalu *up to date*.
2. Dengan adanya prosedur pencatatan yang telah ada untuk lebih meningkatkan efektivitas dan efisiensi pencatatn perlu diadakannya pelatihan-pelatihan tentang metode prosedur pencatatan, baik itu pembelian maupun transaksi yang lainnya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM