BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki kategori *state of being*/ sudah memiliki struktur sendiri, dan Humas dipimpin oleh seorang Ka. Sub. Bag. Humas yang bertanggung jawab kepada Ka. Bag Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi.
2. Humas Pemerintah Kota Cimahi mempunyai tujuan Meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat tehadap kebijakan Pemerintah Kota; Mewujudkan pelayanan informasi kehumasan kepada internal dan eksternal publik yang akurat dan benar; Mewujudkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi; Mewujudkan pelayanan kehumasan yang efektif dan terpadu.
3. Kinerja Humas Pemerintah Kota Cimahi sudah cukup efektif dalam memberikan informasi kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.
4. Kegiatan penulis selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas dan Protokol Pemerintah Kota Cimahi adalah

membaca koran, menggunting berita / kliping yang berhubungan dengan Kota Cimahi. Selain acara rutin, kegiatan insidental pun ada yaitu meliput kegiatan Pekan Olah Raga Daerah (PORDA) di lapangan brigif Cimahi pada tanggal 8 Juli 2010.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk instansi

Berdasar hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi memiliki ruangan sendiri yang dapat menunjang aktivitas kerja.
2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi dapat lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pegawai dalam melakukan aktivitasnya.
3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kota Cimahi lebih meningkatkan hubungan dengan para pegawai dengan mengadakan *Coffee atau Tea Morning*, *Family Gathering* atau pun dapat dengan cara memberi motivasi kecil sebelum kerja, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.
4. Sebaiknya prasarana seperti komputer, dan printer lebih diperhatikan, sebab itulah salah satu “senjata” pegawai Humas dalam beraktivitas.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL harus disiplin dalam melakukan aktivitas PKL, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL haruslah memiliki rasa inisiatif, dan jangan pernah malu untuk bertanya.
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan dan harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya, dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswa PKL lainnya.
4. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke instansi atau perusahaan dimana kita melaksankan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi.

DAFTAR PUSTAKA

Ruslan, Rosady. 2003. *Metode Penelitian PR dan Komunikasi*. Jakarata : PT. Raja Grafindo Persada.

Soemirat, Soleh dan Elvirano Radianto. 2003. *Dasar-Dasar Public Relation.* Bandung : Remaja Rosdakarya,

Sumber lainnya :

- Sejarah Kota Cimahi, Desember 2004
- Sewindu Kota Cimahi 2001|2009 (Profil Pembangunan Kota Cimahi), Juni 2009
- http://herwanparwiyanto.staff.uns.ac.id/komunikasi-dalam-organisasi.doc
- http://kuliahkomunikasi.com/2009/12/tujuan-dan-fungsi-public-relation/