BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam menghadapi keadaan era bebas dewasa ini, penulis perlu membekali diri dengan kemampuan peka dan teliti dalam mengatasi masalah karena pada saat ini Bangsa Indonesia sedang mengalami berbagai masalah, khususnya dalam hal pengelolaan perekonomian. Oleh karena itu, perlu adanya usaha untuk dapat mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat sekarang ini. Dan para pelaku ekonomi perlu dibekali dengan berbagai keahlian, pengalaman, dan kemampuan untuk mengelola perekonomian agar sejalan dengan kemajuan zaman, sehingga hasil yang dicapai lebih baik demi kemajuan perekonomian bangsa Indonesia. Untuk mendorong perekonomian supaya maju dan berkembang diperlukan adanya sektor yang mendukungnnya, di antaranya dari sektor perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa.

Di dalam sebuah perusahaan industri untuk menghasilkan barang jadi diperlukan bahan baku sebagai penunjangnya. Untuk memperoleh bahan baku dilakukan satu aktivitas yang dinamakan pembelian, pembelian dibagi menjadi dua, yaitu pembelian secara kredit dan pembelian secara tunai.

Dalam hal pengadaan bahan baku sebuah perusahaan mengadakan hubungan dengan pihak ke tiga *(supplier)* yang dipilihnya sebagi pemasok. Setiap manajer harus bisa menentukan kebijaksanaan serta tanggung jawab apa yang harus dilaksanakan untuk mengatur pengadaan bahan baku *(material)*, schingga

pengadaanya dapat dilakukan dalam satu transaksi pembelian. Khususnya di P.T. HR Foto Bandung, pembelian dilakukan scara kredit, terutama dalam hal pembelian bahan baku dalam partai besar, sedangkan dalam pembeliaan partai kecil dilakukan dengan pembayaran secara tunai atau *(cash)* P.T. HR Foto melakukan pembelian hanya di dalam negeri dan tidak ada pembelian yang dilakukan di luar negeri. Semua pembelian dilakukan untuk memenuhi jumlah persediaan bahan baku yang dipergunakan untuk operasi perusahaan.

Setiap perusahaan mempunyai faktor-faktor produksi dalam menjalankan kegiatan perusahaannya. Adapun faktor-faktor produksi tersebut adalah bahan baku *(material)* atau sumber daya alam (SDA), tenaga kerja, modal, dan manajemen. P.T. HR Foto dalam menjamin kelangsungan operasinya yang bergerak di bidang jasa (menghasilkan jasa yang kemudian akan diberikan kepada seluruh pelanggan) perusahaan memerlukan bahan baku (*material*). Dalam hal ini P.T. HR Foto mempunyai beberapa departemen dengan tugas masing-masing. Dalam hal pengadaan bahan baku (*material*) adalah tugas dari *customer support*. *Cusstomer Support* menjalankan fungsinya dalam penyediaan bahan baku (*material*). Sedangkan dalam hal perawatan dan pemeliharaan mesin ada departemennya tersendiri, yaitu QC (*quality control*). Sebagai perusahaan yang bergerak di dalam bidang jasa tidak menutup kemungkinan akan terpengaruh oleh persaingan yang kompetitip. Dan untuk dapat terus bertahan, seharusnya perlu dilakukan hal-hal yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia, sehingga memiliki tingkat produktifitas, efektifitas, dan efisiensi yang tinggi. Bagaimanapun sumber daya manusia tetaplah menempati kedudukan yang paling strategis dan yang paling

penting di antara sumber-sumber daya lainnya karena sumber daya manusialah yang mengalokasikan dan mengelola sumber daya yang lain yang ada di perusahaan.

Setelah terjadi satu transaksi pembelian timbul adanya hak dan kewajiban antara pihak penjual dan pihak pembeli P.T. HR Foto sebagai pihak pembeli mempunyai hak untuk mendapatkan sejumlah barang yang dipesan sesuai dengan jumlah permintaan dari pihak P.T. HR Foto, sedangkan kewajiban dari P.T. HR Foto adalah membayar kepada supplier. Supplier sebagai pihak penjual mempunyai kewajiban mengirimkan barang kepada P.T. HR Foto sebagai pemesan barang, hak dari supplier yaitu mendapatkan sejumlah pembayaran dari P.T. HR Foto. Pembayaran yang dilakukan oleh P.T. HR Foto berupa pembayaran uang tunai dan dengan cara pembayaran menggunakan surat-surat berharga. Keuntungan yang diperoleh dari pembayaran yang dilakukan dengan pembayaran tunai (*cash*) akan segera mendapatkan barang sesuai dengan yang perusahaan pesan. Pembayaran yang dilakukan dengan menggunakan surat berharga, tidak perlu repot-repot untuk mencari uang tunai, hanya cukup dengan memberikan surat-surat berharga karena dalam surat berharga terdapat nilai nominalnya.

Setelah pembayaran dilakukan, maka perlu pertanggungjawaban tentang uang yang sudah dikeluarkan oleh perusahaan untuk membayar transaksi pembelian tersebut. Oleh karena itu, diperlukannya suatu prosedur pencatatan yang jelas dan khusus tentang hal itu, sehingga pihak yang terkait di perusahaan itu dapat mengetahui dengan jelas ke mana uang tersebut dan untuk apa, serta berapa besar jumlahnya.

Dalam sebuah perusahaan jasa, kepala-kepala bagian tidak diizinkan untuk memesan sendiri barang yang diperlukannnya langsung kepada pemasok. Apabila setiap kepala bagian dapat langsung berhubungan dengan para pemasok, maka jumlah barang yang dibeli dan kewajibannya yang ditimbulkannnya tidak dapat diawasi.

Oleh karena itu, agar dapat dilakukan pengawasan terhadap pembelian dan kewajiban yang timbul kepala bagian harus mengajukan permintaan pembelian barang kepada kepala bagian pembelian. Tugas kepala-kepala bagian di lingkungan departemen penjualan dalam prosedur pembelian adalah memberi informasi kepada bagian pembelian mengenai barang yang diperlukan. Oleh karena itu, diperlukannya sebuah prosedur yang sistematis untuk mengatur pembelian.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk membuat laporan kerja praktek ini dengan judul **"PROSEDUR PENCATATAN PEMBELIAN MATERIAL PADA DEPARTEMEN ACCOUNTING P.T. HR FOTO BANDUNG ".**

1.2 Identifikasi Masalah

Identifikassi masalah kerja praktek ini adalah: Bagaimana prosedur pencatatan pembelian material pada Departemen Financial Accounting P.T. HR Foto.

1.3 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk mengetahui kegiatan prosedur pencatatan pembelian material pada Departemen Financial Accounting P.T. HR Foto.

1.4 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil dari kerja praktek, penulis saya berharap dapat berguna untuk penulis pada khususnya, serta pihak lain dan perusahaan yang bersangkutan, baik secara teoritis maupun praktis, antara lain:

1. Penulis

   Menambah wawasan pemahaman, pengetahuan tentang prosedur pencatatan pembelian material perusahaan.

2. Perusahaan

   Sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi P.T. HR Foto dalam melaksanankan aktivitas perusahaan dan juga untuk meningkatkan efektifitas kerja dan efisiensi operasi perusahaan dimasa yang akan datang dalam hal prosedur pembelian material.

3. Pihak Lain

   Diharapkan dengan melaksanakan keja praktek hasilnya dapat dimanfaatkan untuk memberikan tambahan pengetahuan dan dapat menjadi bahan referensi khususnya untuk pengkajian topik-topik yang berkaitan dengan masalah yang dibahas dalam laporan kerja praktek ini.

1.5 Metode dan Teknik Kerja Praktek

Dalam metode kerja praktek ini, penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu suatu metode yang menggambarkan keadaan perusahaan berdasarkan data yang diperoleh dari perusahaan, mengumpulkan data yang diperlukan, menyusunnya, menjelaskannya, serta menganalisis data kemudian menyimpulkannya.

Berdasarkan hal tersebut, penulis menggunakan teknik pengumpulan data melalui.

1. Studi lapangan (*field reseach*),

Yaitu pengumpulan data primer yang dilaksanakan secara langsung pada instansi yang bersangkutan dengan mengadakan :

a. Wawancara, yaitu dengan mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pimpinan maupun dengan karyawan perusahaan mengenai masalah yang diteliti.

b. Peninjauan langsung, yaitu dengan maksud mengumpulkan data langsung dilokasi kerja praktek sesuai dengan objek prakteknya.

2. Studi Kepustakaan

Dengan menggali teori-teori yang berhubungan dengan Laporan Kerja Praktek, topik yang dipilih untuk memperoleh data sekunder antara lain dengan membaca dan mempelajari buku-buku yang berkaitan dengan semua bahan yang diperlukan dalam membantu pembuatan Laporan Kerja Praktek.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi untuk memperoleh data yang diperlukan dalam laporan kerja praktek ini, penulis melakukan kerja praktek pada P.T. HR Foto yang beralamat di Jl. Pahlawan .No. 34 Bandung. Kerja praktek ini berlangsung dari tanggal 1 September 2003 sampai dengan tanggal 30 September 2003.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM