PROSEDUR AKUNTANSI PENGADAAN PERSEDIAAN BARANG PADA SBU INFOCOM SUPPORT & SERVICES DI PT. INTI (Persero) BANDUNG

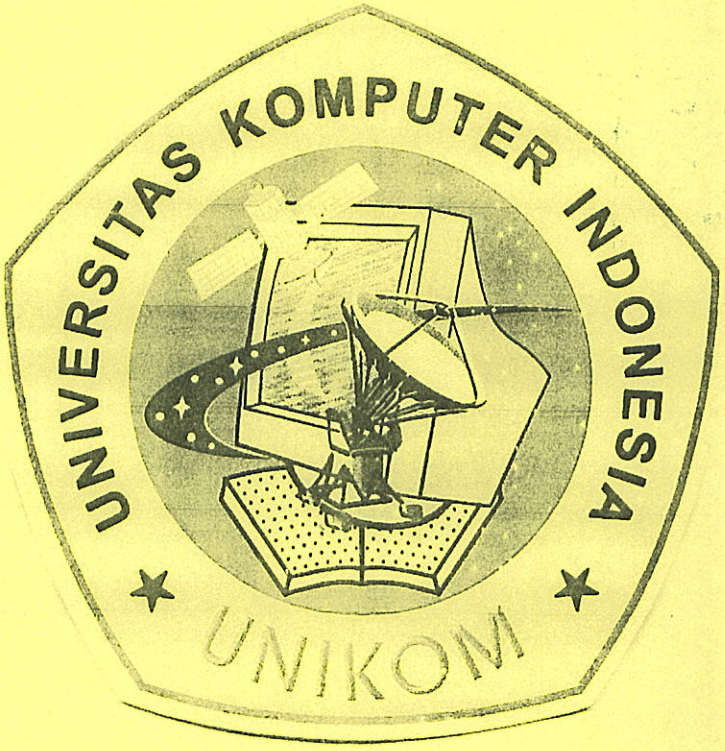
LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

SANTI INDAH SARI
211.01.004

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI
BANDUNG
2005


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh:

Santi Indah Sari
211.01.004

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

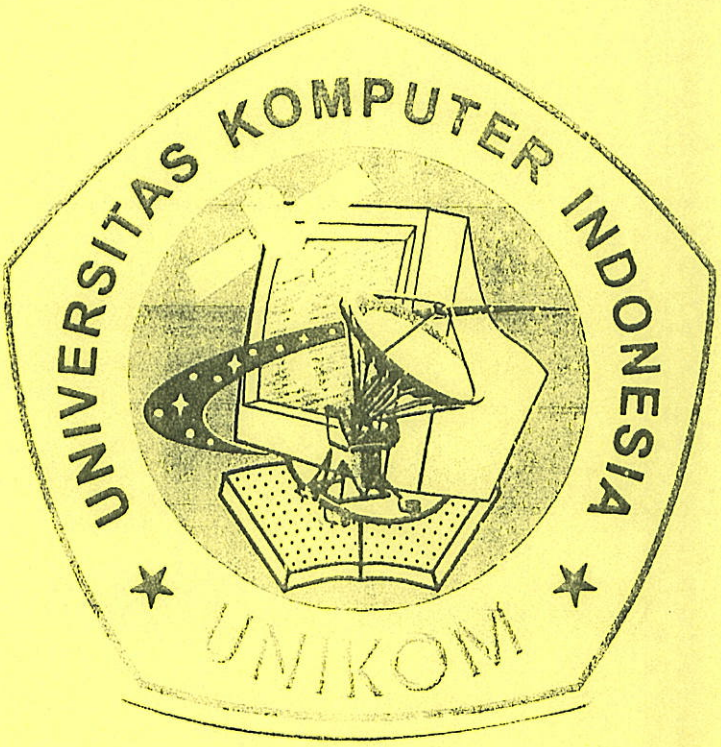
Wati Aris Astuti, SE.
Nip.4127.34.03.010

Pembina Perusahaan,

Lisda Noor R. SE., Ak.
Nip. 921004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
Nip. 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Alhamdulillahirobbil A'lamiin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek yang berjudul **Prosedur Akuntansi Pengadaan Persediaan Barang pada SBU Infocom Support & Services di PT. INTI (Persero) Bandung.**

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini Penulis susun sebagai salah satu syarat dalam menempuh program Studi Akuntansi S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan laporan ini tidak lepas dari kekurangan-kekurangan baik penyajian maupun isinya, hal ini disebabkan masih terbatasnya kemampuan, pengetahuan dan pengalaman. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Pada kesempatan ini perkenankanlah Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah menguluran tangan, bantuan, dan bimbingan yang sebesar- besarnya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. H. Idrus Affandi, S.H., Selaku Pembantu Rektor Universitas Komputer Indonesia.

3. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak., Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Wati Aris Astuti, SE., Selaku Sekertaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia sekaligus Dosen Pembimbing dalam penyusunan laporan ini.
6. Lilis Puspitawati, SE., Selaku dosen wali kelas Akuntansi I.
7. Dosen-dosen dan Staf Sub Program Studi Akuntansi S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
8. Ibu Lisda Noor serta seluruh karyawan/ti pada SBU Infocom Support & Services di PT. INTI (Persero) Bandung, terima kasih atas saran, bimbingan dan bantuannya selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek.
9. Ibu Ade dan Ibu Iceu yang manis, Bapak Asep yang telah menjadi teman becanda, Bapak Komar dengan *Mawar Bodas*nya, Bapak Ari yang murah senyum pertahankan itu Pak, and Bapak Ayub dengan *COOL*nya.
10. Bapak sofyan yang baik terima kasih atas memberikan waktu dan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT. INTI.
11. Mamah dan Bapak yang telah memberikan sesuatu yang terbaik bagi Penulis, terima kasih telah menjadi Orangtua Penulis kalian Orangtua yang terbaik atas doa-doanya yang senantiasa mengisi setiap perjalanan hidup Penulis. Adik-adikku (Vera, Melisa, dan Nanda) yang manis.

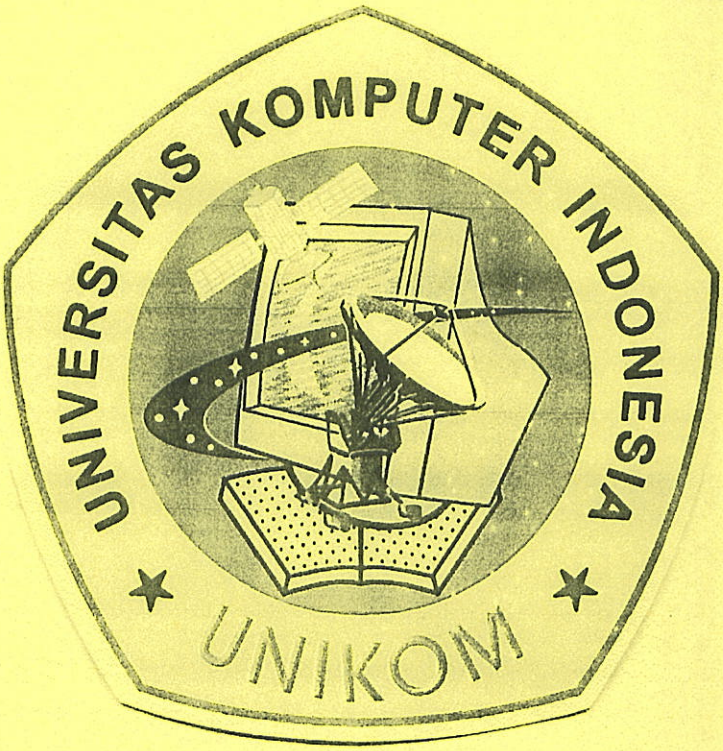
12. Ayankku Antok R. yang senantiasa membantu dan mendukung dalam segala hal bagi penulis dalam menyusun laporan ini, terima kasih atas doa, dukungan, waktu dan kasih sayangnya *thank's my love. I love u today tomorrow 'n forever.*
13. Gank_5 (Yulianti, Ida Farida, Ira Nurlaela and Teti S.) thank's telah menjadi sahabat-sahabat terbaikku dan atas kebersamaannya hingga saat ini pertahankan kebersamaan ini jangan egois ok. serta teman-temanku 4Ak-1 atas kekompakkannya selama ini yang bersama-sama melalui masa kuliah.
14. Teman-temanku Renny, Dede Hidayat kamu dimana, Budi, dan Ulied. Anak-anak kostan 26 (Ida, Nani and Nova) terima kasih kebersamaannya.
15. Buat semua pihak yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu, terima kasih atas bantuannya.

Harapan penulis semoga apa yang disajikan dalam laporan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi diri Penulis sendiri khususnya dan bagi semua pihak yang membaca. Semoga amal baik semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini mendapatkan pahala dan balasan dari Allah S.W.T.

Amin Ya Robbal A'lamin

Bandung, Januari 2005

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR BAGAN vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 6

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. INTI (Persero) Bandung 8

2.2 Struktur Organisasi PT. INTI (Persero) Bandung 16

2.3 Uraian Jabatan pada SBU ICSS
di PT. INTI (Persero) Bandung 17

2.4 Aspek-Aspek Kegiatan Perusahaan
pada SBU ICSS
di PT. INTI (Persero) Bandung 31

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 35

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 36

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek..... 37

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 55

4.2 Saran 56

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR BAGAN

Hal

Bagan 2.1 Struktur Organisasi SBU ICSS di PT.INTI (Persero) Bandung 16

DAFTAR GAMBAR

Hal

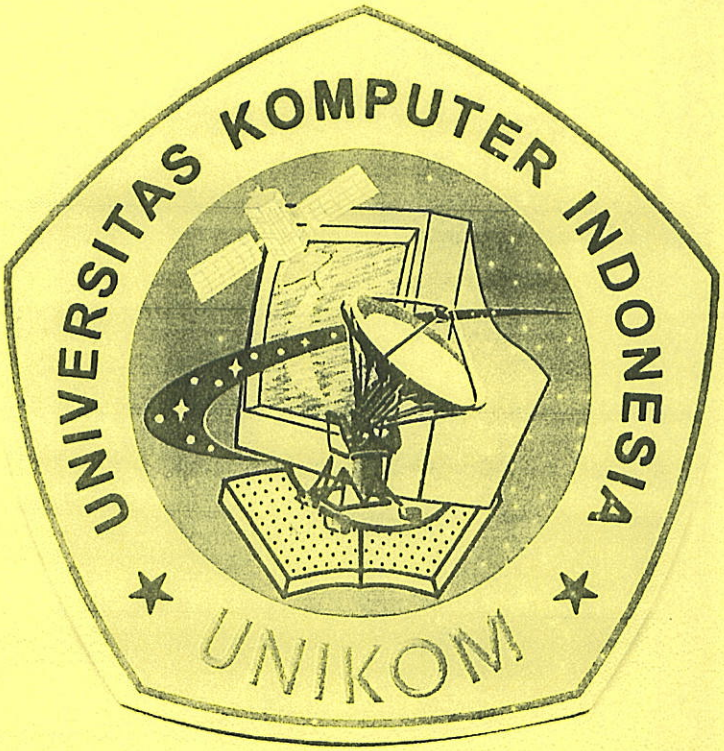
Gambar 3.1 Unsur Akuntansi Pokok 41

Gambar 3.2 Flowchart Prosedur Pembelian 49

Gambar 3.3 Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas 52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi SBU Infocom Support and Services
2. Struktur Organisasi PT. INTI (Persero) Bandung
3. Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek
4. Surat Persetujuan PKL
5. Surat Pernyataan Peserta Kerja Praktek/Riset
6. Siklus Pengadaan
7. Surat Permintaan Pengadaan Barang/Jasa
8. Surat Permintaan Penawaran Harga
9. Berita Acara Negoisasi
10. Surat Perintah Kerja
11. Laporan Pemeriksaan Barang/Jasa
12. Berita Acara Penerimaan Barang/Jasa
13. Bukti Intern Akuntansi (BIA)
14. Bukti Pengeluaran Keuangan (BPK)
15. Bukti Penerimaan Keuangan
16. Daftar Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM
17. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM