BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pengamatan penulis selama Praktek Kerja Lapangan, bahwa kinerja Divisi *Corporation Secretary* RCTI dalam menjalankan setiap tugas dan fungsinya dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Interaksi kerja yang loyal dari para karyawan RCTI dalam mencapai visi serta misi yang dicita-citakan, guna lebih menunjukan eksistensinya ditengah-tengah masyarakat sebagai Stasiun Televisi Swasta Pertama di Indonesia dan selalu menjadi acuan bagi pertelevisian yang lainnya, selalu menjadi yang terdepan dan digemari masyarakat.
2. RCTI dalam kerjadi perusahaan lebih mengutamakan semangat kebersamaan sebagai sebuah tim kerja yang kuat hal ini memungkinkan seluruh komponen perusahaan mulai dari level teratas sampai dengan level terbawah mampu bersama-sama testimulasi, terkoordinasi, dan tersistematisasi memberikan karya terbaiknya demi mewujudkan pelayanan terbaik dan utama kepada "*stakeholder*" khususnya pada Divisi *Corporation Secretary* RCTI.
3. RCTI menjadi pilihan yang utama dari para "*stakeholder*" (karyawan, pemirsa, pengiklanan, pemegang saham, pemasok, pesaing,

perusahaan afilisiasi, mitra strategis, masyarakat dan penyelenggara Negara).

4. RCTI ingin selalu unggul dalam hal kualitas materi dan penyajian program hiburan informasi dan mampu mengaplikasikan "RCTI adalah yang pertama dan terbaik, RCTI merupakan Kebanggan Bersama Milik Bangsa, RCTI Oke".
5. Banyak sesuatu hal baru dan diluar dugaan dan pemikiran kita, maka keterampilan/kemampuan untuk mengambil keputusan dengan cepat sangat dibutuhkan disini.
6. Divisi *Corporation Secretary* RCTI sangat membantu penulis, baik di dalampengenalansertapengarahanduniakerjabidangJurnalistik.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

1. Melakukan acara *refreshing* bagi para *staff* karyawan RCTI, karena jika *presseure* yang tinggi didalam pekerjaan akan mudah membuat karyawan strees. Acara *refreshing* ini sangat bermanfaat untuk sejenak menghilangkan penat didalam kesibukan beraktivitas serta meningkatkan hubungan yang lebih dekat antar karyawan RCTI.
2. *Web.Site* RCTI yang sudah ada, lebih diperlengkap khususnya pada bidang informasi seputar pemberitaan dan lebih disosialisasikan

kepada khalayak seperti aplikasi laman internet MNC Group ; Okezone.com, Indovision.net, www.rcti.tv.

3. Mempertahankan Program siar berita sebagai yang pertama dipilih masyarakat dalam mendapatkan berita. Serta selalu menjadi yang terdepan, akurat, tajam dalam penyajiannya.
4. Mengurangi tayangan sinetron yang berepisode panjang, tayanganan gossip yang mengandung mistik dan diganti dengan acara-acara msuical, acara pendidikan bagi generasi muda, anak-anak, anak remaja, dan usia 17 tahun ke atas guna meningkatkan mutu SDM di masa mendatang.
5. Memperbesar cafe dan koperasi karyawan yang lebih besar, agar karyawan yang banyak seimbang dengan fasilitas cafe yang luas. Sehingga karyawab RCTI bisa lebih dekat dalam menjalin hubungan komunikasi yang lebih akrab antar karyawan yang berbeda divisi.

3.2.2 Untuk Mahasiswa yang PKL Selanjutnya

1. Pada minggu pertama awal kegiatan PKL, mahasiswa masih perlu untuk beradaptasi. Bimbingan serta arahan yang mendalam akan setiap tugas penulisan dan pekerjaan di awal kegiatan, sangat diharapkan mahasiswa PKL untuk motivasi diri dalam mengerjakan tugas-tugas selanjutnya.

2. Dengan diberikannya kepercayaannya daripihak perusahaan khususnya Divisi *Corporation Secretary* RCTI akan setiap aktivitas yang dilakukan mahasiswa PKL, diharapkan kepada mahasiswa PKL selanjutnya agar berusaha untuk dapat memberikan yang terbaik, terutama akan hal inisiatif maupun kemampuan dalam meneyelesaikan setiap tugas yang diberikan.
3. Kepada mahasiswa PKL selanjutnya agar lebih aktif, percaya diri dan dapat bekerjasama dengan mahasiswa PKL lainnya, jugadenganseluruh staff di Divisi*Corporation Secretary* RCTI serta lebih antusias dalam mengambil sikap dalam setiap tugas yang diberikan.
4. Dapat menerima masukan serta arahan yang diberikan oleh teman-teman wartawan yang ada di Divisi *Corporation Secretary* RCTI dan juga kepada pembimbing PKL di Divisi *Corporation Secretary* RCTI, khususnya di Divisi Pemberitaan, guna memenuhi segala keperluan yang dibutuhkan, baik akan hal pengalaman kerja maupun dalam penyusunan laporan PKL nantinya.
5. Lebih dini dalam mengumpulkan seputar sejarah perusahaan dan hal-hal lain yang sangat dibutuhkan dalam membuat laporan PKL, dan mahasiswa juga lebih aktif dan kreatif dalam mengumpulkan data-data tersebut agar tidak lagi menemukan kesuliatan di akhir masa PKL.

6. Materi-materi yang diajarkan selama perkuliahan tidak semuanya sama dengan apa yang terjadi di dunia kerja, akan selalu ada hal-hal baru.
7. Banyak belajar akan seputar perkembangan ilmu Jurnalistik, khususnya Jurnalistik Televisi, untuk dapat diterapkan nantinya dalam pelaksanaan PKL, mengingat materi pokok perkuliahan Bidang Spesialisasi Jurnalistik Universitas Komputer Indonesia, baru banyak didapatkan di semester tujuh atau perkuliahan seteleh pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.