BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Merujuk pada tujuan penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tabungan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) Kantor Cabang Utama Bandung, maka penulis ingin mencoba memberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. PT Taspen adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang diberi tugas untuk mengelola Program Asuransi Sosial yang terdiri dari Program Dana Pensiun dan Tabungan Hari Tua (THT), Pendirian PT Taspen bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai negeri dan keluarganya.
2. Kegiatan yang dilakukan oleh penyusun selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sudah termasuk pada aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan kehumasan yang bersifat Insidentil dan Rutin.
3. Kegiatan Insidentil adalah Kegiatan yang sekali-kali dilakukan oleh penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. TASPEN (PERSERO), adapun kegiatannya adalah Meeting, Perkenalan Lingkungan Kerja, Pemberitahuan Tugas, dan Meliput acara yang ada di PT Taspen. Dan Kegiatan Rutin adalah kegiatan yang

sering kali dilakukan oleh penulis pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. TASPEN (PERSERO), adapun kegiatannya adalah Membaca koran, Meeting pembuatan perencanaan program-program kerja, Mendistribusi dan memfile surat masuk, dan Customer service (penerima telepon).

4. Humas yang berada di PT. Taspen KCU Bandung masih berada di bawah bagian kepegawaian umum yang artinya Humas tersebut belum melembaga (*state of being*) tapi masih *Method of Communications*. Namun, Humas PT. Taspen KCU Bandung tetap melaksanakan kegiatan-kegiatannya baik kegiatan Internal maupun Eksternal.

5. Pelayanan humas PT Taspen terhadap mahasiswa PKL yang di dapatkan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Taspen sudah cukup baik sehingga penulis dapat dengan mudah bersosialisasi dan bekerjasama dengan karyawan lainnya.

3.2. Saran-Saran

3.2.1. Saran untuk Perusahaan/Lembaga

1. Bagian Humas PT Taspen KCU Bandung sebaiknya memberikan *Job Description* terhadap mahasiswa PKL, untuk kemudahan kinerja dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
2. Kepada PT Taspen KCU Bandung harus lebih memfasilitasi kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam berbentuk kursi dan

meja untuk tempat duduk dalam melakukan kegiatan selama melakukan kerja praktek

3.2.2. Saran Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan baik dengan para staff dan karyawan di tempat kerja praktek karena hal ini berguna agar karyawan perusahaan tersebut bersedia membantu pelaksanaan PKL maupun pencarian data yang penulis butuhkan.
2. Mahasiswa harus aktif, dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan. Agar pihak PT. Taspen merasa puas dengan memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk dapat melakukan Praktek Kerja Lapangan di Instansi mereka.
3. Mahasiswa harus bisa disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dan juga harus disiplin waktu di dalam masuk kerja praktek. Agar menjaga nama baik pribadi dan Universitas.
4. Mahasiswa/i yang akan melakukan PKL selama kegiatan berlangsung harus lebih memanfaatkan waktu, tidak malu bertanya tentang apa kegitan sehari-hari yang dilakukan.