BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Untuk dapat memenuhi dan menyekesaikan pelaksanaan praktek kerja lapangan merupakan manfaat yang sangat nyata adaya. Penulis dapat merasakan pengalaman yang penulis lalui sangat bermanfaat dalam pembelajaran membuka wawasan dan wacana berfikir tentang dunia kerja yang profesional. Ini merupakan pengalaman yang sangat berharga dan mengesankan untuk bisa bergabung bersama *team* dari Subbag TU Pimpinan, Sanditel dan kepegawaian di Pemerintahan Kota Cimahi. Penulis dapat benar-benar merasakan proses kerja di Pemerintahan Kota Cimahi di bagian TU Pimpinan, Sanditel dan kepegawaian.

Berdasarkan *job description* dari hasil praktek kerja lapangan yang dilaksanakan penulis maka dapat diambil kesimpulan yakni mengetahui aplikasi dari pengetahuan secara teori yang telah penulis peroleh dalam perkuliahan dengan realita dan kegiatan kerja praktek tersebut dalam :

- TU Pimpinan, Sanditel dan Kepegawaian merupakan suatu Subbag yang berhubungan dengan humas di Pemkot Cimahi, karena ke dua Subbag ini memiliki tugas yang sama yaitu menyampaikan informasi yang masuk dari luar pemkot cimahi dan sebaliknya. Sehingga Subbag TU Pimpinan,

Sanditel dan Kepegawaian ini menjadi perantara antara seluruh Subbag yang ada di Pemkot Cimahi.

Penulis di tepatkan berada di bagian penerimaan surat masuk yang langsung berinteraksi dengan publik. Surat-surat yang masuk dibaca terlebih dahulu dan dibuat sebuah garis besar yang dijadikan inti dari sebuah surat. Kemudian disampaikan kepada walikota dan wakil walikota.

- Kegiatan selama PKL yaitu ada yang bersifat rutin dan insidentil. Kegiatan rutin adalah kegiatan yang dilakukan sehari-hari. Contohnya adalah (Menerima surat masuk, Apel Pagi, Senam pagi, Membuat resume surat, Memilah surat, Menerima surat balasan, dll)

  Sedangkan kegiatan insidentil adalah kegiatan yang tidak dilakukan setiap hari dan dilakukan apabila ada *event.* Contoh dari kegiatan insidentil adalah (meng*copy* berkas-berkas penting, Rapat Subbag, Mengantarkan surat, Men*design* surat undangan, dll)

- Selama PKL penulis sangat diterima dengan baik oleh seluruh pegawai tidak hanya pegawai bagian TU Pimpinan Sanditel dan Kepegawaian tetapi dengan bagian Humas dan Protokol. Sehingga selama PKL penulis merasa nyaman dalam melakukan aktifitas sehari-hari dalam perusahaan.

- Kerja praktek ini secara nyata telah memberkan suatu ilmu/pengalaman baru bagi mahasiswa yang melaksanakannya, sehingga banyak manfaat yang diperoleh.
- Hubungan antara sesama karyawan Pemerintah Kota Cimahi terlihat baik, begitu juga hubungan antara atasan dengan bawahan tampak harmonis (telah tercipta human relations yang baik).

3.2 Saran

Selain itu, di akhir laporan ini , penulis juga ingin menyampaikan beberapa saran yang telah dialami penulis dalam seluruh tahap pelaksanaan kerja praktek ini. Adapun saran-saran yang akan disampaikan tersebut adalah sebagai berikut :

3.2.1 Saran untuk TU Pimpinan Sanditel dan Kepegawaian

- Mengenai fasilitas komputer yang kurang memadai bagi Subbag TU Pimpinan Sanditel dan kepegawaian. Sebaiknya komputer yang rusak cepat diperbaiki sehingga hasil kerja dan efisiensi waktu pun dapat tercapai dengan baik.
- Untuk lebih mempersiapkan dalam hal perencanaan suatu *event* atau kegiatan. Sebaiknya dipersiapkan dari jauh-jauh hari agar persiapan tersebut lebih matang dan lebih baik.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

- Melakukan koordinasi dan mempersiapkan diri dalam mengumpulkan data-data dan lampiran yang dibutuhkan.
- Sikap proaktif dan semangat antusias yang tinggi harus tetap dijaga agar laporan ini bisa selesai tepat pada waktunya.
- Pahami ilmu yang berguna selama melaksanakan PKL. Karena sangat berguna bagi kita dikemudian hari.
- Begitupun dalam melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing harus secara teratur dengan intensitas dan frekuensi yang sering dilakukan, kerena dengan adanya bimbingan dan pengarahan yang prosedural akan memberikan kemudahan bagi kita.