DAFTAR PUSTAKA

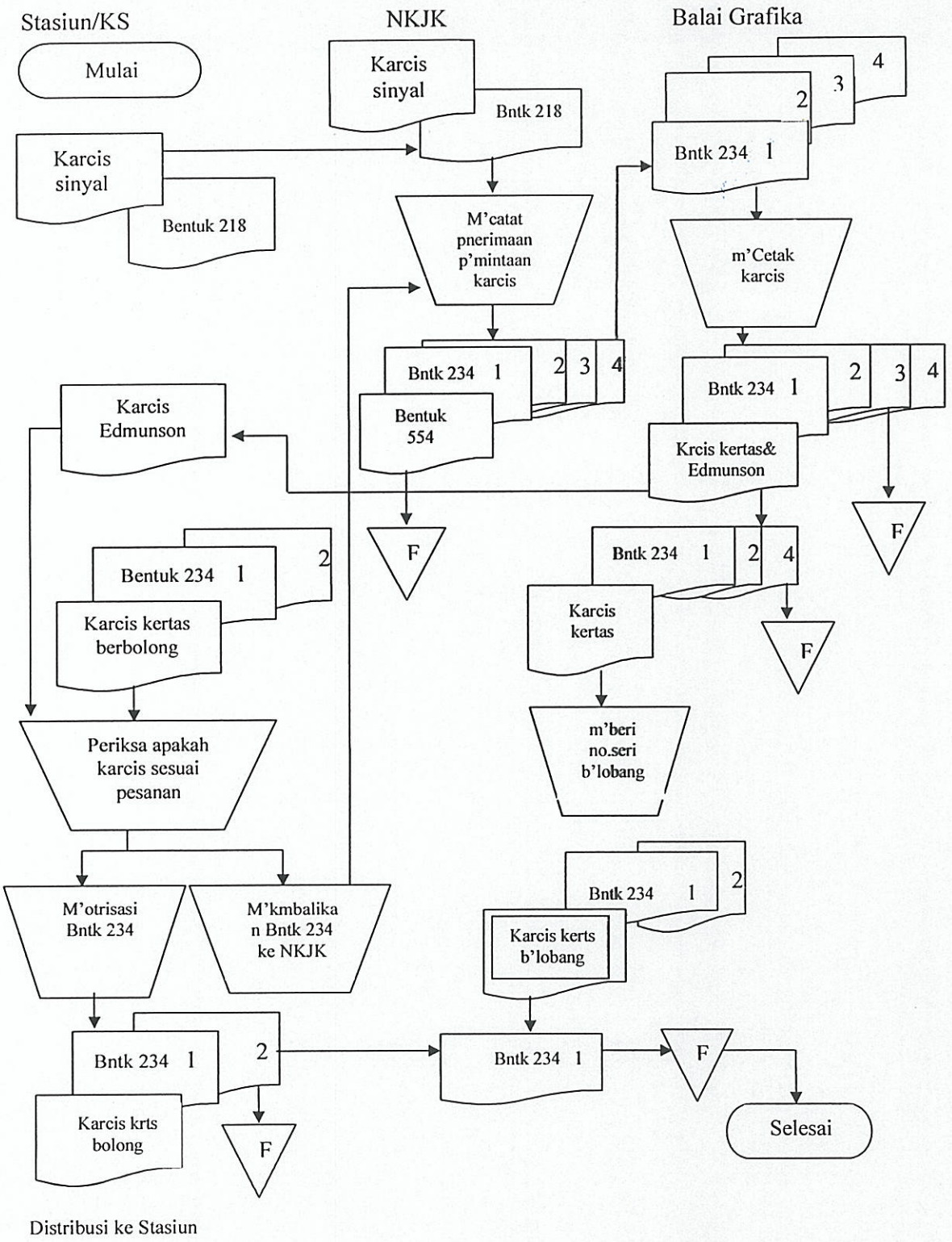
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1. Kebijakan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), Bandung, 1993.
2. Kebijakan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), Bandung, 2000.
3. Kebijakan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), "SUBDIT Pemasaran Angkutan Penumpang" , Bndung, 2005
4. Soemantri Hendi, Drs. "Pelajaran Akuntansi Keuangan SMK" Armico, Bandung, 1994

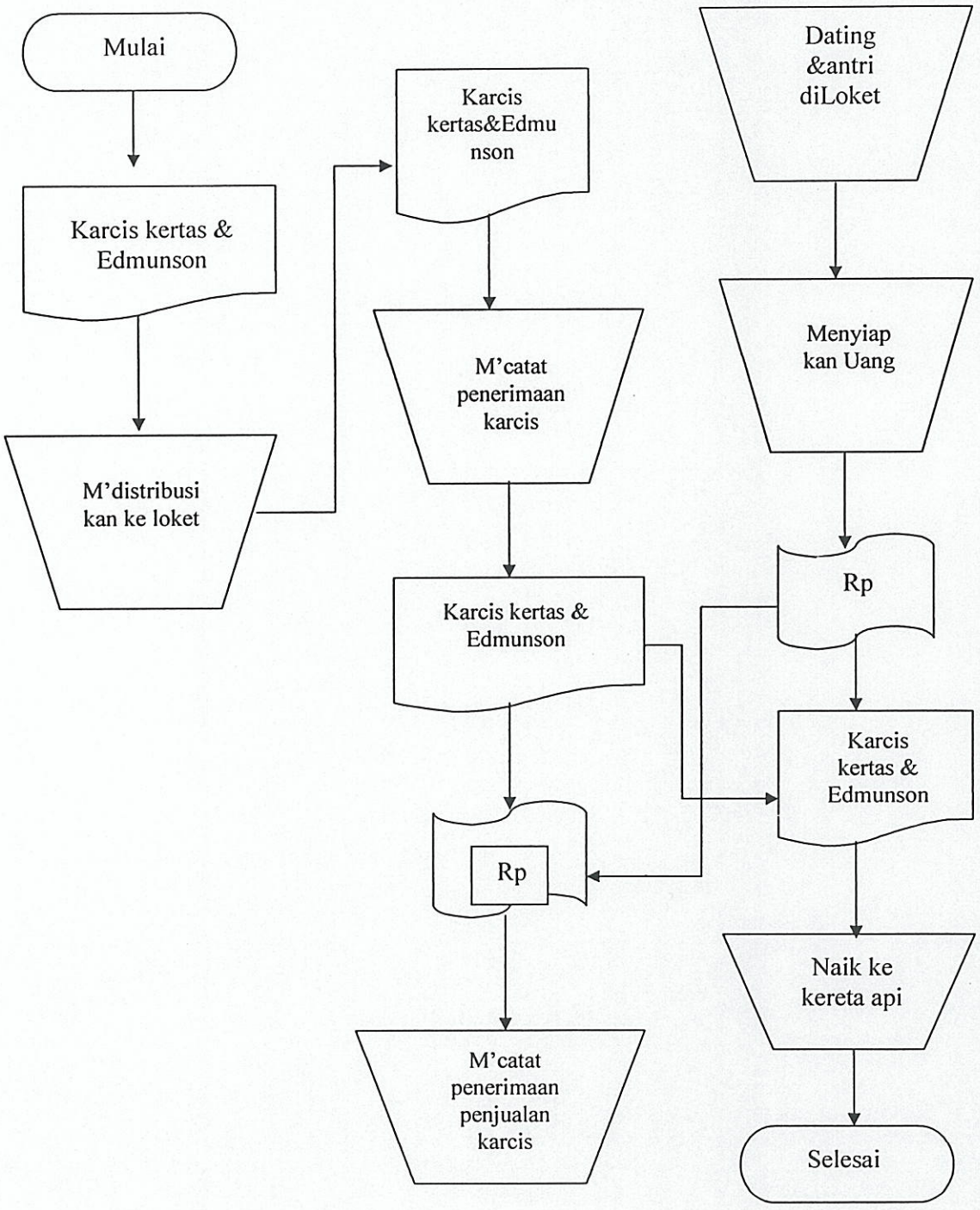

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN - LAMPIRAN

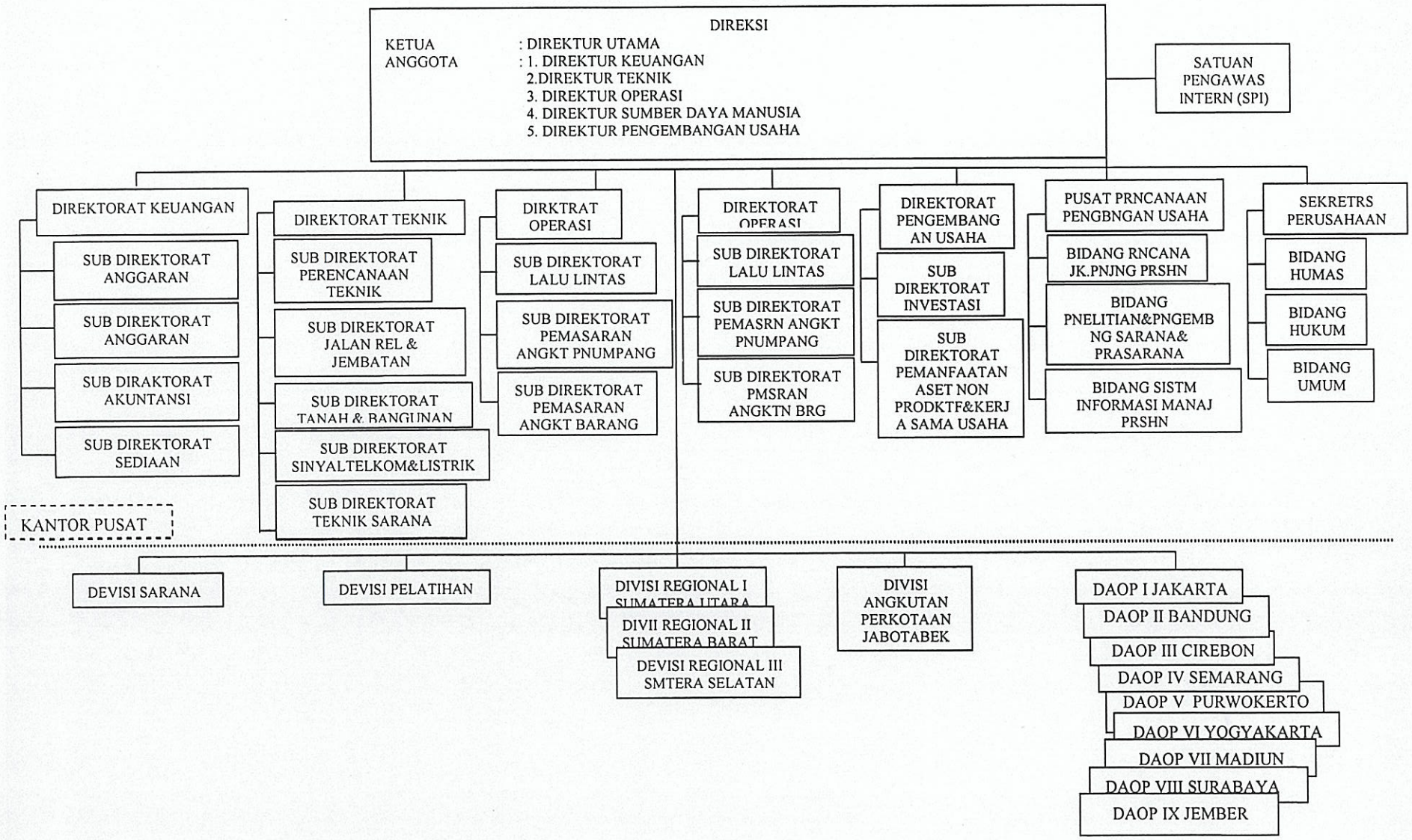


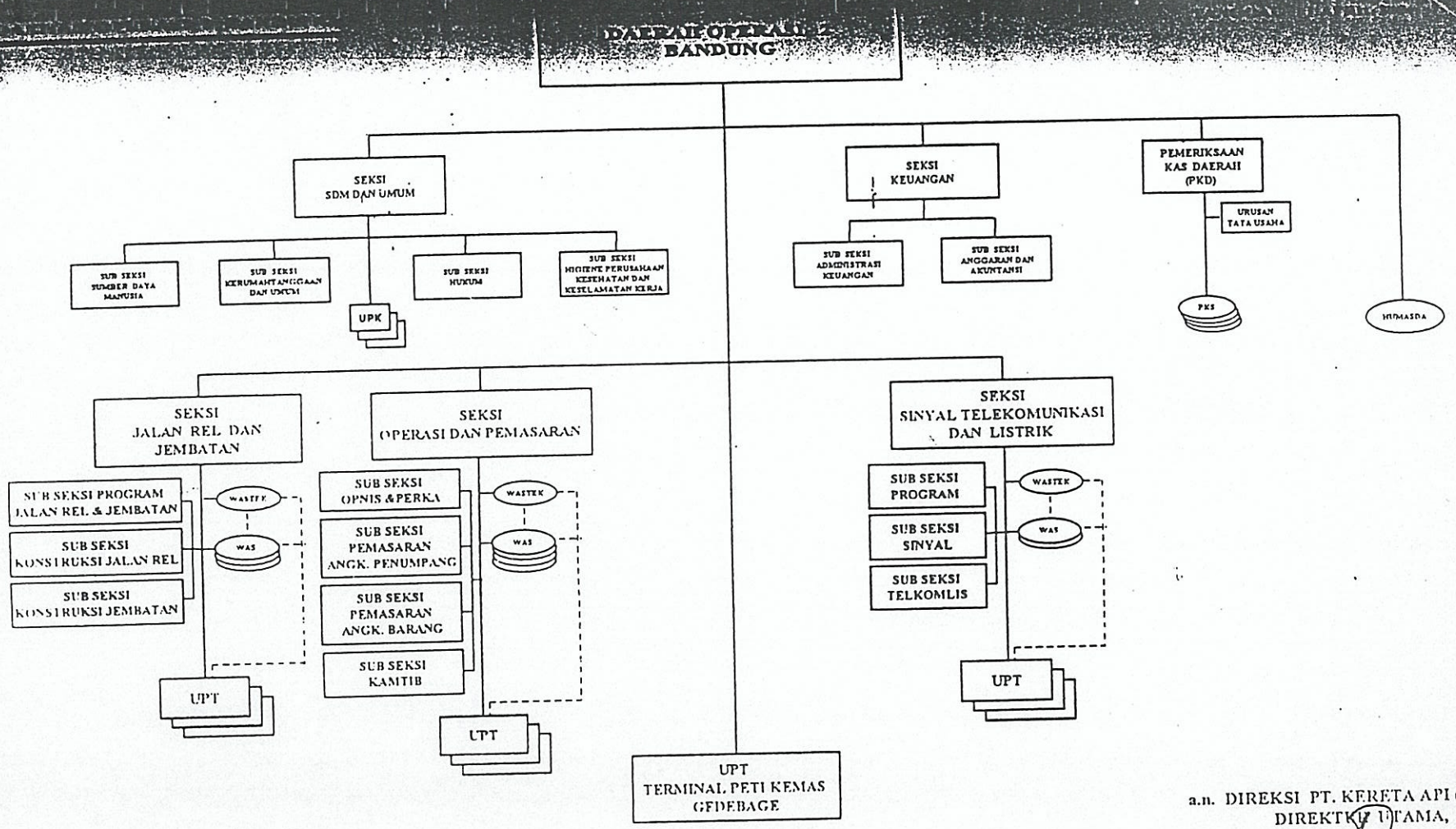
Flowchart Permintaan dan Penyerahan Karcis



Flowchart Penjualan Karcis

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
PT. KERETA API (PERSERO)

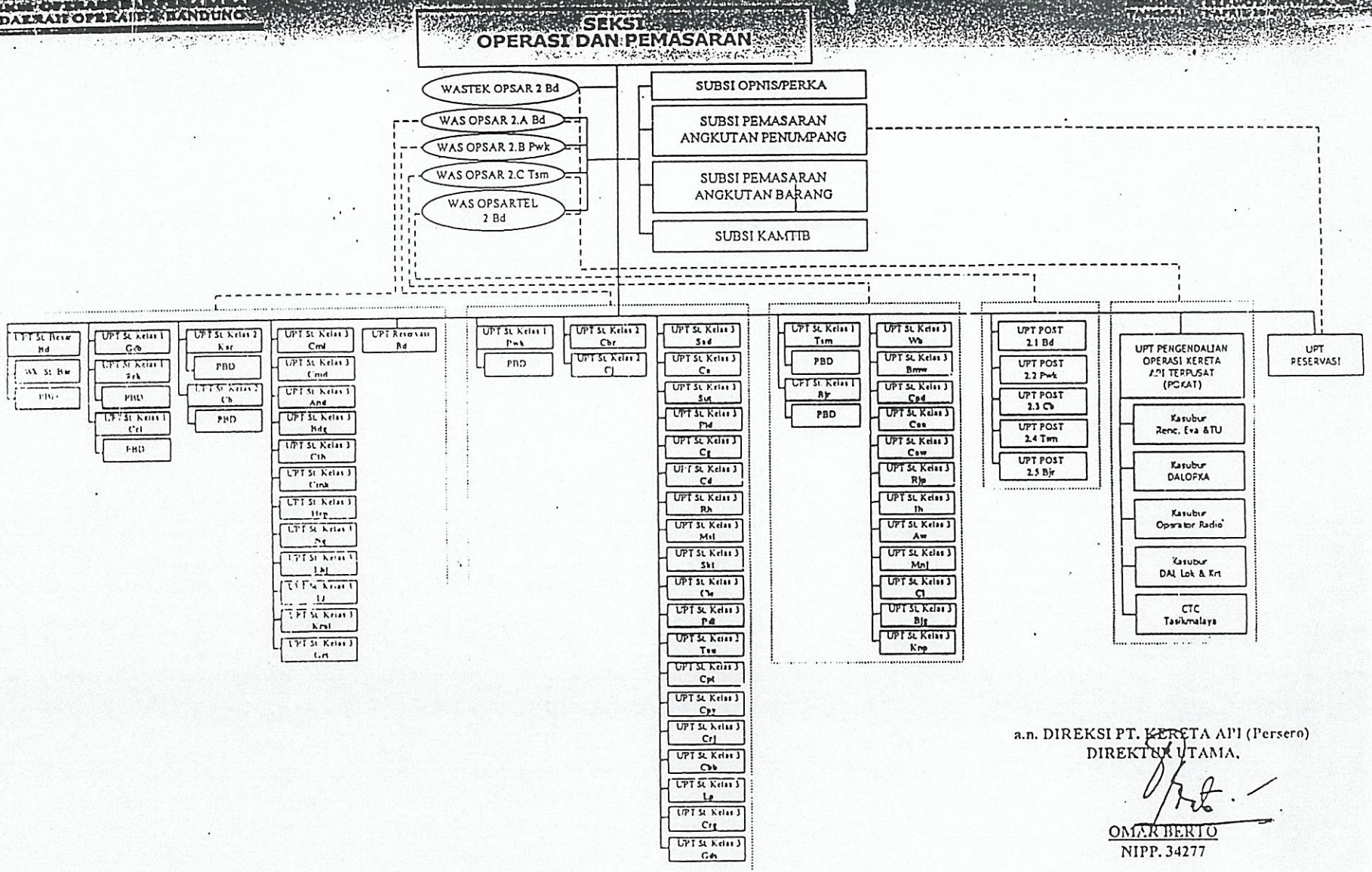




a.n. DIREKSI PT. KERETA API (Persero)
DIREKTUR UTAMA,

OMAR BERTO
NIPP. 34277

DAERAH OPERASI BANDUNG



a.n. DIREKSI PT. KERETA API (Persero)
DIREKTUR UTAMA,

OMAR BERTO
NIPP. 34277

PT. KERETA API (Persero)
DIVISI PELATIHAN

Bandung, 27 September 2004

Nomor : 465/PS2/TIM – PKL/IX/2004
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Permohonan melaksanakan PKL/Survey/Skripsi

Kepada :

Yth. RESERVASI TIKET
DAOP 2 BD
Di
BANDUNG

1. Menunjuk Surat Keputusan Direksi PT. Kereta Api (Persero) Nomor Kep.U/DL.405/IV/I/KA.2000 tanggal 7 April 2000 tentang Kewenangan Memberikan Ijin Penyelenggaraan PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan TugasAkhir, Penelitian ./ Survey / Kunjungan Belajar bagi Siswa dan Mahasiswa Perguruan Tinggi di Lingkungan PT, Kereta Api (Persero)

2. Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami hadapkan :
   1. TIPUK NOVIASNIK NIM. BOA 01225
   Untuk melaksanakan PKL/Survey/Skripsi di unit kerja Saudara.

3. Selanjutnya mohon Saudara menunjuk seorang pegawai untuk membimbing siswa/Mahasiswa dimaksud dalam menyelesaikan tugas mulai tanggal 01 Oktober 2004 sampai dengan tanggal, 30 Oktober 2004.

4. Demikian untuk menjadi maklum dan terima kasih.

Ketua Tim Penyelenggara PKL,

DJUHANA
NIPP. 20454

Tembusan :
1. Yth KETUA JURUSAN AKUTANSI UNIKOM BANDUNG
2. Dengan permintaan agar mahasiswa ybs mengirimkan 2 (dua) rangkap laporan hasil PKL/Survey/Skripsi kepada PT. Kereta Api (Persero).
3. Arsip

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Nomor : 173 /Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/VIII/2004
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kuliah Kerja Praktek.**

Kepada Yth :
.....
.....
.....

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek bagi mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memperkenankan mahasiswa kami,

Nama : Tipuk Noviasnik
Nim : 21101070
Alamat : Jl. Tubagus Ismail Dalam No. 42 A Bandung
Telp. : -

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami jelaskan bahwa tugas Kuliah Kerja Praktek tersebut bersifat ilmiah guna menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Adapun bidang kajian yang kami perlukan adalah :
1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Sistem Informasi Akuntansi
4. Pemeriksaan Akuntansi
5. Akuntansi Biaya
6. Perpajakan

Demikian permohonan kami, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 30 Agustus 2004
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP : 4127.34.03.009

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TIPUK NOVIASNIK NIM / NIS 21101070

Sekolah : UNIKOM

Pengikut : 1. ..... NIM / NIS .....

2. ..... NIM / NIS .....



Menyatakan bahwa dalam melaksanakan PKL / Survey / Skripsi di PT. Kereta Api (Persero) bersedia :

1. Patuh pada tata tertib dan peraturan yang berlaku di PT. Kereta Api (Persero);
2. Menanggung segala beban / biaya yang dibutuhkan berupa bahan praktek, akomodasi dan biaya lain sejenisnya guna menunjang kelancaran pelaksanaan PKL / Survey / Skripsi;
3. Menanggung biaya pengobatan apabila dalam melaksanakan PKL / Survey / Skripsi tersebut mengalami kecelakaan dan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun atas kejadian tersebut kepada PT. Kereta Api (Persero);
4. Mengembalikan alat, buku dan lain-lain milik PT. Kereta Api (Persero) yang dipinjam selama melaksanakan PKL / Survey / Skripsi;
5. Menyerahkan laporan hasil PKL / Survey / Skripsi sebanyak 2 (dua) rangkap kepada Tim Penyelenggara PKL / Survey / Skripsi PT. Kereta Api (Persero).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila dalam pelaksanaannya melanggar surat pernyataan ini.

Bandung, 06 OKTOBER 2004

Mengetahui,
Ketua Tim Penyelenggara PKL / Survey / Skripsi
PT. Kereta Api (Persero)

.....
NIPP. .....

Yang membuat pernyataan,



TIPUK NOVIASNIK
NIM / NIS 21101070

Bentuk PS-03

PT. KERETA API (Persero)
DIVISI PELATIHAN

Bandung, 30 November 2004

Nomor : 704/PS2/TIM – PKL/XI/2004
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Permohonan melaksanakan PKL/Survey/Skripsi

Kepada :

Yth. RESERVASI TIKET
DAOP 2 BD
Di
BANDUNG

1. Menunjuk Surat Keputusan Direksi PT. Kereta Api (Persero) Nomor Kep.U/DL.405/IV/I/KA.2000 tanggal 7 April 2000 tentang Kewenangan Memberikan Ijin Penyelenggaraan PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan TugasAkhir, Penelitian ./ Survey / Kunjungan Belajar bagi Siswa dan Mahasiswa Perguruan Tinggi di Lingkungan PT, Kereta Api (Persero)

2. Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini kami hadapkan :
   1. TIPUK NOVIASNIK NIM. 21101070
   Untuk melaksanakan PKL/Survey/Skripsi di unit kerja Saudara.

3. Selanjutnya mohon Saudara menunjuk seorang pegawai untuk membimbing siswa/Mahasiswa dimaksud dalam menyelesaikan tugas mulai tanggal 01 Desember 2004 sampai dengan tanggal, 30 Desember 2004.

4. Demikian untuk menjadi maklum dan terima kasih.

a.n Ketua Tim Penyelenggara PKL,

WAGINI
NIPP. 37913

Tembusan :
1. Yth KETUA JURUSAN AKUTANSI UNIKOM DI BANDUNG
2. Yth. Mahasiswa ybsdengan permintaan agar mengirimkan 2 (dua) rangkap laporan hasil PKL/Survey/Skripsi kepada PT. Kereta Api (Persero).
3. Arsip

UTAMAKAN KESELAMATAM DAN PELAYANAN

Jl. Stasiun Timur No. 14 Bandung 40181 Tel. (022) 4207970 TOKA 16008 Fack. (022) 4233053 TOKA 16009

PT. KA

1) [illegible]

KARCIS SUPLISI

Untuk kelas.....k.a. No.....tgl, ...20.....
dari .....ke .....melalui .....
Penumpang *mempunyai* / *tidak mempunyai* 2) Karcis No. .....kl.....
dari .....ke .....melalui .....

Bea . . . Rp.	Keterangan
Tuslah . . . Rp.	pnp. memberitahu dulu
Tambahan „	pnp. tidak memberitahu
Jumlah Rp.	berat begasi .....kg. 3)
(Terbilang	.....
.....)	.....

2)

Kondektur,

1) Harus segera dibubuhi cap stasiun (tempat kedudukan Kdr.)
2) Coret yang tidak perlu.
3) Isi berat sebenarnya
Bentuk No. 240

BF.BD (hl)

KARCIS PASEPARTU

PT. KERETA API (Persero)

[illegible] 7400

Nama KA	:	No. KA	:
Tanggal berangkat	:	Pukul	:
Kelas BISNIS/EKONOMI*) / EWASA/ANAK/ABRI*)		No. Kereta	No. Tempat duduk
Dari	: BANDUNG	Kode Tarif	:
Ke	:	Harga	:
Lewat	:	Bea Pesan	:
Tanggal Penjualan	:	Jumlah	:

Termasuk Asuransi Jasa Raharja dan Jasa Raharja Putera

*) coret yang tidak perlu

BERLAKU UNTUK SATU PENUMPANG

BD

PT. KERETA API (Persero)

Nama :
Name

Tanggal Berangkat :
Departure Date

No. KA :
Train No.

Lewat :
Via

Nama KA :
The Name of Train

Jadual Berangkat :
Departure Time

Jadual Tiba :
Arrival Time

Kelas :
Class

NO. KERETA :
Coach No.

NOMOR TEMPAT DUDUK :
Seat Number

Penumpang :
Passenger
Dewasa
Adult
Anak
Child

Jumlah :
Amount

Harga :
Price (Rp)

Bea Pesan :
Reservation (Rp)

Jumlah :
Amount (Rp)

Total :
Total (Rp)

Termasuk Asuransi Jasa Raharja dan Jasa Raharja Putera
The Price Including Jasa Raharja and Jasa Raharja Putera Insurance

BD

PT. KERETA API (Persero)

Nama :
Name

Tanggal Berangkat :
Departure Date

No. KA :
Train No.

Lewat :
Via

Nama KA :
The Name of Train

Jadual Berangkat :
Departure Time

Jadual Tiba :
Arrival Time

Kelas :
Class

NO. KERETA :
Coach No.

NOMOR TEMPAT DUDUK :
Seat Number

Penumpang :
Passenger
Dewasa
Adult
Anak
Child

Jumlah :
Amount

Harga :
Price (Rp)

Bea Pesan :
Reservation (Rp)

Jumlah :
Amount (Rp)

Total :
Total (Rp)

Termasuk Asuransi Jasa Raharja dan Jasa Raharja Putera
The Price Including Jasa Raharja and Jasa Raharja Putera Insurance

Karcis sinyal masa pembukuan

Tgl. .....

KARCIS SINYAL

(R. 22 jilid II Bab II Pasal 4)

Kepada

KV./ KVe

di .....

Perhatian : Sampul ini hanya dipergunakan khusus untuk mengirimkan karcis sinyal.

Bentuk No. 219 Np. 0507 — 20.000-12-86-361/hl

ASLI

Pertelaan karcis sinyal yang dikirimkan ke Pemeriksa pada masa ..... 19.....

(R. 22 Jilid II Bab II pasal 4 ayat 8)

Jenis karcis	Huruf sampai angka	Nomor	Relasi	Kelas	Harga	Catatan

cap stasiun

tgl. ..... 19.....

Ks/Pbd.

Bentuk No. 219 Np. 0507 — 20.000-12-86-361/hl

PERUMKA.

WAKTU BERLAKUNYA .....

KARCIS No. 1

DIBERIKAN KEPADA .....

DENGAN POTONGAN BEA MENURUT 1) .....

UNTUK BEGASI DIHITUNG ..... % / TIDAK DIHITUNG POTONGAN BEA.

BERSAMA INI DIBERIKAN ..... HELAI Bentuk 246 No. ..... S/B .....

Perjalanan No. ⟶ Dari ⟶ Ke ⟶ Lewat ⟶ Kereta api No. ⟶	I. tgl 19	II. tgl ..... 19 ....

Kelas	Potongan bea ... %	Banyaknya penumpang		Bea perjalanan I	Bea perjalanan II	Jumlah
		Dewasa	Anak			
.....	.....	.....	.....	Rp.	Rp.	Rp. .....
.....	.....	.....	.....	Rp.	Rp.	Rp. .....
.....	.....	.....	.....	Rp.	Rp.	Rp. .....
Tuslah	.....	.....	.....	Rp.	Rp.	Rp. .....
Jumlah bea ⟶				Rp.	Rp.	Rp. .....

..... orang pemimpin dengan tidak dikenakan bea di kelas

Terbilang : .....

.....

.....

1) Harus diisi : Nomor tarif, surat, surat penetapan dsb.

Tgl. ..... 19 .....

Ks/Pmk.

Untuk penerimaan karcis

Bentuk No. 245

BF.BD (Bk. 2 x 50 Hl)

Segi

No. 2

Bersangkutan dengan bentuk No. 245

Karcis No. .....

Buku no. .....

Untuk Penumpang

DEWASA / ANAK *)

*) Coret yang tidak perlu

Bentuk No. 246

PERJALANAN 1 — PERUMKA — PERJALANAN 2

No. 2

Untuk Penumpang DEWASA / ANAK *)

Tanda tempat ini berlaku untuk kelas ..... dan bersangkutan dengan bentuk No. 245

karcis nomor ..... buku nomor .....

1. dari ..... ke .....

dan

2. dari ..... ke .....

Pemegang tanda tempat ini diharuskan bepergian dengan kereta api yang ditumpangi oleh pemegang karcis tersebut di atas yang duduk di kelas .....

Cap nama stasiun [ ] tanggal ..... 19 .....

*) Coret yang tidak perlu.

Bentuk No. 246

PERUSAHAAN UMUM KERETA API

P .....

.....

S ..... ANAK/ABRI *)

K.A. ..... DARI ..... KE .....

KARCIS EDMONSON / KERTAS

Jarak ..... km
Lewat .....
Berlaku ..... hari
Kelas .....
Harga .....

Diberikan dengan Bentuk No. 234		HURUF SERI No.	Karcis Sinyal		Harga lama kembali dengan Sp/Srt		Diberikan dengan Bentuk No. 234		HURUF SERI No.	Karcis Sinyal		Harga lama kembali dengan Sp/Srt	
No.	tgl.		No.	tgl.	No.	tgl.	No.	tgl.		No.	tgl.	No.	tgl.

*) Coret yang tidak perlu.

Bentuk A. 554

BF.BD (HI)

46

PERUMKA SURAT BEGASI **No. 1** K.A No. .....

Tanggal ..... 19 ..... PENGHANTAR KAPAL No. /NAMA.....

DARI ..... MELALUI ..... KE .....

Harap yang dipertang-gungkan (dengan huruf) ..... Banyaknya Penumpang { Dewasa ..... Anak .....

Macam tanda tempat	Macam barang 1)	Banyak-nya koli 2)	Berat atau beanya dm 3)	Berat bebas	Berat hitung	Tarip	Bea pengangkutan PERUMKA	Bea pengangkutan	Bea pertang-gungan	Jumlah Bea
Huruf ..... No.										
Buku No. ..... Kelas										
Dari ..... ke										

1) Isi hewan kecil atau begasi lainnya 2) ..... koli pada yang punya.

PERHATIAN : Satu surat begasi hanya boleh dipakai untuk satu potong saja.
Menurut ketentuan-ketentuan dalam undang-undang Pengangkutan Kereta Api (B.V.S.), barang-barang Kiriman yang hilang atau rusak, karena kesalahan pegawai, diganti oleh PERUMKA maksimum Rp. 150,- (seratus lima puluh rupiah) tiap kilogram bruto.

Bentuk No. 329

PERUMKA
BEGASI No.
(Tempelan)

1

DARI .....

KE .....

Tgl.....

K.A. No. .....

Kapal No. / Nama .....

PERUMKA SURAT BEGASI **No. 2** K.A No. .....

Tanggal ..... 19 ..... PENGHANTAR KAPAL No. /NAMA.....

DARI ..... MELALUI ..... KE .....

Harap yang dipertang-gungkan (dengan huruf) ..... Banyaknya Penumpang { Dewasa ..... Anak .....

Macam tanda tempat	Macam barang 1)	Banyak-nya koli 2)	Berat atau beanya dm 3)	Berat bebas	Berat hitung	Tarip	Bea pengangkutan PERUMKA	Bea pengangkutan	Bea pertang-gungan	Jumlah Bea
Huruf ..... No										
Buku No. ..... Kelas										
Dari ..... ke										

1) Isi hewan kecil atau begasi lainnya 2) ..... koli pada yang punya.

PERHATIAN : Satu surat begasi hanya boleh dipakai untuk satu potong saja.
Menurut ketentuan-ketentuan dalam undang-undang Pengangkutan Kereta Api (B.V.S.), barang-barang Kiriman yang hilang atau rusak, karena kesalahan pegawai, diganti oleh PERUMKA maksimum Rp. 150,- (seratus lima puluh rupiah) tiap kilogram bruto.

Bentuk No. 329

PERUMKA
BEGASI No.
(Tempelan)

2

DARI .....

KE .....

Tgl.....

K.A. No. .....

Kapal No. / Nama .....

irim Ke : ...

PERUMKA
PEMASARAN ANGKUTAN PENUMPANG

CONTOH

ASLI
SETELAH DITANDATANGANI, ASLI DIKEMBALIKAN
KE PEMASARAN ANGKUTAN PENUMPANG (NKJK)

arcis : ...
ode Tarif : ...
arna : ...

No. 234 : ...
Untuk Sta/Dijual di : ...
Sta berangkat Pnp : ...

O	TUJUAN	LEWAT	KLAS	HARGA	SERI DAN NOMOR KARCIS		JUMLAH	KARCIS SINYAL
					AWAL	AKHIR		
	...			...	...	...	...	...

Jumlah ...

irim ke Seksi Pencetakan

k j k)

Karcis tersebut di bawah ini
Dikirim tgl.
A.n. Kasie Pencetakan PERUMKA

Telah diterima karcis tersebut diatas .....

Sejumlah .....

Catatan :

..... tgl 19
Ks/Pbd

.....
nama jelas

PERUMKA

DAFTAR SUSUNAN KARCIS

(R 22/II Bab II Pasal 5 dan 6)



STASIUN TUJUAN : ..... TARIP : ..... KELAS : .....

Pertelaan karcis-karcis yang diterima dari Pemeriksaan						Pertelaan karcis-karcis yang diberikan kepada penjual karcis/Kdr			Tanda tangan untuk Penerimaan
Bentuk No. 234		Huruf seri angka dan nomor-nomor				Tgl.	Huruf seri angka dan nomor-nomor		
No.	Tgl.	permulaan	terakhir				permulaan	terakhir	

Bentuk No. 220

BF-BD (HI)

Jakartakota (brkt)	Malang (dtg)	Malang (brkt)	Jakartakota (dtg)
17.00	07.40	16.00	06.40

● **BANGUNKARTA**
Tarif Eksekutif Rp. 120.000,- Bisnis Rp. 80.000,-

Pasarsenen (brkt)	Jombang (dtg)	Jombang (brkt)	Pasarsenen (dtg)
15.00	04.17	15.15	04.36

● **PURWOJAYA**
Tarif Eksekutif Rp. 100.000,- Bisnis Rp. 55.000,-

Gambir (brkt)	Cilacap (dtg)	Cilacap (brkt)	Gambir (dtg)
06.50	14.11	18.30	01.42

● **SAWUNGGALIH**
Tarif Eksekutif Rp. 100.000,- Bisnis Rp. 55.000,-

Pasarsenen (brkt)	Kutoarjo (dtg)	Kutoarjo (brkt)	Pasarsenen (dtg)
08.05	15.51	07.00	14.32
19.00	03.10	19.00	02.22

● **ARGO GEDE**
Tarif Eksekutif Rp. 70.000,- (Selasa - Kamis)
(Jum'at - Senin & hari libur Rp. 75.000,-)

Gambir (brkt)	Bandung (dtg)	Bandung (brkt)	Gambir (dtg)
06.35	09.17	05.30*	08.09
08.30*	11.16	06.25	09.07
09.30	12.13	07.30	10.09
11.15	14.03	09.20	11.59
12.30	15.16	10.25	13.06
13.35	16.19	12.10*	14.52
15.30*	18.09	14.25	17.09
17.45	20.26	16.20	18.59
19.20	21.57	18.05	20.55

Keterangan :
*** Jalan hari Jum'at - Senin**

● **PARAHYANGAN**
Tarif Selasa-Kamis Eksekutif Rp. 60.000,- Bisnis Rp. 40.000,-
Tarif Jum'at-Senin Eksekutif Rp. 65.000,- Bisnis Rp. 45.000,-

Gambir (brkt)	Bandung (dtg)	Bandung (brkt)	Gambir (dtg)
05.00*	08.20	04.00*	06.55
05.30	08.37	05.00	07.55
07.30*	10.28	06.05	09.04
08.40	11.51	08.25	11.30
10.35	13.42	09.35**	12.51
11.45	14.51	11.00	14.17
13.00**	16.07	12.45	16.02
14.30	17.27	13.40	16.56
16.30	19.32	15.00	18.11
17.15	20.14	17.00	20.04
18.35	21.35	19.05	22.29
20.35	23.29	20.25***	23.49

Keterangan :
*** Jalan hari Senin/setelah libur ** Fakultatif *** Jalan hari Minggu**

● **HARINA**
Tarif Eksekutif Senin-Kamis Rp. 75.000,- Jum'at-Minggu Rp. 100.000,-

Bandung (brkt)	Semarang (dtg)	Semarang (brkt)	Bandung (dtg)
20.00	04.21	20.30	03.54

● **ARGO WILIS**
Tarif Eksekutif Senin-Kamis Rp. 165.000,- Jum'at-Minggu Rp. 175.000,-

Bandung (brkt)	Sb.gubeng (dtg)	Sb.gubeng (brkt)	Bandung (dtg)
07.00	18.58	07.10	19.35

Bandung (brkt)	Sb.gubeng (dtg)	Sb.gubeng (brkt)	Bandung (dtg)
18.30	06.38	18.30	06.45

● **LODAYA**
Tarif Eksekutif Rp. 120.000,- Bisnis Rp. 75.000,-

Bandung (brkt)	Solobalapan (dtg)	Solobalapan (brkt)	Bandung (dtg)
08.00	16.13	20.30	04.59

● **MUTIARA SELATAN**
Tarif Bisnis Senin-Kamis Rp. 90.000,- Jum'at-Minggu Rp. 100.000,-

Bandung (brkt)	Sb.gubeng (dtg)	Sb.gubeng (brkt)	Bandung (dtg)
17.05	06.13	16.55	06.03

● **SANCAKA**
Tarif Eksekutif Rp. 70.000,- Bisnis Rp. 45.000,-

Sb.gubeng (brkt)	Yogyakarta (dtg)	Yogyakarta (brkt)	Sb.gubeng (dtg)
07.30	12.50	07.15	12.30
15.15	20.34	16.00	21.31

● **RAJAWALI**
Tarif Eksekutif Senin-Kamis Rp. 75.000,- Jum'at-Minggu Rp. 100.000,-

Semarang (brkt)	Sb.pasarturi (dtg)	Sb.pasarturi (brkt)	Semarang (dtg)
08.30	12.57	13.35	18.00

● **MUTIARA TIMUR**
Tarif Eksekutif Rp. 45.000,- Bisnis Rp. 30.000,-

Surabaya (brkt)	Banyuwangi (dtg)	Banyuwangi (brkt)	Surabaya (dtg)
09.00	15.24	09.00	15.36
22.45	04.57	22.45	05.00

KETERANGAN LEBIH LANJUT DAPAT MENGHUBUNGI

Jakarta Kota	(021)	6928515
Gambir	(021)	3862362
Pasarsenen	(021)	4210164
Jatinegara	(021)	8192318
Bandung	(022)	4203367
Cirebon	(0231)	210444
Semarang Tawang	(024)	3552093
Purwokerto	(0281)	637037
Yogyakarta	(0274)	589685
Solo Balapan	(0271)	644122
Madiun	(0351)	462014
Surabaya Gubeng	(031)	5475115
Surabaya Pasarturi	(031)	5345014
Malang	(0341)	362208
Jember	(0331)	487202
Banyuwangi	(0333)	510396

PUSAT PELAYANAN INFORMASI

Jakarta	(021)	3862361
Bandung	(022)	4206917
Cirebon	(0231)	208888
Semarang	(024)	3544544
Yogyakarta	(0274)	589685
Solo Balapan	(0271)	740397

PUSAT PELAYANAN RESERVASI

Jakarta, Pasar Air	(021)	3502691
Bandung, Kebon Kawung	(022)	4206917
Cirebon, Kejaksan	(0231)	210333
Semarang, Tawang	(024)	3582859
Yogyakarta, Pasar Kembang	(0274)	589685
Surabaya, Pasarturi	(031)	5345014
Surabaya, Gubeng	(031)	3521465
Perwakilan Denpasar	(0361)	227131

infoKA

informasi pelayanan kereta api

Jadwal Perjalanan KA (Berlaku mulai tgl. 17 Januari 2005) + Kalender Tarif



KERETAPI

PT. KERETA API (Persero)
SUBDIT PEMASARAN ANGKUTAN PENUMPANG
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung 40117
Telp. (022) 4241370, 4230031 ext. 13300, 13310, s.d 13313
Fax. (022) 4241370
e-mail : infoka@kereta-api.com
website : www.infoka.kereta-api.com

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Alamat Perusahaan : JL. STASIUN SELATAN NO. 25 BANDUNG.
Pembimbing Perusahaan : MUKROMIN.
Nama Mahasiswa/i : TIPUK NOVIASNIK
Nim : 21104076

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin, 6 Desember 2004	09.00	13.00	
2	Selasa, 7 Desember 2004	09.00	13.00	
3	Rabu, 8 Des '04	09.00	13.00	
4	Kamis, 9 Des '04	09.00	13.00	
5	Jum'at, 10 Des '04	08.00	11.30	
6	Senin, 13 Desember '04	09.00	13.00	
7	Selasa, 14 Desember 2004	09.00	13.00	
8	Rabu, 15 Desember 2004	09.00	13.00	
9	Kamis, 16 Des' 2004	09.00	13.00	
10	Jum'at, 17 Des' 2004	08.00	11.30	
11	Senin, 20 Des 2004	09.00	13.00	
12	Selasa, 21 Des 2004	09.00	13.00	
13	Rabu, 22 Des 2004	09.00	13.00	
14	Kamis, 23 Des 2004	09.00	13.00	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

23 Desember 2004

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Nip: 4127.34.03.010

PT. KERETA API (Persero) DAERAH OPERASI II BANDUNG

Pejabat Penilai

MUKROMIN
NIPP. 21456
(Nama, Tandatangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek

Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Mukramin
Jabatan : Kasubsi Angkutan Penumpang
Nama Perusahaan : PT. Kereta Api (Persero) DAOP 2 Bandung.
Alamat Perusahaan : Jl. Stasiun Selatan No. 25 Bandung.

Menyatakan bahwa :

Nama : TIPUR NOVIASNIA
NIM / NIRM : 21101070
Jurusan / Jenjang : S-1 / AKUNTANSI.

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal .....sampai dengan tanggal ....., pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(90)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(87)
3. Kreativitas	(90)
4. Laporan	(85)
Total Nilai	352

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{352}{4} = 88$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 17 January 2005

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(MUKROMIN)
NIPP. 21456

Personal Pembina,

(Ikom Gunawan. Y)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I JL. DIPATI UKUR ... TELP ...
KAMPUS II JL. DIPATI UKUR ... TELP ...
KAMPUS III JL. DIPATI UKUR ... TELP ...
KAMPUS IV JL. DIPATI UKUR 114 TELP ...

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Ely Suhayati SE Ak
NIP : 4127.34.03.006
Jabatan : Dosen Tetap Jurusan Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Tipuk Noviastik
NIM / NIRM : 2110070
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal Oktober 2004 **Sampai dengan tanggal** 23 Desember 2004 **pada Bidang Kajian :** Akuntansi

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(80)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
3. Kreativitas	(80)	C = Cukup
4. Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(320)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 22 Januari 2005
Dosen Pembimbing

(Ely Suhayati SE Ak)

*) Lingkari yang cocok.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI



Nama lengkap	: Tipuk Novi Asnik
Nama panggilan	: Novi
Tempat/Tgl.lahir	: Tuban, 16 November 1984
Jenis kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Bangsa	: Indonesia
Alamat asal	: Jl. Kelapa Gading IV Blok C No.3 PERUMNAS Tasikmadu Tuban 62391 - JATIM
Alamat sekarang	: JL. Tubagus Ismail Dalam No.42 A RT.02/RW.01 Kel. Lebak gede Kec. Coblong Bandung 40132
Nama Bapak	: Suhardi
Nama Ibu	: Supraptiningsih

PENDIDIKAN FORMAL

1. Tamatan : SD Negeri Kebonsari II Tuban (Tahun 1995)
2. Tamatan : SLTP Negeri 3 Tuban (Tahun 1998)
3. Tamatan : SMU Negeri 1 Tuban (Tahun 2001)
4. Keterangan lain : Diterima menjadi mahasiswa UNIKOM Strata – 1 di Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi (Tahun 2001)