Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Bandung, 31 Mei 2010

Nomor : 044/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010
Lampiran : -
Perihal : Kerja Praktek

Kepada Yth
Sekretaris DPRD Provinsi Jawa Barat
Jl. Diponegoro No. 22 Bandung

Dengan Hormat.

Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia *(FISIP UNIKOM), dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk* dapat menerima mahasiswa/I kami berikut ini :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1.	41807077	Dwi Nurmalita Sari	ILMU KOMUNIKASI

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pengajuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa/I tersebut disesuaikan dengan Kalender Akademik Unikom yaitu dari tanggal 05 Juli 2010 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2010 untuk tanggal pelaksanaannya kami serahkan kepada pihak perusahaan. Perlu Kami Informasikan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa dilaksanakan selama 1 (satu) bulan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, terima kasih.

Hormat Kami,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Tembusan :
1. Arsip.

Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan PKL

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
Jalan Supratman No. 44 Telp. 720674 – 7106286
B A N D U N G
Kode Pos 40121

SURAT KETERANGAN
Nomor : 073 / 27/ HAL

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

   Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Daerah Provinsi Jawa Barat.

   Berdasarkan surat dari : Kepala Bagian Umum dan Administrasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor. 070/1453-Set/DPRD Tanggal. 16 Juni 2010.

   Menerangkan bahwa :

a..	N a m a	:	**OCTAVIANI FAUZIAH RENZY (Penanggung Jawab)**
b.	Tempat/tgl lahir	:	Blora, 17 Oktober 1989
c.	Agama	:	Islam
d.	Pekerjaan	:	Mahasiswi
e.	Alamat	:	Pondok Ciptamas 2 Blok C.No.4 Padalarang Kab.Bandung Barat
f.	Peserta	:	RACHMAWATI WINDYANINGRUM DAN DWI NURMALITA SARI
g.	Maksud	:	Praktek Kerja Lapangan
h.	Untuk Keperluan	:	-
i.	OPD/Lembaga/Instansi yang dituju	:	DPRD Provinsi Jawa Barat
j.	Lokasi	:	Kota Bandung

2. Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan/ fasilitas yang diperlukan.
3. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan **berlaku dari Tanggal. 17 Juni sampai dengan tanggal 30 Juli 2010.**

Bandung, 17 Juni 2010

A.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bidang Hubungan Antar Lembaga,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT BADAN KESBANGPOLINMAS

Drs. H. KARYONO, M.Si.
NIP. 19600915 198103 1007

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Diponegoro No. 22 Telepon (022) 4206270 – 4206293 Fax (022) 4239376
BANDUNG
Kode Pos : 40115

Bandung, 23 Juni 2010

Nomor : 070/ 1521Set.DPRD
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Ijin Praktek Kerja Lapangan

Kepada :

Yth.: **Sdr. Bapak Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia**

di-
BANDUNG

Memperhatikan surat Saudara tertanggal 31 Mei 2010 Nomor : 045/KP/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2010 perihal Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat serta surat rujukan dari Krpala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Daerah Provinsi Jawa Barat tertanggal 17 Juni 2010 Nomor : 073/27/HAL perihal Ijin Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat untuk mahasiswi Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia, yaitu :

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1	2	3	4
1.	RACHMAWATI WINDYANINGRUM	41807074	Ilmu Komunikasi
2.	DWI NURMALITA SARI	41807077	Ilmu Komunikasi
3.	OCTAVIANI FAUZIAH RENZY	41807055	Ilmu Komunikasi

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, pada prinsipnya kami tidak berkeberatan menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di Lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat dari tanggal 5 Juli 2010 s/d 30 Agustus 2010.

Demikian kiranya maklum.

An. SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
Kepala Bagian Umum dan Administrasi,

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT SET DPRD

ETI DHARMAWAN, SH
Pembina
NIP. 19621018 199303 1 006

Lampiran 3. Daftar hadir PKL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : Dwi Nurmalita Sari
NIM : 41807077
PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI
SEMESTER : VII
NAMA PERUSAHAAN : DPRD PROVINSI JAWA BARAT
ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. Diponegoro No. 22

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Senin 5/07/10	08.00	- Perkenalan - Membuat aktival - Mengirim surat Und. ke bag tata Usaha	16.00		
2	Selasa 6/07/10	08.00	- membuat aktival - Mengambil surat ke bag. Komisi - Memasukan nomor - membantu mengoreksi press release	16.00		
3	Rabu 7/07/10	08.00	- Membuat aktival - Mengetik aspirasi bulan April 2010	16.00		
4	Kamis 8/07/10	08.00	- Membuat aktival - Mengoreksi notulen HUAD - Mengetik Apresiasi bulan Juni 2010	16.00		
5	Jumat 9/07/10	08.00	- Membuat aktival - mengetik apresiasi komisi A bulan Juni 2010	16.00		
6	Sabtu 10/07/10	-	Libur	-		
7	Minggu 11/07/10	-	Libur	-		
8	Senin 12/07/10	08.00	- Membuat aktival	16.00		
9	Selasa 13/07/10	08.00	- Membuat aktival	16.00		
10	Rabu 14/07/10	08.00	- Membuat aktival - menghadiri rapat Paripurna - menghadiri rapat BURT	16.00		
11	Kamis 15/07/10	08.00	- Membuat aktival	16.00		
12	Jumat 16/07/10	08.00	- Membuat aktival	16.00		
13	Sabtu 17/07/10	~~08.00~~	- Libur	-		
14	Minggu 18/07/10	-	- Libur	-		
15	Senin 19/07/10	08.00	- Membuat aktival - Mengetik Press Release kunker Presiden	16.00		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : .....
NIM : .....
PROGRAM STUDI : .....
SEMESTER : .....
NAMA PERUSAHAAN : .....
ALAMAT PERUSAHAAN : .....

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Selasa 20/07/10	08.00	- Membuat aktual - mengantar Undangan u/ rapat Intern Komisi D	16.15		
2	Rabu 21/07/10		- Izin			
3	Kamis 22/07/10	07.30	- Membuat aktual - Belajar mengisi/menggunakan fasilitas WEB intern al DPRD	16.00		
4	Jumat 23/07/10	07.30	- membuat aktual - membanto membuat nameboard	16.00.		
5	Sabtu 24/07/10	-	libur			
6	Minggu 25/07/10		libur			
7	Senin 26/07/10		- Sakit			
8	Selasa 27/07/10	07.30	- Membuat aktual - Mengirim Und. Penerimatamu dari dprd Banten via PcPhone	16.00		
9	Rabu 28/07/10	07.45	- Membuat aktual - mengirim Und. u/ rapat Pansus III, via PC - mengetik hsl rpt Persiapan HUT. RI	16.00		
10	Kamis 29/07/10		Izin			
11	Jumat 30/07/10	07.36	- membuat aktual - membantu Pembuatan dokumentasi ATK/cetak.	16.00		
12	Sabtu 31/07/10	-	libur			
13	Minggu 1/08/10	-	libur			
14	Senin 2/08/10	07.30	- Membuat aktual - Mengetik aspirasi bulan Juli - Membuat Surat Und Iklad	16.00		
15	Selasa 3/08/10	07.30	- Membuat aktual - Membuat nota dinas Januari - Mengirim Und Menerima kunker pansus via Pc phone - Membuat dokumentasi kegiatan dewan pada Mading.	16.00		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

DAFTAR HADIR PKL

NAMA : .....
NIM : .....
PROGRAM STUDI : .....
SEMESTER : .....
NAMA PERUSAHAAN : .....
ALAMAT PERUSAHAAN : .....

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
1	Rabu 4/08/10	07.30	- membuat aktual - Mengirim Und. Raker TAPD Prov Jabar Via Pc Phone - mencari surat partisipasi - mendampingi Ketua Raker	19.00.		
2	Kamis 5/08/10	07.40	- membuat aktual - merapihkan surat partisipasi - merapihkan disposisi surat dinas & nota dinas.	16.00.		
3	Jumlat 6/08/10	07.30	- Membuat aktual - Mengirim Und via pc Phone	16.00.		
4	Sabtu 7/08/10	-	libur	-		
5	Minggu 8/08/10	-	libur	-		
6	Senin 9/08/10	07.45	- membuat aktual - ikut peliputan aksi demo	16.00.		
7	Selasa 10/08/10	07.45	- membuat aktual - mengirim Und ke PimpinanUmum	16.00		
8	Rabu 11/08/10	07.40	- Membuat aktual - mengirim Und Raker TAPD Prov Jabar Via Pc Phone	16.00		
9	kamis 12/08/10	07.45	- Membuat aktual - Membantu merapihkan laporan kunker - mempersiapkan R. Paripurna 4/acara pidato dgr	16.00		
10	Jumlat 13/08/10	07.40	- membuat aktual - membantu mengedit lap.kerja - memasukkan Phone book ke PC	16.15.		
11	Sabtu 14/08/10	-	libur			
12	Minggu 15/08/10	-	libur.			
13	Senin 16/08/10	07.35	- membuat aktual - membuat surat Und Paripurna - Membantu mengetik hearing	16.00		
14	Selasa 17/08/10	-	libur.			
15	Rabu 18/08/10	08.05	- membuat aktual - membuat surat Und Tarung - mengikuti temu muka dgn paskibra - mengikuti acara buka bersama	19.00.		

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506834, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2508637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

NO	HARI/TGL	JAM DATANG	AKTIVITAS	JAM PULANG	PARAF	KET
16	Kamis 19/08/10	08.00	- membuat aktual - membuat surat Und Paripurna	16.00		
17	Jumlat 20/08/10	07.30	- membuat aktual - membuat daftar Identitas Pendamping resos II			
18	Sabtu 21/08/10	-	libur			
19	Minggu 22/08/10	-	libur			
20	Senin 23/08/10	07.30	- membuat aktual - mengetik ATK Ictak - mengetik surat Perjanjian resos II	16.00		
21	Selasa 24/08/10	0740	- membuat aktual - membuat namebord - mengirim sms via pc - mengetik hasil rapat dalam	16.00		
22	Rabu 25/08/10	08.00	- membuat aktual - membuat suasana acara hearing - mengirim surat Und Pe Phone	16.00		
23	kamis 26/08/10	08.05	- membuat aktual - mengetik surat kerja ke Dki - membuat Power point Y presentasi	16.00		
24	Jumlat 27/08/10	08.00	- membuat aktual - mengetik rekapitulasi resos II dapil x, xi - mengetik surat kerja ke transmedia	16.00		
25	Senin 30/08/10	07.45	- membuat aktual - mengirim Und via pc phone Panitia III -	16.00		
26						
27						
28						
29						
30						

Bandung, 30 Agustus **2010**

Mengetahui,

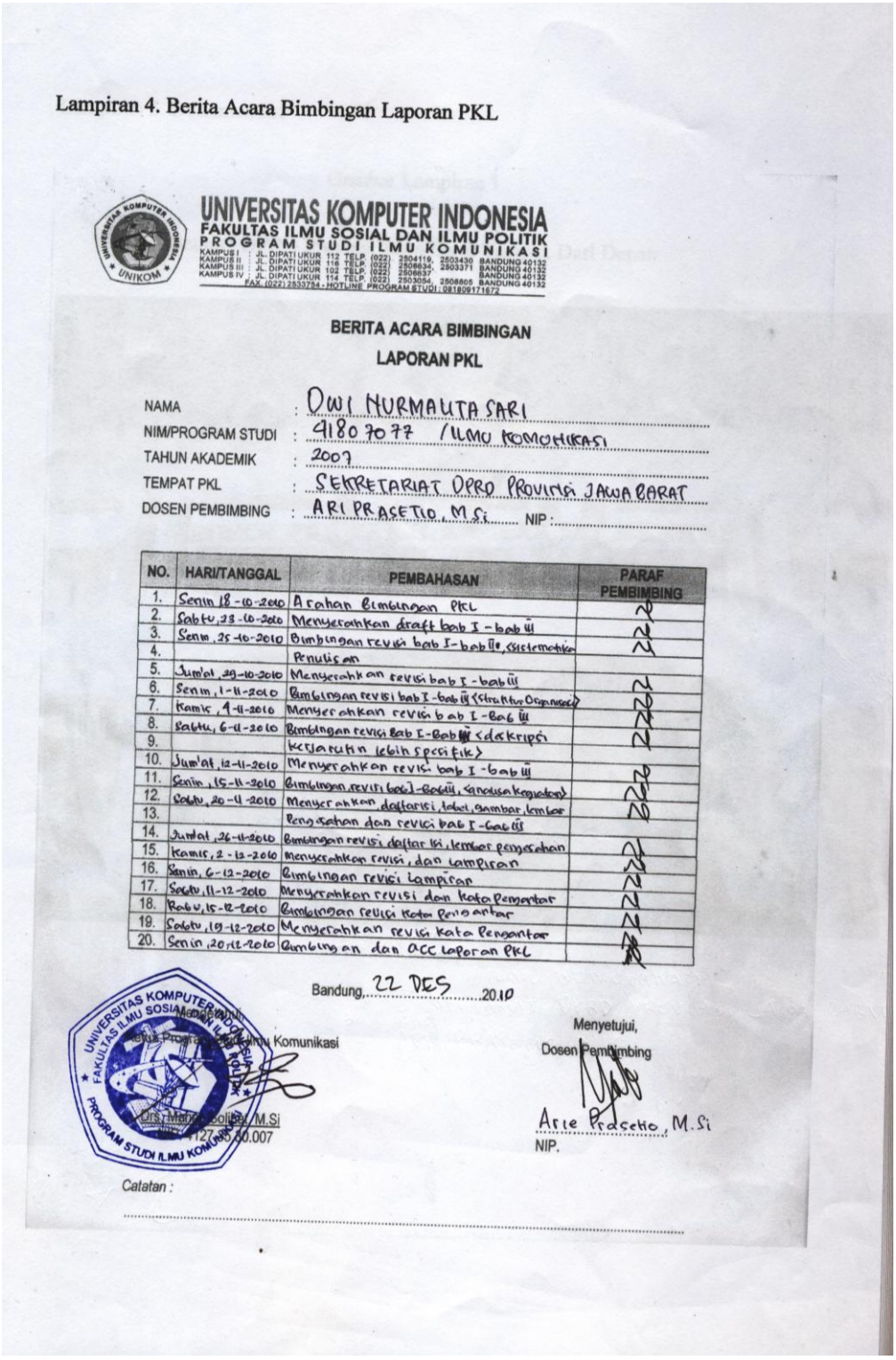
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra. Meyrin Soliha, M.Si
NIP. 4127 35 00 007

Pembimbing PKL

(Drs. Sudiana)
NIP. 19581210 198507 1001

Lampiran 4. Berita Acara Bimbingan Laporan PKL



Lampiran 4. Berita Acara Bimbingan Laporan PKL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2508634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132
FAX. (022) 2533754 - HOTLINE PROGRAM STUDI : 081809171672

BERITA ACARA BIMBINGAN
LAPORAN PKL

NAMA : OWI NURMALITA SARI
NIM/PROGRAM STUDI : 41807077 / ILMU KOMUNIKASI
TAHUN AKADEMIK : 2007
TEMPAT PKL : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI JAWA BARAT
DOSEN PEMBIMBING : ARI PRASETIO, M.Si NIP :

NO.	HARI/TANGGAL	PEMBAHASAN	PARAF PEMBIMBING
1.	Senin 18-10-2010	Arahan Bimbingan PKL	
2.	Sabtu, 23-10-2010	Menyerahkan draft bab I - bab III	
3.	Senin, 25-10-2010	Bimbingan revisi bab I - bab III, sistematika penulisan	
4.			
5.	Jum'at, 29-10-2010	Menyerahkan revisi bab I - bab III	
6.	Senin, 1-11-2010	Bimbingan revisi bab I - bab III (Struktur Organisasi)	
7.	Kamis, 4-11-2010	Menyerahkan revisi bab I - bab III	
8.	Sabtu, 6-11-2010	Bimbingan revisi bab I - bab III (deskripsi kerja lebih spesifik)	
9.			
10.	Jum'at, 12-11-2010	Menyerahkan revisi bab I - bab III	
11.	Senin, 15-11-2010	Bimbingan revisi bab I - bab III (analisa kegiatan)	
12.	Sabtu, 20-11-2010	Menyerahkan, daftar isi, tabel, gambar, lembar pengesahan dan revisi bab I - bab III	
13.			
14.	Jum'at, 26-11-2010	Bimbingan revisi, daftar isi, lembar pengesahan	
15.	Kamis, 2-12-2010	Menyerahkan revisi, dan lampiran	
16.	Senin, 6-12-2010	Bimbingan revisi lampiran	
17.	Sabtu, 11-12-2010	Menyerahkan revisi dan kata pengantar	
18.	Rabu, 15-12-2010	Bimbingan revisi kata pengantar	
19.	Sabtu, 19-12-2010	Menyerahkan revisi kata pengantar	
20.	Senin, 20/12-2010	Bimbingan dan ACC laporan PKL	

Bandung, 22 DES 20.10

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Arie Prasetio, M.Si
NIP.

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Drs. Mahpudin Noor, M.Si
NIP. 127 [illegible] 30.007

Catatan :

Lampiran 5. Dokumentasi

Gambar Lampiran 1

Gedung DPRD Provinsi Jawa Barat Tampak Dari Depan



Gambar Lampiran 2

Ruang *front office* DPRD Provinsi Jawa Barat



Gambar Lampiran 3

Depan Ruang Humas Protokol



Gambar Lampiran 4

Ruang Tamu Humas Protokol



Gambar Lampiran 5

Ruang Kerja Humas Protokol



Gambar Lampiran 6

Foto Ruang *Press Room*



Gambar Lampiran 7

Foto Saat Memilih Berita Dari Media Cetak



Gambar Lampiran 8

Foto saat Mengetik Aktual



Gambar Lampiran 9

Foto Saat Meliput Demo



Gambar Lampiran 10

Foto Saat Mempersiapkan Keperluan Reses II



Gambar Lampiran 11

Foto Bersama dengan Kepala Bagian Humas Protokoler dan Staf Humas

