BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Dari kegiatan PKL yang telah dijalani oleh penulis di Parijz Van Java TV Bandung, maka penulis dapat menarik kesimpulan :

1. PJTV memiliki Humas yang masih *Method Of Communication*, yang berarti Humas PJTV belum berdiri sendiri atau masih tergabung dengan staff lain yaitu *content program* dan *Promotion* dalam menjalakan tugas-tugas seorang *Public Relations* di perusahaannya.
2. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan humas PJTV untuk memperingati hari-hari penting seperti acara buka puasa bersama di bulan suci Ramadhan yang dapat memotivasi kerja menciptakan kebersamaan bagi setiap karyawannya.
3. Kegiatan-kegiatan rutin yang dilakukan selama PKL membuat penulis semakin mengerti dan memahami tentang kegiatan dan tanggung jawab yang diemban seorang humas perusahaan.
4. Penulis juga mendapatkan ilmu ketika pembimbing memberikan tugas-tugas insidental yang seharusnya dilakukan oleh bagian sekretaris dan seksi dokumentasi.

5. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan praktek kerja dapat dikaitkan dengan kegiatan eksternal humas, karena penulis sering diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan publik eksternal PJTV.

6. Penulis merasakan hubungan kekeluargaan di lingkungan PJTV sangat di junjung tinggi agar semua karyawan tetap merasa dekat satu sama lain, karena mereka juga saling membutuhkan dalam hal pekerjaan.

7. Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan, penulis melakukan kegiatan yang bersifat situasional, dimana penulis ditugaskan untuk membantu humas PJTV dalam melaksanakan kegiatannya, seperti membuat kata-kata mutiara saat perayaan hari ulang tahun kota Bandung, memasukan data dan mengikuti kegiatan *shooting* beberapa program acara PJTV selama penulis melaksanakan praktek kerja lapangan.

3.2. Saran-saran

3.2.1. Saran penulis untuk perusahaan

1. Jika tersedia anggaran dana, sebaiknya *furniture* untuk ruang tamu kantor diganti dengan yang lebih baik untuk menambah kenyamanan seluruh karyawan maupun tamu yang dating ke PJTV. Seperti sofa lama dan karpet yang sudah robek yang sering membuat orang yang masuk kantor tersandung.

2. Alangkah baikny apabila ruang kerja Humas ditata ulang agar dapat membuat rasa nyaman dalam melakukan pekerjaan. Contoh : meja kerja yang saling membelakangi staff lain tidak ada salahnya apabila diletakkan sejajar dengan jendela dan dokumen-dokumen lama yang berada dibawah meja ada baiknya apabila disusun dalam lemari dokumentasi.
3. Kegiatan di bulan Ramadan tidak ada salahnya apabila diterapkan setiap hari kerja guna meningkatkan iman para karyawan dan menambah pengetahuan tentang agama agar bisa diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Seperti : pengajian bersama dan sholat berjamaah

3.2.2. Saran penulis untuk mahasiswa PKL selanjutnya

1. Sebaiknya Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL selanjutnya melakukan survei terlebih dahulu ke perusahaan yang bersedia menerima mahasiswa yang akan melaksanan PKL sebelum waktu PKL tiba, agar masih memiliki waktu dan prediksi apabila seandainya tidak diterima di perusahaan tersebut untuk mencari perusahaan lain dan mengurus surat-surat yang dibutuhkan perusahaan.
2. Sebaiknya Mahasiswa PKL menyiapkan alat tulis sendiri untuk mempermudah proses pengerjaan tugasnya selama melaksanakan PKL.
3. Sebaiknya Mahasiswa PKL bersikap proaktif selama pelaksanaan PKL apabila tidak diberikan sesuatu yang dapat dikerjakan oleh pembimbing PKL.