DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan ……. i

Kata Pengantar ……..... ii

Daftar Isi ……. v

Daftar Tabel …….. vii

Daftar Gambar …….. viii

Daftar Lampiran ……. ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan …… 1

1.2 Visi, Misi, Nilai & Motto RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung ……. 7

1.3 Logo & Filosofi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

1.3.1 Logo RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung ……..…..... 8

1.3.2 Arti Logo RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung …… 9

1.4 Sejarah Divis Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung 10

1.5 Struktur Organisasi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung ……. 12

1.6 Struktur Divisi Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung …… 14

1.6.1 Ketenagaan ..……. 15

1.6.2 Tugas & Fungsi Humas ……..... 16

1.7 ***Job Description*** Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

1.7.1 Tatalaksana Kegiatan ……..…….. 17

1.7.2 Kegiatan/Tugas Pokok Individu …… 20

1.8 Sarana & Prasarana Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Banudng …… 27

1.9 Lokasi & Waktu PKL …… 29

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan …….. 30

2.1.1 Jadwal Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan …… 30

2.2 Deskripsi dan Contoh Aktivitas Selama PKL

2.2.1 Deskripsi dan Contoh Aktivitas Rutin Selama PKL …… 38

2.2.2 Deskripsi dan Contoh Aktivitas Insidentil Selama PKL ... 54

2.3 Deskripsi Tentang Humas 55

2.4 Analisis Tentang Aktivitas Humas Yang di Lakukan Selama PKL 60

2.5 Analisis Pelayanan Humas RSHS Kepada Mahasiswa PKL 63

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan …… 65

3.2 Saran-saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan ……. 66

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya …… 68

Daftar Pustaka ……. 69

Lampiran-lampiran …….. 70