BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Selama mengikuti praktek kerja lapangan di Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi - Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PPET-LIPI) penulis mendapatkan pengalaman yang berguna. Maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut ;

1. PPET LIPI belum memiliki humas yang *state of being* dalam arti pranata humas berada dalam Sub Bagian Jasa dan Informasi (JAIP) di PPET LIPI.
2. Tahap perencanaan yang dilakukan Pranata Humas di PPET LIPI yaitu menentukan tujuan, yakni meningkatkan pemahaman masyarakat tentang apa itu Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PPET - LIPI) dan menumbuhkan partisipasi dari masyarakat melalui program-program yang dilakukan Pranata Humas dan masyarakat Indonesia sebagai sasaran khususnya masyarakat Kota Bandung.
3. Dengan bantuan media sebagai pelantara informasi, dengan berbagai macam kegiatan yang dilakukan seperti seminar radar, pameran, pembagian map, brosur, poster, dll kemudian humas mengukurnya pada tahap evaluasi, apakah kegiatan yang sudah dilakukan sudah berhasil atau tidak, guna membangun citra lembaga yang positif di masyarakat

4. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama PKL terbagi menjadi dua kegitan yaitu kegiatan rutin dan kegiatan insidentil. Kegiatan rutin adalah kegiatan harian selama menjadi humas di sub bagian jasa dan informasi (JAIP) sedangkan kegiatan insidentil adalah kegiatan yang dilakukan untuk membantu peneliti PPET LIPI yang memerlukan bantuan dalam pembuatan proposal mereka.
5. Pelayanan yang diberikan oleh PPET LIPI sudah memuaskan karena karyawan/peneliti PPET LIPI begitu baik memperlakukan mahasiswa atau pelajar yang sedang melakukan PKL, karyawan PPET LIPI ramah, sering memberikan masukan yang berarti juga menghargai pendapat pemuda walaupun para peneliti PPET LIPI sudah lebih senior sehingga peneliti tidak canggung dalam melaksanakan PKL di PPET LIPI.

3.2 Saran – saran

3.2.1 Saran Untuk Instansi

1. Membuka peluang untuk sumber daya manusia yang baru, guna berbagi ide-ide kreatif dalam pengemasan promosi yang seiring dengan perkembangan pasar.
2. Pihak pengelola PPET LIPI agar terus meningkatkan kerjasama dengan pihak lain dalam bentuk penyelenggaraan acara-acara di PPET LIPI, baik pihak pemerintah maupun pihak swasta guna memecahkan masalah dana untuk pelaksanaan promosi.

3. Diharapkan adanya lift dan brosur keterangan mengenai PPET LIPI untuk memudahkan pihak yang bersangkutan jika berkunjung atau melakukan studi banding ke PPET LIPI, selain itu juga lift dapat membantu efisiensi kerja karyawan PPET LIPI itu sendiri.
4. Tiap hari Televisi di lantai III PPET LIPI selalu meyala, namun tidak ada suaranya (suara yang terdengar sangat kecil) sehingga pemakaian listrik tidak dimanfaatkan secara optimal.
5. Jika karyawan ada keperluan mendadak diharapkan dapat mengisi formulir keterangan kegiatan, untuk bahan evaluasi dan sebagai alat untuk mengontrol kinerja karyawan di PPET LIPI.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

1. Sebaiknya mahasiswa yang ingin melakukan penelitian, terlebih dahulu melakukan studi pendahuluan pada perusahaan dimana akan melakukan penelitian, agar lebih mengenal lingkungan tempat akan meneliti.
2. Mahasiswa lebih melengkapi data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan PKL pada saat melaksanakan kerja praktek.
3. Menyaring dan menseleksi materi jika mendapatkan dari *internet searching*, karena tidak semua informasi yang didapat dari internet masih up date.
4. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita

dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.

5. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan.