BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan

1.1.1 Sejarah RSHS

Pada tahun 1920, rumah sakit ini dibangun dengan kapasitas 300 tempat tidur oleh pemerintah Belanda dan selesai tahun 1923. Pada tanggal 15 Oktober 1923 diresmikan dan diberi nama ***Met Algemeene Bandoengsche Ziekenhui***. Lima tahun kemudian, tepatnya tanggal 30 April 1927, namanya berubah menjadi ***Gemeente Ziekenhuis Juliana***. Tenaga dokter pada waktu itu hanya ada 6 dokter berkebangsaan BeLanda dan 2 orang dokter berkebangsaan Indonesia, yaitu dr. Tjokro Hadidjojo dan dr. Djundjunan Setiakusumah. Diantara ke enam dokter Belanda itu ada seorang ahli bedah yang tidak bekerja penuh. Pada tahun 1942, pecah Perang Pasifik dan rumah sakit ini oleh Belanda dijadikan rumah sakit militer yang pengelolaannya diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Militer. Kemudian, masih di tahun 1942 bala tentara Jepang menduduki Pulau Jawa, fasilitas rumah sakit dijadikan rumah sakit militer Jepang dan diberi nama menjadi Rigukun byoin sampai tahun 1945. Setelah Jepang menyerah kepada Sekutu, pada tanggal 17 Agustus 1945 Bung Karno rnemproklamasikan kemerdekaan Indonesia, namun rumah sakit masih tetap dikuasai oleh Belanda sebagai rumah sakit militer dibawah pimpinan WJ. van Thiel. Pada tahun 1948, fungsi rumah sakit diubah kembali menjadi peruntukan bagi kalangan umum.

Gambar 1.1

Awal Pembangunan dan Pengembangan Rumah Sakit



Sumber : Arsip Dokumentasi RSUP Dr. Hasan Sadikin dari bagian Humas Tahun 2010

Dalam perkembangan selanjutnya, rumah sakit masuk ke dalam naungan Kotapraja Bandung dan diberi nama Rumah Sakit Rantja Badak (RSRB), sesuai dengan sebutan nama kampung lokasi berdirinya rumah sakit ini yaitu Rantja Badak. Pimpinan masih tetap oleh W. J. van Thiel sampai tahun 1949, Setelah itu rumah sakit dipimpin oleh Dr Paryono Suriodipuro sampai tahun 1953. Pada tahun 1954, oleh Menteri Kesehatan, RSRB ditetapkan menjadi RS Propinsi dan langsung di bawah Departemen Kesehatan. Pada tahun 1956, RSRB ditetapkan menjadi Rumah Sakit Umum Pusat dengan kapasitas perawatan meningkat menjadi 600 tempat tidur. Pada tanggal 8 Oktober 1967, RSRB berganti nama menjadi Rumah Sakit Dr. Hasan Sadikin sebagai penghormatan terhadap almarhum Direktur Rumah Sakit yang meninggal dunia pada tanggal 16 Juli 1967 sewaktu masih menjabat sebagai Direktur dan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran (UNPAD).

Gambar 1.2

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, RSHS mengembangkan berbagai fasilitas (sarana, prasarana dan alat) sesuai dengan Master Plan Pengembangan RSHS sebagai Teaching Hospital



Sumber : Arsip Dokumentasi RSUP Dr. Hasan Sadikin dari bagian Humas Tahun 2010

Master Plan RSHS yang mendukung fungsi RSHS sebagai RS Pendidikan, pertama kali dirancang pada tahun 1972, yang kemudian dikaji ulang dan dikembangkan menjadi Master Plan RSHS tahun 1982. Seiring dengan perkembangan ilmu dan teknologi di bidang kesehatan, dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan peningkatan cakupan, jangkauan dan mutu pelayanan rumah sakit, melalui *soft loan* dari Jepang, tersusun *Master Plan* RSHS tahun 1995 sebagai Model RS Pendidikan di Indonesia, dengan filosofi integral pelayanan medis dan pendidikan kedokteran untuk peningkatan kualitas hidup manusia.

Realisasi tahap pertama dan Master Plan tersebut adalah pembangunan Gedung Gawat Darurat dan Bedah Sentral (*Emergency Unit – Central Operating Theatre*) termasuk Ruang Rawat Intensif, yang diselesaikan pada tahun 2001, dilengkapi dengan fasilitas peralatan medik yang canggih pada masanya. Dari efisiensi biaya pembangunan tersebut, telah sekailgus dapat dibangun Gedung Rawat Inap Khusus (kelas VIP), berkapasitas 75 tempat tldur, yang kemudian diberi nama Paviliun Parahyangan.

Gambar 1.3

Paviliun Parahyangan



Sumber : Arsip Dokumentasi RSUP Dr. Hasan Sadikin dari bagian Humas Tahun 2010

1.1.2 Perkembangan Status Kelembagaan RSHS

Untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi RS, khususnya terkait sistem keuangan ICW, Departemen Kesehatan mengarahkan pcngelolaan RS pemerintah selaku Unit Pelaksana Teknisnya, menjadi Unit Swadana. Pada status sebagai Unit Swadana, pcriodo 1992-1993, dimungkinkan bagi pengelola rumah

sakit untuk menggali berbagai potensi pendapatan disertai fleksibilitas pengelolaannya, sehingga RSHS mulai mengembangkan Kerja Sama Operasional (KSO) dalam pelayanan obat.

Dengan terbitnya Undang-undang No 20 tahun 1997, pada tahun 1998 status RSHS menjadi unit Pengguna Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP), seluruh pendapatan RS harus disetorkan ke negara dalam waktu 24 jam. Kondisi tersebut dirasakan sangat menghambat kelancaran operasional, antara lain tersendatnya penyediaan reagensia laboratorium yang diperparah dengan naiknya kurs dollar Amerika secara tajam, sehingga menyebabkan pelayanan Laboratorium Patologi Klinik hampir kolaps. Salah satu jalan keluar untuk mengatasinya adalah dengan mengembangkan KSO laboratonum pada tahun 1998.

Pada periode selanjutnya, keterbatasan pemerintah dalam pembiayaan pelayanan rumah sakit yang semakin menurun, sedangkan rumah sakit dituntut untuk meningkatkan mutu pelayanannya, pemerintah mengubah paradigmanya lebih berperan sebagai katalis dengan melepaskan bidang-bidang yang dapat dikerjakan oleh rumah sakit (*steering rather than rowing*). Untuk itu dikeluarkanlah Peraturan Pemerintah Nomor .119/2000 yang menetapkan RSHS sebagai Perusahaan Jawatan (Perjan). Dengan otonomi dan flekslbilitas yang lebih luas dalam pengelalaan rumah sakit, kinerja RSHS dirasakan semakin membaik. Status Perjan rumah sakit terkendala dengan perundang-undangan yang baru, sehingga sejak tahun 2005 RSHS bersama 12 rumah sakit lainnya, berubah statui

menjadi unit yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU).

1.1.3 Rumah Sakit Pendidikan

Peran RSHS dalam dunia pendidikan diawali pada tahun 1957, saat berdirinya Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran (FKUP), sebagai sarana pendidikan bagi para calon dokter. Selanjutnya status sebagai RS Pendidikan dikukuhkan pada tahun 1971, dilengkapi dengan Piagam Kerjasarna antara RSHS dengan FKUP yang kemudian dikembangkan pada tahun-tahun berikutnya (1974, 1578, 1986, 2003, dan 2OO8). Kerjasama dalam bidang pendidikan dan penelitian terus dikembangkan dan diperluas dengan berbagat Institusi pendidikan bagi tenaga medik, paramedik keperawatan, dan tenaga kesehatan lainnya, serta tenaga non kesehatan. Pengembangan RSHS sebagai model RS Pendidikan di Indonesia telah dituangkan dalam Master Plan RSHS tahun 1995.

Gambar 1.4

Rumah Sakit Pendidikan



Sumber : Arsip Dokumentasi RSUP Dr. Hasan Sadikin dari bagian Humas Tahun 2010

1.1.4 RSHS Dalam Pengembangan Konsep Teaching Hospital

Gambar 1.5

Medical School and Teaching Hospital



Sumber : Arsip Dokumentasi RSUP Dr. Hasan Sadikin dari bagian Humas Tahun 2010

Sejalan dengan filosofi "***Medical School and Teaching Hospital without Walls"*** (sekolah medis dan pembelajaran dirumah sakit tanpa batasan) dimulailah pembangunan gedung Rumah Sakit Pendidikan Unpad di Jln. Eyckman No.38 Bandung yang bertujuan untuk mengintegrasikan aspek pendidikan, penetitian dan pelayanan kesehatan di bawah satu atap dengan RSHS. Hal ini sejalan dengan kurikulum ***Problem Based Learning*** (pembelajaran dari masalah yang ada) yang telah di terapkan FK Unpad sejak tahun 2004. Di atas tanah seluas 8.OOO m2 dengan total luas bangunan 27.305 m2, Rumah Sakit Pendidikan Unpad dibangun sebagai sarana untuk mengintegrasikan pendidikan pasca sarjana ilmu kesehatan, riset berbasiskan produk (*translasional research*) dan pelayanan kesehatan. Selanjutnya gedung ini akan dilengkapi dengan berbagai fasilitas seperti laboratorium biologi molekuler dan kultur jaringan dan sitogenetik, ruang rawat inap infeksi dan onkologi lengkap dengan fasilitas penunjang serta ruang kegiatan pendidikan. Rumah Sakit pendidikan ini siap dioperasionalkan pada tahun 2010.

1.1.5 Visi & Misi RSHS

VISI

Menjadi rumah sakit mandiri dan prima dalam pelayanan, pendidikan dan penelitian di bidang kesehatan tingkat regional pada tahun 2011.

MISI

Rumah Sakit Dr. Hasan Sadikin Bandung menyediakan pelayanan kesehatan menyeluruh dan terjangkau dengan mutu yang dapat dipertanggungjawabkan bagi masyarakat Jawa Barat khususnya, dan Bangsa Indonesia umumnya, dengan cara :

1. Memberikan Kesehatan paripurna, bermutu dan terjangkau yang berorientasi pada kepuasan pelanggan.
2. Menyiapkan sumber daya manusia profesional untuk menunjang pelayanan kesehatan melalui pendidikan dan penelitian.
3. Mengelola seluruh sumber daya secara transfaran, efekif, efisien dan akuntabel *(good governance).*
4. Meningkatkan kesejahteraan dan kepuasan karyawan.

1.1.6 NILAI-NILAI

Berpihak pada kepentingan masyarakat, tidak diskriminatif, profesional, kerjasama tim, integritas tinggi, transparan dan akuntabel.

1.1.7 MOTTO

Motto dari RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung adalah “Kesehatan anda adalah kepedulian kami”. Motto tersebut bermaksud bahwa RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dapat memberikan pelayanan kesehatan dengan sangat baik serta peduli terhadap kesehatan kita semua.

1.2 sejarah Divisi (Bagian) Tempat PKL

1.2.1 Sejarah berdirinya humas di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Public Relations atau Humas suatu rumah sakit merupakan baru bagi RSHS. Manfaat sudah mulai Humas rasakan meskipun kegiatannya masih terbatas. Peranan yang dapat dilakukan sebenarnya sangat besar dan diharapkan dalam perkembangannya di masa yang akan datang humas akan memegang peranan yang lebih besar lagi, karena rumah sakit tidak dapat dipisahkan dari berbagai asprk kehidupan sosial yang terus berkembang. Dalam sejarah perkembangannya humas berhubungan erat dengan kemajuan masyarakat.

Awal tahun 1974, bagian Humas RSHS mulai dirintis dan dikembangkan. Bagian humas berfungsi menangani masalah-masalah antara RSHS dan masyarakat dalam menyampaikan saran-saran kepada pimpinan, menginterpretasi kepada masyarakat dan sebaliknya juga menyamaikan saran-saran kepada pimpinan. Semua kegiatan humas ini ditujukan untuk mencapai sasarannya baik terhadap masyarakat intern

maupun ekstern, sehingga masyarakat mempunyai sikap dan pandangan baik terhadap RSHS.

Humas merupakan lembaga yang menampung pendapat, keluhan dari pegawai dan masyarakat terhadap kebijakan pimpinan, untuk disalurkan kepada pihak yang berkepentingan dengan harapan agar komunikasi antara kedua belah pihak dapat berjalan dengan baik.

Tabel 1.1

Sejarah Perubahan Struktur Staf Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Periode	Kepala Bagian	Staf
Tahun 1974 - 2000	Dra. Lusi E. Soeria Soemantri	1. Aminah Asmuni, B.S 2. Atang
Tahun 2000 - 2002	Dr. Heda. H	1. Aminah Asmuni, B.Sc 2. Atang 3. Adin 4. Sri Isnaeni 5. Dra. Ani Mulyani

Tahun 2002 - sekarang	Dra. Hj. Mimin Sumiliawati, MAP	1. Tateng Sugandar 2. Dra. Ani Mulyani 3. Drs. Dudi Abdul Rozak, MARS 4. Dudung 5. Sri Isnaeni Djamila 6. Lumintuningsih 7. Gina Mandelina 8. Robi Soemantri 9. Ekie S Adrian 10. Yayan Achyani 11. Mita Hakiki Utami, S.Sos, MARS 12. N. Solihat 13. Nina Herlina 14. Agus Supriyatna 15. Cece Suherman 16. Agustiar

Sumber : Company Profile RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dari bagian Humas

1.2.3 Falsafah Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Falsafah dari Subbag Humas & Protokoler itu sendiri yaitu sebagai ***mediator*** untuk pelanggan eksternal dan internal dalam rangka kepuasan, kepercayaan, loyalitas dan pencitraan publik.

1.2.4 Tujuan Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Kegiatan *Public Relations*/Hubungan Masyarakat dilakukan dengan tujuan menciptakan opini publik yang saling menguntungkan dan image publik yang positif. Secara umum adalah untuk menciptakan, memelihara dan meningkatkan citra/image yang baik dari organisasi kepada publik yang disesuaikan dengan kondisi-kondisi publik yang bersangkutan dan memperbaikinya jika citra itu mengalami kemunduran.

1.2.5 Sasaran Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Sasaran dari kegiatan Hubungan Masyarakat di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung adalah pelanggan eksternal dan internal.

1.2.6 Sejarah Para Direksi RSHS

1. **W. J. Van Thiel (Alm) Direktur 1945-1949**

Sulit untuk dipastikan kapan W. J. van Thiel mulai memimpin rumah sakit, tapi yang jelas sebelum Jepang menduduki tatar Pasundan tahun 1942. Begitu pula setelah Jepang menyerah pada tahun 1945 beliau masih memimpin rumah sakit ini sampai tahun 1948, meskipun pada waktu itu, tepatnya tahun 1948, rumah sakit sudah di bawah naungan Kotapraja Bandung. Keluarganya pernah mengunjungi RSHS pada tahun 2003 yang diterima oleh Direktur Utama, Prof. Dr. dr. CissyRS.Prawira, SpA(K), M.Sc.

2. **Dr, H. R. Paryon Suriodipuro (Alm) Direktur 1949-1953**

Dokter kelahiran Banyumas pada tanggal 3 November 1901 ini lulus dari STOVIA-Batavia pada tahun 1928 dan langsung bekerja sebagai dokter di RS Tasikmalaya. Pada tahun 1930 bertugas sebagai dokter di RS Garut dan dari tahun 1933 s.d. 1945 menjadi Kepala RS Garut. Pada tahun 1945 pindah ke Yogyakarta dan menjadi tentara, kemudian pada tahun 1946 ditugaskan menjadi dokter tentara bagian persenjataan TNI di Klaten.

Pada tahun 1946 bekerja di Kementerian Kesehatan RI, kemudian pada tahun 1949 ditugaskan menjadi Kepala RS Rantja Badak Bandung sampai tahun 1953. Setelah itu, beliau dipindahkan ke Semarang menjadi kepala RSUP Semarang sampai memasuki masa pensiun pada tahun 1959.

Beliau wafat pada tanggal 5 Februari 1962 karena serangan jantung dalam perjalanan menuju tempat praktik di Kudus dan dimakamkan di Semarang.

3. dr. H. ChasanBoesoirie, Sp. THT (Alm) Direktur1953-1965

Lahir di Semarang pada tanggai 15 Agustus 1910. Beliau lulus menjadi dokter dari NIAS Surabaya pada tanggal 2 Jum 1937. Setelah lulus, beUau bekerja di Dinas Pemberantasan Malaria Surabaya, selama 3 bulan, selanjutnya tahun 1937-1941, menjadi dokter tentara di Weda, pulau Halmahera Maluku Utara. Pada waktu itu beliau merupakan dokter pertama dan satu-satunya dokter di sana. Pada tahun 1941 menjadi Dokter Kepala di Maluku Utara dan sebagai Kepala RS Ternate.

Pada masa penjajahan Jepang, bulan Juni tahun 1945 beliau ditangkap tentara Jepang di Ternate dan dipenjara di kamp konsentrasi setama 3 bulan, Beliau kemudian terpillh menjadi Kepala Daerah untuk mewakili penyerahan kekuasaan pemerintahan Jepang karena pada waktu itu Jepang kalah dan menyerah kepada Sekutu.

Pada tahun 1952 dr. Chasan Boesoirie ditawari menjadi Gubernur Maluku, namun beliau lebih memilih berkiprah di bidang kesehatan. Kemudian beliau diangkat menjadi Wakil Direktur di RS Rantja Badak, Sambil menjadi Wakil Direktur beliau memperdalam bidang spesialisasi Telinga,Hidung dan Tenggorokan. Pada tahun 1953 beliau diangkat menjadi Direktur RS Rantja Badak sampai

tahun1965. Setelah pensiun sebagai Direktur RS Rantja Badak, pada tahun 1965-1970 beliau menjadi Pembantu Dekan II di Fakultas Kedokteran UNPAD.

4. Dr. Hasan Sadikin (Alm) Direktur 1965-1967

Tahun 1962 dr. Hasan Sadikin diangkat rnenjadi Dekan FK UNPAD dan pada bulan Agustus 1965 juga diangkat menjadi Direktur RS Rantja Badak menggantikan dr. H. Chasan Boesoirie.Sp THT. Pada saat beliau menjabat posisi ini, pada tanggal 16 Juli 1967 beliau wafat. Kemudian sebagai penghormatan atas jasa beliau, pemerintah mengganti nama RS Rantja Badak menjadi RS dr. Hasan Sadikin.

5. dr. R. Adjidarmo (Alm) Direktur 1967-1970

dr. Adjidarmo lahir di Pasuruan pada tanggal 17 September 1921 dan gelar dokter diperoleh dari NIAS Surabaya. Pada tahun 1943-1952 beliau bekerja di RS Misi Kabupaten Lebak, Rangkasbitung. Tahun 1945 beliau menjabat Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Rangkasbitung, serta menjadi dokter perjuangan, pembantu para pejuang Rl terutama di daerah Rangkasbitung dan Bogor. Pada waktu itu beliau adalah satu-satunya dokter di daerah tersebut. dr. Adjidarmo bertugas di Rangkasbitung sampai tahun 1958. Pada tahun 1958 – 1960 berdinas di Dokares Banten lalu di pindahkan ke Dokares Phangan dari tahun 1960 hingga 1963. Pada tahun 1965-1967 beliau diangkat menjadi Wakil Direktur RS dr. Hasan Sadikin

Bandung. Kemudian pada tahun 1967-1970 menjabat sebagai Direktur.

6. Dr. Tubagus Zuchradi (Alm) Direktur 1970-1975 & 1975-1979

Dokter kelahiran Bandung 9 Februari 1924 ini lulus dari Sekolah Dasar di Ksatria Institut (Douwes Dekker) Bandung pada tahun 1938 dan dari Government Lyceum (HBS B) pada tahun 1942. Selanjutnya, beliau meneruskan pendidikan ke SMT Yogyakarta (1942-19-14). Tahun 1944-1945 sekolah di Ika Dai Gaku Jakarta, kemudian melanjutkan ke Sekolah Tinggi Kedokteran Klaten (1946-1950) dan ke Fakultas Kedokteran Gadjah Mada (1950-1956) sampai lulus sebagai dokter. Tahun 1950-1956, turut membantu membangun Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada (UGM) Bagian Histologi dan memimpinnya. Sewaktu masih kullah, beiiau sudah bekerja menjadi Kepala Bagian *Histology* Fakultas Kedokteran UGM Yogyakarta (1951-1956). Tahun 1957-1964 bekerja di Bagian Bedah/Anestesiologi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, sambil mengikuti pendidikan dokter spesialis anestesi. Tahun 1964-1984 dr. Zuchradi SpAn menjadi Kepala Bagian Anestesiologi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dan tahun 1964-1970 diangkat menjadi WakiI Direktur, kemudian terakhir menjadi Direktur RSUP Dr, Hasan Sadikin Bandung dari tahun 1970 sampai 1979. Pada masa kepemimpinannya, berhasil dibuat Master Plan RSHS 1972.

7. Prof. dr. SuganaTjakrasudjatma, SpM Direktur 1979-1985

Profesor kelahiran Cirebon 14 Juli 1926 ini menjalani sekolah dasar di HIS (Hollands Inlandsche school) Kuningan pada tahun 1932-1940. Setelah tamat SMA dilanjutkan ke Perguruan tinggi di Klaten, mengambil jurusan kedokteran yang hanya satu tahun karena turut menjaga keamanan di Kebumen. Beliau menyelesaikan pendidikan kedokterannya di FK Perjuangan Jakarta pada tahun 1959, kemudian mengambil spesialis mata di UI tahun 1959-1962. Tahun 1963 dipindahkan ke Bandung untuk mengajar di Bagian Mata UNPAD, dan ditempatkan di RS Mata Cicendo. Tahun 1964 dikirim ke St. Louis University untuk pendidikan tambahan Opthalmologi sampai tahun 1965. Pada tahun 1972 mengikuti pendidikan tambahan di Universitas Gent Belgia dan pada tahun 1975 mengikuti pendidikan *Pubtic Health Administration Course Colombo Plan*, di Sidney Australia. Karir dalam manajemen rumah sakil diawali dengan diangkatnya beliau menjadi Direktur RS Mata Cicendo, merangkap menjadi Kepala Seksi Kesehatan Mata Jawa Barat. Tahun 1979 beliau diangkat menjadi Direktur RSUP Dr. Hasan Sadikin. Tahun 1981 mengikuti Sespa Depkes 100 hari di Jakarta dan menjadi guru besar. Tahun 1984 beliau diangkat menjadi Kepala Direktorat Rumah Sakit Umum dan Pendidikan DEPKES RI,namun masih merangkap sebagai Direktur RSHS sampai tahun 1985.

8. dr. Iman Hilman, SpR Direktur 1985-1989

Lahir dl Cirebon pada tanggal 6 Agustus 1930. Pada tahun 1957-1959 menjadi Asisten Ahli Bagian llmu Kesehatan Masyarakat dan Kedokteran Pencegahan, di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Jakarta, Beberapa program pendidikan yang diikuti, di antaranya tahun 1961-1962, pendidikan School of Public Health & Hygiene, John Hopklns University Baltimore, MD, USA; tahun 1966 Sekolah Kesatuan Komando Angkatan Udara di Jakarta dan pada tahun 1968-1972 mengikuti pendidikan Spesialis Radiologi di FK UNPAD Bandung dan FK UI Jakarta, Pada tahun 1959-1985 bekerja di TNI-AU dengan jabatan terakhir sebagai Kepala RS PusatTNI-AU dr. Moch Salamun di Bandung- Tahun 1985-1989 menjadi Direktur Rumah Sakit Dr. Hasan Sadikin Bandung, Pada masa kepemimpinan beliau dimulai pengembangan pelayanan hemodialisis dengan bantuan mesin hemodialisis dari Menteri Dalam Negeri Amir Mahmud.

9. dr. H. Oman Danumihardja, SpPD (Alm) Direktur 1989-1995

Lahir di Bandung pada tanggal 1 April 1935, Meraih gelar dokter pada tahun 1967 dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta. Kemudian meraih gelar dokter spesiatls penyakit dalam pada tahun 1991 dan langsung menjadi staf di Bagian llmu Penyakit Dalam Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran. Perjalanan karirnya di RSHS dimulat sebagai Kepala UPF/Lab, llmu Penyakit Dalam RSHS/FKUP, dan merangkap sebagai Kepala Unit

Rawat Jalan. Pada tahun 1985-1989 menduduki jabatan sebagai Wakil Direktur Pelayanan Medis RSHS. Seianjutnya beliau diangkat menjadi Direktur RSHS periode 1989-1995, Selama menduduki jabatan Direktur, pada tahun 1992 RSHS ditetapkan sebagai rumah sakit Swadana, yang memberikan dukungan kepada manajemen RSHS untuk rnenggali potensi pendapatan rumah sakit secara optimal, dan berhasil menyusun Master Plan RSHS tahun 1995 dengan filosofi "Integrasi Pelayanan Medis dan Pendidikan Kedokteran untuk Penlngkatan Mutu Hidup Manusia" sebagai dasar untuk mewujudkan RSHS sebagai Rumah Sakit Pendidikan di Indonesia. Penyusunan master plan ini dibiayai dari bantuan lunak pemerintah Jepang (Soft Loan JBIC).

10. dr. H. Rachman Maas, SpR Direktur 1995-1998

Lahir di Bandung pada tanggal 21 November 1937 dan menyelesaikan pendidikan kedokteran di FakuLtas Kedokteran UNPAD Bandung pada tahun 1965. Gelar Dokter Spesialis Radiologi diraih pada tahun 1975 dan kemudian menjadi Staf UPF/Lab. Radiologi RSHS/FKUP. Karirnya dalam manajemen di RSHS diawali sebagai Kepaia Sidang Petayanan Medik, kemudian diangkat menjadi Wakil Direktur Pelayanan Medik (1979-1985), menjadi Direktur Penunjang Medik dan Instalasi (1985-1939) dan menjadi Wakil Direktur Umum dan Keuangan (1985-1995). Pada tahun 1995 beliau diangkat sebagai Direktur RSHS sampai dengan tahun 1998. Semasa

kepemimpinan beliau sebagai Direktur RSHS, Master Plan RSHS Tahun 1995 mulai direallsasikan sesuai konsep "integrasi pelayanan medis dan pendidikan kedokteran", baik secara manajeriai maupun dalam pembangunan sarana fisik. Pengembangan manajemen mutu rumah sakit dilaksanakan melalui kegiatan TQM/GKM, dan pengembangan teknologi Sistem Informasi Rumah Sakit mulai dirintis melalui komputerisasi dalam pelayanan farmasi, administrasi kepegawaian dan administrasi aset barang milik negara. Pada tahun 1997 tersusun Master Plan Komputerisasi Sistem Informasi Rumah Sakit.

11. dr. H. Empu Driyanto, SpTHT Direktur 1998-2003

Lahir di Banjamegara pada tanggal 28 Oktober 1942. Pada tahun 1970 menyandang gelar dokter dari Fakultas Kedokteran UNPAD Bandung. Pada tahun 1980memperoleh gelar sebagal Dokter SpesialisTHT dan langsung menjadi staf UPF/Lab. THT RSHS/FKUP Bandung. Karirnya dalam bidang manajemen di RSHS dimulai sebagai Kepala Instalasi Rawat Jalan, kemudian menjadi Wakil Direktur Penunjang Medis dan Pendidikan (1995-1998). Pada periode ini, beliau dipercaya menjadi Pemimpin Proyek Pengembangan RSHS tahap I dan implementasi Master Plan RSHS Tahun 1995 melalui bantuan lunak dari *Overseas Economic Cooperation Fund* (OECF) yang kemudian berganti nama menjadi *Japan Bank for International Cooperation* (JBIC). Pada tahun 1998 beliau menjadi Direktur RSUP

Dr. Hasan Sadikin Bandung sampai tahun 2001. Setelah pensiun dari jabatan direktur, beliau diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Perjan RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.

12. **Prof. Dr .Cissy R. S Prawira, dr., SPA (K), M. Sc, Direktur Utama 2001 – 2009**

    Prof. Dr. Cissy R.S. Prawira, dr., SpA(K), M.Sc. diangkat menjadi Direktur Utama RSUP dr. Hasan Sadikin Bandung sejak tahun 2001 sampai 2009. Pada awal kepemimpinan beliau, RSHS berstatus Perusahaan Jawatan (Perjan) dan berubah menjadi rumah sakit yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum tahun 2005.

13. **dr. H. M. Rizal Chaidir, SpOT (K), M. Kes (MMR), FICS Direktur Utama 2009 – Sekarang**

    dr. H.M. Rizal Chaidir, SpOT(K), M.Kes(MMR), FICS. diangkat menjadi Direktur Utama RSUP dr. Hasan Sadikin Bandung sejak tahun 2009 sampai sekarang. Dan beliau sampai saat ini masih menjabat dan mulai memulai kepemimpinannya untuk bertanggungjawab memimpin RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.

1.3 Logo RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Gambar 1.6



Sumber : Dokumentasi Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Makna Logo :

"Kekhususan RSHS sebagai rumah sakit yang memiliki tiga bidang unggulan, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pelayanan".

Dinyatakan dengan tiga tanda palang berbeda warna dengan metamorfosa bentuk.

1. Warna biru : mengungkapkan pendidikan.
   Warna hijau : mengungkapkan penelitian sebagai gambaran dunia inovasi dan ide segar.
   Warna jingga kemuning : mengungkapkan pelayanan yang hangat, ramah dan bersemangat.
2. Metamorfosa bentuk dari palang bersudut lancip ke palang bersudut tumpul adalah untuk menyatakan :

- Proses dari dunia pendidikan sebagai dasar / raw material ke dunia pelayanan, sebagai proses kematangan.
- Transformasi dari dunia eksak (pendidikan) ke dunia pelayanan yang lembut, ramah dan manusiawi.

3. Tipe huruf yang modern, bersih, cukup tegas namun mengandung sudut tumpul, adalah untuk membangung kesan profesionalisme, beserta sifat-sifat positif dari modernisasi, seperti efektifitas, efisien, akuntabel, transparan / keterbukaan. *(Sumber : Buku deskripsi logo RSHS)*

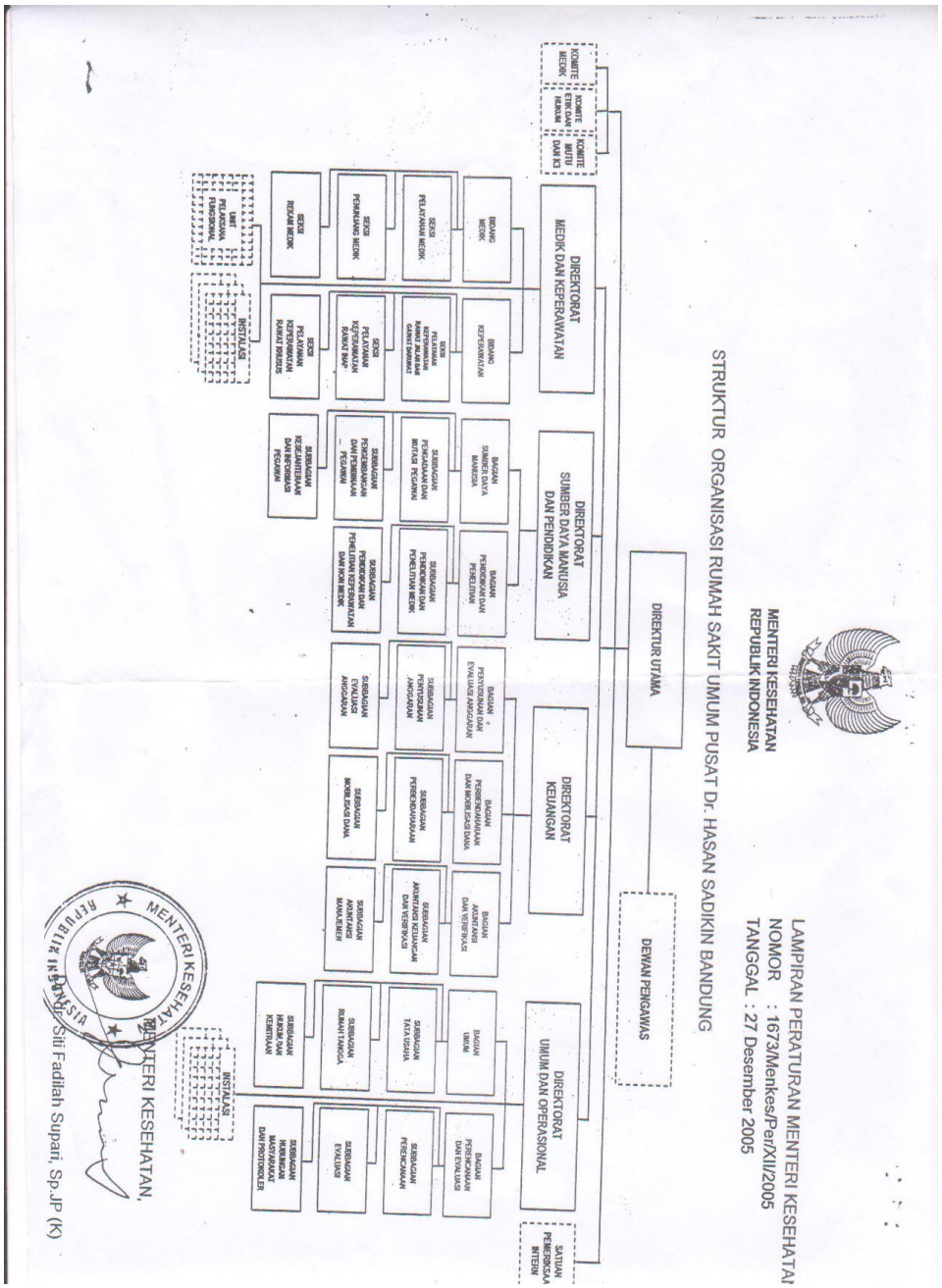
1.4 Struktur Organisasi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Setiap perusahan, baik perusahan kecil maupun perusahaan besar mempunyai pembagian kerja dalam struktur organisasi. Pimpinan perusahaan kecil dalam mengkoordinir pekerjaan umumnya tidak terlalu mengalami kesulitan, setiap kesalahan kecil yang terjadi akan mudah diketahui, tetapi pada perusahaan besar pengaturan kerja akan semakin sulit karena banyaknya bagian-bagian yang perlu pengawasan.

RSHS dalam mengkoordinir kegiatan karyawan agar dapat menjalankan tugas masing-masing dengan tertib telah menyusun struktur organisasi. Sebagaimana dapat dilihat dalam gambar sebagai berikut :

Gambar 1.7

Struktur Organisasi RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung



Sumber : Company Profile RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dari bagian Humas Tahun 2010

Dalam struktur organisasi, penulis akan menjelaskan mengenai sistem kerja yang ada didalam RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.

Direktur Utama mengepalai seluruh divisi dan diawasi oleh Dewan Pengawas :

1. Direktorat Medik dan Keperawatan.
2. Direktorat sumber daya manusia dan pendidikan.
3. Direktorat keuangan.
4. Direktorat umum dan Operasional.

Dan seluruh divisi tersebut diawasi oleh komite medik, komite etik dan hukum, komite mutu dan K3 serta Satuan Pemeriksa Intern.

A. Direktorat Medik dan Keperawatan mengepalai :

- Bidang Medik
  - Seksi Pelayanan Medik.
  - Seksi Penunjang Medik.
  - Seksi Rekam Medik.
- Bidang Keperawatan
  - Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan dan Gawat Darurat.
  - Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap.
  - Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Khusus.

Serta didalam seluruh divisi tersebut terdapat sebuah 2 unit, yaitu :

1. Unit Pelaksana Fungsional.
2. Unit instalasi.

B. Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mengepalai :

- Bagian Sumber Daya Manusia
    - Subbagian Pengadaan dan Mutasi Pegawai.
    - Subbagian Pengembangan dan Pembinaan Pegawai.
    - Subbagian Kesejahteraan dan Informasi.
- Bagian Pendidikan dan Penelitian
    - Subbagian Pendidikan dan Penelitian Medik.
    - Subbagian Pendidikan dan Penelitian Keperawatan dan Non Medik.

C. Direktorat Keuangan

- Bagian Penyusunan dan Evaluasi Anggaran
    - Subbagian Penyusunan Anggaran.
    - Subbagian evaluasi Anggaran.
- Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana
    - Subbagian Pembendaharaan.
    - Subbagian Mobilisasi Dana.
- Bagian Akuntansi dan Verifikasi
    - Subbagian Akuntansi Keuangan dan Verifikasi.
    - Subbagian Akuntansi Manajemen.

D. Direktorat Umum dan Operasional

- Bagian Umum
    - Subbagian Tata Usaha.

- Subbagian Rumah Tangga.
- Subbagian Hukum dan Kemitraan.

➢ Bagian Perencanaan dan Evaluasi

- Subbagian perencanaan.
- Subbagian Evaluasi.
- Subbagian Hubungan Masyarakat dan Protokoler.

Serta didalam seluruh divisi tersebut, terdapat unit Instalasi.

1.5 Struktur Divisi Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Agar dalam melaksanakan tugas serta peranannya sebagai humas, maka Divisi Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin membuat sebuah struktur agar dapat terciptanya kesesuaian dalam hal pelaksanaan tugas agar lebih efektif.

1.5.1 Ketenagaan

Tabel 1.2

Struktur Ketenagaan Divisi Humas RSHS Pada Saat Ini

NO.	NAMA	JABATAN	Keterangan
1.	Dra. Mimin Sumilawati, MAP	Ka. Subbag Humas & Protokoler	
2.	Tateng Sugandar	Koordinator Central Operator Telepon	
3.	Drs. Dudi Abdul Rozak, MARS	Koordinator Publikasi & Wartawan	
4.	Dra. Ani Muljani	Koordinator Humas & Protokoler	
5.	Dudung	Koordinator Promosi Kesehatan	
6.	Sri Isnaeni Djamila	Pelaksana Tata Usaha	
7.	Lumintuningsih	Pelayanan Informasi IGD	Honorer
8.	Gina Mandalena	Pelayanan Informasi IGD	Honorer
9.	Robi Somantri	Pelayanan Informasi IGD	Honorer

10.	Ekie S Adrian	Mengkoordinasi Wartawan	Honorer
11.	Mita Hakiki Utami, S.Sos,MARS	Promosi Kesehatan (Penyuluhan)	Magang
12.	Yayan Achyani	Staf Operator Central Telepon	
13.	Nina Herlina	Staf Operator Central Telepon	
14.	N. Solihat	Staf Operator Central Telepon	
15.	Agus Supriyatna	Staf Operator Central Telepon	
16.	Cece Suherman	Staf Operator Central Telepon	
17.	Agustiar	Staf Operator Central Telepon	

Sumber: Company Profile RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dari bagian Humas Tahun 2010

1.5.2 Tugas dan Fungsi Humas

A. TUGAS KEHUMASAN

1. Menjadi Pusat Informasi.
2. Memberikan penerangan kepada masyarakat tentang kebijakan, langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang diambil Pejabat di lingkungan Rumah Sakit serta memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa informasi yang diperlukan secara terbuka, jujur, dan obyektif.
3. Memberikan masukan kepada media massa berupa bahan informasi mengenai kebijakan dan langkah-langkah serta tindakan yang diambil Pejabat di lingkungan RSHS termasuk peliputan untuk acara-acara penting.
4. Memonitor pendapat umum tentang kebijakan, langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang diambil Pejabat di lingkungan RSHS sebagai masukan kepada Pejabat di lingkungan RSHS untuk pengambilan keputusan.

B. FUNGSI KEHUMASAN

Fungsi Extern :

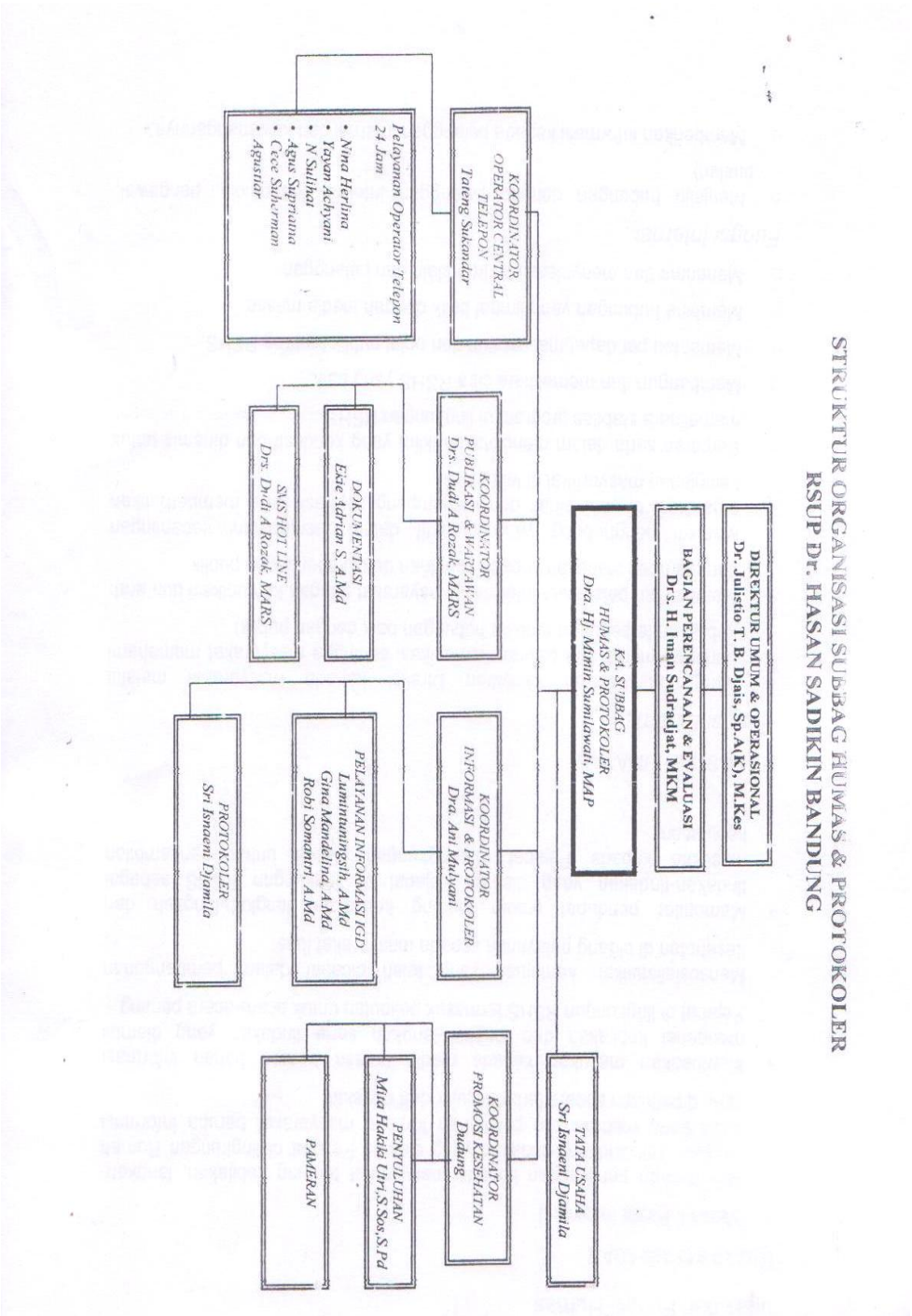
1. Mengkomunikasikan kebijakan Direksi kepada masyarakat melalui berbagai media dan saluran komunikasi sehingga masyarakat memahami kebijakan tersebut. (membina hubungan baik dengan publik)
2. Memberikan pelayanan informasi masyarakat dengan komunikasi dua arah dan memberikan masukan kepada pimpinan demi kepentingan publik.
3. Menjadi penghubung yang proaktif dalam menjembatani kepentingan organisasi disuatu pihak dan menampung aspirasi serta memperhatikan keinginan masyarakat dilain pihak.
4. Berperan serta dalam menciptakan iklim yang kondusif dan dinamis untuk memelihara stabiles program di lingkungan RSHS.
5. Membangun dan memelihara citra RSHS yang baik.
6. Memantau pendapat masyarakat dan opini publik tentang RSHS.
7. Membina hubungan yang timbal balik dengan media massa.
8. Menerima dan menyelesaikan komplain dari pelanggan.

a. Fungsi Internal :

Menjalin hubungan dengan pelanggan internal (pengelola, pegawai, pasien) dan memberikan informasi kepada pelanggan internal dan kewenangannya.

Gambar 1.8

Struktur Organisasi Subbag Humas & Protokoler



Sumber : Company Profile RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dari bagian Humas Tahun 2010

1.6 Job Description Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

1.6.1 Kegiatan / Tugas Pokok Individu

A. Tugas Pokok Kepala Subbag Humas & Protokoler

1. Mempelajari program rumah sakit, peraturan kebijakan yang ada di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
2. Mengkoordinir dan memantau penyampaian informasi kepada pelanggan estern dan intern.
3. Menjalin komunikasi dengan pelanggan ekstern dan intern.
4. Mengkoordinir dan memantau penanganan keluhan pelanggan ekstern dan intern.
5. Mengkoordinasikan, mengendalikan dan memantau pelaksanaan kegiatan dilingkungan Subbagian Humas & Protokoler.
6. Menilai, mengendalikan dan memantau pelaksanaan kegiatan dilingkungan Subbagian Humas & Protokoler.
7. Menjalankan kegiatan berdasarkan kebijakan dan disposisi pimpinan.
8. Memberi petunjuk dan bimbingan terhadap pelaksanaaan tugas seluruh kegiatan Subbagian Humas & Protokoler.
9. Membuat Pedoman Kerja, Menyusun Protap, Uraian Tugas dan Program Subbagian Humas & Protokoler.

10. Menandatangani surat/ dokumentasi yang menjadi wewenang Ka. Subbagian Humas & Protokoler.
11. Melaksanakan penilaian DP3 dilingkungan Subbagian Humas & Protokoler.
12. Menkoordinasikan kegiatan-kegiatan ke seluruh bidang, bagian, instalasi di RS. Dr. Hasan Sadikin bandung.
13. Membimbing mahasiswa yang tugas PKL di Subbagian Humas & Protokoler.
14. Membuat laporan bulanan, triwulan, dan tahunan.

B. Uraian Tugas Tata Usaha

1. Pengetikan surat keluar.
2. Mengagendakan surat masuk.
3. Mengagendakan surat/kliping.
4. Mengekspedisi surat masuk/keluar.
5. Mengedarkan surat/kliping.
6. Membuat jadwal ruang sidang.
7. Membuat kliping.
8. Mengarsipkan surat/kliping dll.
9. Membuat usulan kebutuhan.
10. Pengetikan DP3.

C. Uraian Tugas Pokok Koordinator Informasi & Protokoler

1. Memberikan pelayanan informasi secara menyeluruh di RSHS
   - Alur & jenis pelayanan pasien.
   - Keberadaan pasien.
   - Dokter yang merawat & memberikan pelayanan di RSHS.
   - Tamu yang akan ke Direksi, UPF, Bidang, Bagian, Instalasi.
   - Sarana & Prasarana RSHS.
2. Menerima informasi dan atau keluhan dari pasien, keluarga pasien :
   - Langsung dari pasien/keluarga pasien.
   - Melalui telepon.
   - Melalui kotak saran.
3. Membantu pembuatan laporan pengaduan masyarakat dengan Tim UPM.
4. Membantu memberikan informasi penanganan pasien bantuan dari RCTI dan Indosiar.
5. Membantu pelaksanaan protokoler pada :
   - Kunjungan tamu.
   - Acara peresmian.
   - Simposium/seminar.

- Upacara.

6. Memantau pelaksanaan protokoler.
7. Membantu pelaksanaan pembawa acara pada kegiatan RSHS.

D. Tugas Pokok Staf Pelayanan Informasi Kepada Pelanggan *(Receptionis)*

1. Memberikan pelayanan informasi yang diperlukan pelanggan ekstern dengan "SIGAP" yang datang ke RSHS, termasuk radio komunikasi.
2. Menanggapi keluhan-keluhan langsung atau berita-berita yang menyangkut RSHS, untuk di catat dan dilaporkan.
3. Berkoordinasi dengan bagian terkait.

E. Tugas Pokok Staf Protokoler

1. Menyiapkan data protokoler.
2. Membantu pelaksanaan kegiatan protokoler :
   - Kunjungan tamu.
   - Peresmian, dll.

F. Tugas Pokok Koordinator Publikasi dan Wartawan

1. Menyiapkan data yang berkaitan dengan publikasi dan wartawan.

2. Memandu dan menkoordinir kegiatan wartawan media cetak dan elektronik di RSHS untuk melakukan :
   - Jumpa pers
   - Interaktif
   - Wawancara langsung
   - Peliputan
3. Melakukan suvervisi.

G. Tugas Staf Publikasi & Wartawan

1. Mengabadikan, mendokumentasikan dan mempublikasikan suatu acara, peristiwa/kegiatan yang diselenggarakan baik dilingkungan RSHS maupun diluar RSHS.
2. Memandu wartawan untuk melakukan peliputan, wawancara dilingkungan RSHS.
3. Membuat perjanjian dengan pihak nara sumber untuk dijadwalkan wawancara ataupun peliputan di RSHS.
4. Membantu mempersiapkan acara “Jumpa Pers” dilingkungan RSHS.
5. Mendistribusikan informasi RSHS melalui Buletin/Majalah/News Letter yang diperlukan oleh pelanggan.
6. Memberikan informasi kepada pelanggan ekstern dan intern.

7. Mengkliping berita-berita di media cetak baik yang menyangkut RSHS, ataupun yang terkait dengan masalah kesehatan, kedokteran, dll mengelola kotak saran.
8. Menyiapkan data pengelolaan kotak saran.
9. Mengolah data informasi yang masuk melalui SMS Hotline.
10. Membuat laporan bulanan dan tahunan.

H. Tugas Pokok Koordinator Operator Central Telepon

1. Melayani permintaan sambungan telepon baik dari dalam maupun dari luar RSHS dengan cepat.
2. Memberikan informasi yang diperlukan dari pelanggan ekstern dan intern.
3. Menanggapi keluhan-keluhan atau berita-berita yang menyangkut RSHS untuk dicatat dan dilaporkan kepada Ka. Pimpinan/atasan langsung.
4. Membuat laporan rekapitulasidata pemakaian telepon setiap bulan, triwulan dan laporan tahunan.
5. Melaporkan setiap ada gangguan/kerusakan pesawat telepon kepada pimpinan dan bagian terkait (IPRS & IPGT).
6. Membuat laporan bulanan, triwulan dan tahunan.

I. Tugas Pokok Staf Operator Central Telepon

1. Mengangkat telepon dengan baik, benar dan cepat (5S2P).

2. Memberikan informasi secara baik dengan cepat kepada pelanggan intern dan ekstern dengan “SIGAP”.
3. Memelihara dan menjaga sarana dan prasarana central operator telepon, selalu koordinasi dengan IPSRS.
4. Melaporkan secara tertulis setiap ada kerusakan dan gangguan pada telepon kepada pimpinan dan bagian terkait.

J. Tugas Pokok Koordinator Promosi Kesehatan

1. Melaksanakan promosi dan sosialisasi seluruh kegiatan/pelayanan di RSHS melalui : pameran, penyuluhan, TV, LCD, leaflet, spanduk dan baligo, poster, papan pengumuman, bill board dan lain-lain sesuai kebutuhan.
2. Membuat alur/arah dan papan nama-nama pelayanan di RSHS.
3. Mengkoordinir kegiatan penyuluhan RSHS.
4. Membuat laporan bulanan dan tahunan.

K. Tugas Pokok Staf Penyuluhan

1. Membuat jadwal penyuluhan dari bagian-bagian.
2. Mempersiapkan alat, bahan/materi penyuluhan.
3. Mendampingi pemberi penyuluhan dari UPF/ bagian/ bidang/ instalasi yang sesuai terjadwal.

L. Kedudukan

Dalam melaksanakan kegiatan Humas & Protokoler dipimpin oleh seseorang kepala subbagian yang secara struktur organisasi berada dibawah Ka. Bagian Perencanaan & Evaluasi Direktorat Umum & Operasional.

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Ka. Subbagian Humas & Protokoler dibantu/dibagi menjadi empat urusan/koordinator, yaitu :

1. Koordinator Operator Central Telepon.
2. Koordinator Publikasi & Wartawan.
3. Koordinator Informasi & Protokoler.
4. Koordinator & Kesehatan.

1.7 Sarana dan Prasarana

1.7.1 Sarana dan Prasarana kerja yang sudah ada

Tabel 1.3

No.	Jenis/Alat	Jumlah
1.	Ruangan	2
2.	Meja Kepala Humas	1 Unit
3.	Meja Staf Humas	4 Unit
4.	Meja panjang untuk penguntingan kliping, grafis	1 Unit
5.	Lemari	4 Unit
6.	Kamera Foto	1
7.	Radio Tape	1
8.	Televisi	1
9.	Handy Camp	1

10.	Seperangkat komputer beserta printer dan scanner	2
11.	Lem	3
12.	Gunting & Penggaris	4
13.	Telepon	2
14.	Mesin Fax	1
15.	Email & Internet	1
16.	Kater & Steples	4
17.	Monitor telepon	2 Buah
18.	Meja Operator	1
19.	File Border	20
20.	Kipas Angin & Dispenser	1

Sumber: Company Profile RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dari bagian Humas Tahun 2010

1.7.2 Sarana penunjang (yang seharusnya)

Sarana penunjang yang harus dianggarkan tiap bulan oleh humas untuk kelancaran kegiatan :

1. Pembelian buku-buku yang menunjang kehumasandan program RSHS.
2. Pembelian kaset, film untuk foto dan audio, album foto, CD.
3. Biaya pembuatan poster, pamflet, spanduk, baligo dll.
4. Biaya pencetakan buletin dan news letter.
5. Biaya perjalanan petugas Humas RSHS dalam acara peliputan kegiatan di luar RSHS.
6. biaya petugas humas untuk melakukan seminar, pelatihan.
7. Biaya mengadakan konferensi pers yang dilakukan pejabat RSHS (Direksi).

8. Biaya fotocopy.
9. Copy morning.
10. Temu pelanggan baik internal maupun eksternal.

1.8 Lokasi dan Waktu PKL

1.8.1 Lokasi PKL

Lokasi tempat penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan ialah di Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Hasan Sadikin di Jalan Pasteur No. 38 Bandung.

1.8.2 Waktu PKL

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 12 Juli sampai dengan tanggal 12 Agustus 2010. Adapun waktunya dalam satu minggu hanya lima hari kerja, yakni dari hari senin sampai hari jum'at. Waktu kerja dimulai dari pukul 07.00 – 16.00 WIB.