BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan

Pendirian PT. Radio Ardan Swaratama dengan Surat Keputusan Direktorat Jendral Hukum dan Perundang-undangan Departemen Kehakiman No. C2 HT.01.01-A dengan Call Sign PM 3 BGB. Sebelum berdirinya nama PT. Radio Ardan Swaratama diawali dengan berdirinya PT. Radio Bonk-Kenks pada tanggal 22 April 1977, yang didirikan di Jl. Westhoff No. 18 Bandung dengan menggunakan frekuensi AM 234 M (1278 KHz).

Selanjutnya pada tanggal 14 April 1984 bertepatan dengan beralihnya nama PT. Radio Bonk-Kenks menjadi PT. Radio Swaratama maka studio menempati lokasi baru di Jl. Jurang No. 80 Bandung, dan masih mempergunakan frekuensi yang sama. Perpindahan frekuensi dari AM ke FM untuk mendapatkan kualitas suara yang lebih baik dan peningkatan mutu siaran dilakukan oleh Ardan pada tanggal 26 Desember 1989 dengan gelombang 105.8 MHz.

Awal tahun 2000 Radio Ardan menempati lokasi yang lebih representative dengan bangunan yang lebih luas yaitu di Jl. Cipaganti 159 Bandung. Pada awal tahun 2004 keluarnya keputusan dari pemerintah adanya perubahan frekuensi untuk seluruh stasiun radio di Indonesia, maka frekuensi Radio Ardan berubah dari 105.8 MHz menjadi 105.9 MHz.

Berdasarkan data *Survey Research Indonesia* (SRI) tahun 2001, Radio Ardan sebagai radio bersegmentasi remaja antara usia 15-19 tahun di Bandung.

Sebagai stasiun radio terkemuka, Radio Ardan menempati posisi teratas dalam meraih jumlah pendengar terbanyak jika dibandingkan dengan semua radio swasta di Bandung (menurut data SRI sejak **tahun 2001).**

Visi, Misi, dan Tujuan Radio Ardan

Visi

Mampu menjadi teman bagi insan muda Bandung dengan menyajikan sejumlah informasi bermutu yang aktual dan faktual, diharapkan insan muda bisa memperoleh informasi yang lengkap, dengan tetap bisa menikmati musik-musik yang berkualitas. Selain itu Radio Ardan juga diharapkan bisa terus menjadi referensi utama dalam perjalanan musik di kota Bandung baik di kalangan musisi maupun insan muda.

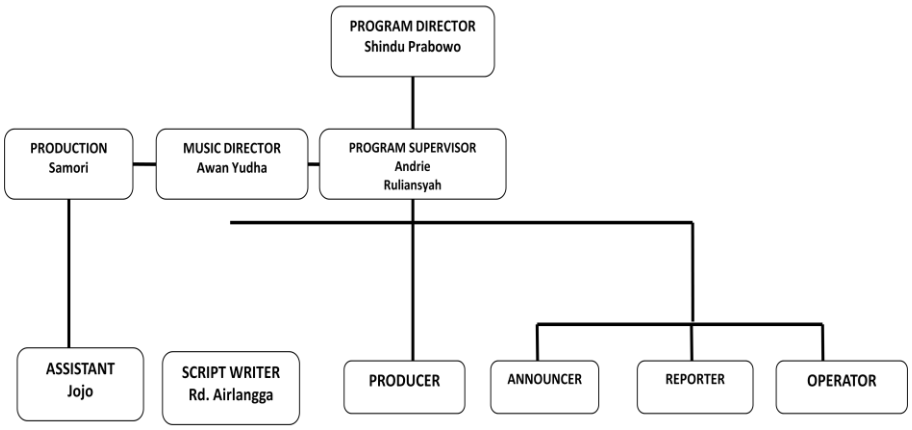
Misi

- Memberikan pelayanan yang prima, efektif dan efisien serta menunjukkan komitmen kuat untuk memenuhi kebutuhan klien dalam berpromosi
- Peningkatan kualitas SDM yang berkesinambungan sehingga dapat memberikan pelayanan maksimal kepada klien
- Meng-update teknologi broadcast sehingga tercipta kualitas siaran yang sempurna
- Memberikan hiburan dan informasi yang konsisten, membumi dan bermanfaat untuk pendengar.

1.2 Struktur Organisasi Radio Ardan

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Radio Ardan



Sumber : *Company Profile* Radio Ardan 2010

1.3 *Job Description*

Dibawah ini adalah *Job Description* dari struktur Organisasi Radio ardan

a. Program Director

Selalu bersikap dan bertindak secara Efektif, Efisien dan Responsible serta Bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan terhadap semua materi yang disiarkan agar tidak melenceng dari garis yang sudah ditetapkan oleh GM

1. Membuat jadwal kerja dan laporan kerja tgl 10 setiap bulannya ke GM.
2. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi materi siar sebagai berikut :

- *Annc / Producer* yang bertugas.
- *Content* Siaran Program² yang ada atau pun tanpa *Producer*

3. Bertanggung jawab kepada kelangsungan On air, ada atau tidaknya *Annc Producer*.
4. Menangani jadwal pergantian *Annc / Producer* dari jadwal yang sudah ditentukan dgn acuan, sebelum ijin, *Annc / Producer* ijin mencari pengganti dengan *Annc / Producer* pada jam siaran yg sama hari lainnya.
5. *Quality control* / mengecek produk² siaran dan iklan yang disiarkan :
   - Kwalitas audio.
   - Unsur SARA dalam siaran.
   - Penggunaan kata WAJIB sesuai Thema Bulanan
6. Mendata, mencatat *(masa siar, frekwensi, bentuk (spot/ adlips)* dan koordinasi dgn Producer yg bersangkutan, *production manager* dan PS untuk mengganti produk-produk Internal yang disiarkan :
   - Expose program : 3 bulan diganti.
   - Expose program : Bila diperlukan
   - Request Back sound : 3 bulan diganti (3 jenis dalam 1 bulan *: Slow beat, Medium, Up beat*)
   - Stinger : 3 bulan diganti.
7. Membantu iklim dan budaya disiplin dan loyalitas kerja karyawan produksi siaran.
8. Bertanggung jawab langsung ke GM.

Daily :

1. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi materi siar sebagai berikut :
    - *Annc* dan *Producer* yang bertugas.
    - *Content* Siaran Program² yang ada atau pun tanpa Producer
2. Bertanggung jawab kepada kelangsungan On air, ada atau tidaknya *annc / Producer*.
3. Menangani jadwal pergantian *Annc / Producer* dari jadwal yang sudah ditentuka dgn acuan, sebelum ijin, *Annc / Producer* ijin mencari pengganti dengan *Annc / Producer* pada jam siaran yg sama hari lainnya. Pergantian atau ijin apapun harap disampaikan ke personalia untuk administratif.
4. Pengawasan dan pelaksanaan *placement Annc / Producer*.

Weekly :

1. *Meeting routin* untuk evaluasi mingguan dan rencana minggu kedepan, termasuk :
    - Laporan ide / masukan / kritikan dan keluhan dari seluruh bagian.
    - Report Program terproduseri mingguan
    - Laporan pengamatan kompetitor :
    - Special / Reguler program.

2. *Schedulle* kegiatan reportase ke divisi terkait, yaitu Reporter dan Mobile Unit.

Monthly :

1. Laporan kegiatan Program *ON AIR*
2. Laporan ijin penyiar / Produser / Reporter.
3. Laporan ide / masukan / kritikan dari seluruh bagian berkaitan dengan program selama 1 bulan berjalan.

Special Job :

1. Menjalankan *direct job* langsung dari GM
2. Dalam pelaksanaan kerjasama juga dg Program Supervisor.
3. *Schedulle* kegiatan Program.
4. Pembuatan laporan evaluasi All Annc / Producer / Reporter
5. Menjaga kelangsungan siaran di LUAR STUDIO dengan mengawasi materi siar sebagai berikut :
    - *Annc* dan *Producer* yang bertugas.
    - Content Siaran di luar studio baik Program Reguler, Program spesial maupun Program Khusus.

b. Program Supervisor

Selalu bersikap dan bertindak secara Efektif, Efisien dan *Responsible* serta Bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan terhadap semua materi yang disiarkan agar tidak melenceng dari garis yang sudah ditetapkan oleh PD dan GM

1. Membuat jadwal kerja dan laporan kerja tgl 10 setiap bulannya ke PD.
2. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi materi siar sebagai berikut :
    - *Announcer* yang bertugas.
    - *Song list, charts.*
    - *Script / fresh news, list quest quiz, materi adlips*.
    - Paket siaran rekaman.
    - *Supervisi special programs* : *Interview, guest-service, list quest interview* dll
    - Log siar / pencatatan judul lagu / pemenang Quiz/ enter iklan.

    Jika tidak tersedia, PS WAJIB mempersiapkannya.
3. Bertanggung jawab kepada kelangsungan *On air*, ada atau tidaknya penyiar dan reporter dan harap melaporkannya ke PD / SM untuk diambil tindakan/keputusan.
4. Menangani jadwal pergantian penyiar / reporter serta kekosongan penyiar / reporter dari jadwal yang sudah ditentukan PD dgn acuan, sebelum ijin, penyiar ijin mencari pengganti dgn penyiar pada jam

siaran yg sama hari lainnya. Jika berdasar acuan tidak dicapai hasil, harap koordinasi dgn PD.

Jika mendesak dan terjadi kekosongan siaran, maka *Program. Director* wajib langsung menggantikannya, khususnya yang terjadi pada jam-jam kerja Pergantian atau ijin apapun harap disampaikan ke personalia untuk administratif.

5. Merealisasi / menjalankan dan pengawasan order berikut untuk dilaporkan ke PD :
    - Pengawasan dan pelaporan Program Sponsor : quiz atau lainnya (kerjasama dengan produser terkait).
    - Mengontrol dan mengawasi pelaksanaan Mobile Unit berdasar yang sudah ada.
    - Mengontrol equipment kebutuhan siaran kerjsama dengan Prod. manager.
6. Mendata, mencatat dan mempersiapkan pola siar special program yg harus disiarkan, dan minimal 1 hari sebelumnya harap di serahkan ke PD untuk mendapatkan persetujuan :
    - *Interview* : by order, list quest, biografi, ID star.
    - Reportase, baik khusus, regular atupun produk sponsor.
    - *Blocking time* khusus : Spot dan materi siar.
    - *Special program* lainnya

7. Membantu PD untuk *Quality controlle* / mengecek produk-produk siaran dan iklan yang disiarkan :
    - Kwalitas audio.
    - Unsur SARA dalam siaran.
    - Penggunaan kata WAJIB
8. Mendata, mencatat (masa siar, frekwensi, bentuk *(spot/ adlips)* dan koordinasi dgn production manager dan Schedulling untuk mengganti produk-produk Internal yang disiarkan :
    - *Expose program* : 3 bulan diganti.
    - Jatah *Expose program* : 10 spot/ hari, adlips 10 X/ hari.
    - *Request Back sound* : 3 bulan diganti (3 jenis dalam 1 bulan : Slow beat,Medium, Up beat)
    - *Stinger* : 3 bulan diganti.
9. Membantu iklim dan budaya disiplin dan loyalitas kerja karyawan produksi siaran.
10. Bertanggung jawab langsung ke PD.

Daily :

1. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi materi siar sebagai berikut.
    - *Announcer* yang bertugas.
    - *Song list, charts*
    - *Script / fresh news, list quest quiz, materi adlips*.
    - Paket siaran rekaman.
    - Supervisi *special programs* : *Interview*, *guest-service*, *listquest interview* dll
    - Log siar / pencatatan judul lagu / pemenang Quiz/ enter iklan.

    Jika tidak tersedia, PS WAJIB mempersiapkannya.
2. Bertanggung jawab kepada kelangsungan On air, ada atau tidaknya penyiar dan reporter dan harap melaporkannya ke PD / SM untuk diambil tindakan/keputusan.
3. Menangani jadwal pergantian penyiar / reporter serta kekosongan penyiar / reporter dari jadwal yang sudah ditentukan PD dgn acuan, sebelum ijin, penyiar ijin mencari pengganti dgn penyiar pada jam siaran yg sama hari lainnya. Jika berdasar acuan tidak dicapai hasil, harap koordinasi dgn PD / *Annc. Director*. Jika mendesak dan terjadi kekosongan siaran, maka Program. Director WAJIB langsung menggantikannya, khususnya yang terjadi pada jam-jam kerja.

Pergantian atau ijin apapun harap disampaikan ke personalia untuk administratif.

Weekly :

1. Meeting rutin dengan PD untuk evaluasi mingguan dan rencana minggu kedepan, termasuk :
    - Laporan ide / masukan / kritikan dan keluhan dari seluruh bagian ke PD.
    - Report request mingguan
    - Laporan pengamatan kompetitor :
    - posisi lagu di chart
    - *special event* / program.
    - Laporan pelaksanaan siaran perminggu
2. Pembuatan order program sesuai order dari PD, order dari *(traffic)* ataupun PR yang ditandatangani oleh PD

Monthly :

1. Laporan kegiatan on air :
    - Jadwal reporter yang telah bertugas berikut jam siar selama satu bulan.
    - Jadwal interview ataupun special program selama satu bulan.

2. Laporan ijin penyiar / reporter.
3. Laporan ide / masukan / kritikan dari seluruh bagian berkaitan dengan Program selama 1 bulan berjalan

Special Job :

1. Menjalankan direct job langsung dari PD dan GM
2. Jika ada order mendesak dari client untuk kebutuhan khusus yang berasal dari traffic harap diteruskan ke bagian terkait
    - Proposal on air ke PD, jika berhalangan, maka harap konsultasi dengan SM untuk konsepnya, dan PS meneruskannya dalam bentuk on paper.
    - Script spot sponsor ke script writter, jika berhalangan, maka PD membuatkannya
3. *Notulen meeting* rapat program.
4. *Schedulle* kegiatan program.
5. Pembuatan laporan evaluasi pelaksanaan special program sponsor ataupun non sponsor.

c. Music Director

Selalu bersikap dan bertindak secara Efektif, Efisien dan Responsible serta Bertanggung jawab terhadap seluruh materi music yang terdengar di radio ARDAN sesuai dengan format music yang telah ditentukan dan ditetapkan. Pemilihan dan pola pemutaran lagu harap di create dan dimanage secara

khusus agar punya nilai lebih dibanding competitor, sehingga punya point dimata pendengar, khususnya pendengar cw sesuai dgn target segmen Radio Ardan. *Music Director* bertanggung jawab langsung ke PD.

Job Descriptions :

1. Hanya menerima order job dari PD dan GM tanpa terkecuali.
2. Membuat laporan kerja setiap awal minggu untuk diserahkan ke PD dan GM yang berisi jadwal putar 100 lagu mingguan, all charts, pushing lagu dan pola putar music dan special program music dari competitor.
3. Membuat rencana kerja setiap tengah bulan untuk awal bulan depan untuk diserahkan ke PD dan GM yang berisi plann special programs, evaluasi music yg diputar berikut penyelewengan putar, serta pengamatan terhadap kecenderungan trend music dan pengamatan music kompetitor.
4. Terlibat aktif dalam forum pengembangan ide dan pembentukan FORMAT program radio ardan khususnya program musik.

Job Daily :

- *Compile* 100 lagu utk diputar 1 minggu kedepan.
- *Compile special program*
- Pengawasan musik yang diputar tiap harinya dibantu *assistant*.

- Banking lagu ke AV / BAS bersama-sama dengan bag. produksi
- Pengamatan terhadap materi lagu radio competitor.
- Mendata serta Keep contact rutin dengan artis dan *company record* via e-mail / phone.

Job Weekly :

- Compile Special program lainnya, baik daily temporary (*program khusus*)
- 2 minggu sekali berkunjung ke *company records*.
- Mencari data / Info di internet atau sources yg lainnya Artis indo/barat, misalnya: issue, gossip, album baru, jadwal artist populer yg bakal konser di LN dll utk diserahkan ke PD
- Plann Special *program khusus di acara khusus* koordinasi dengan PD. F40 special, classic jam special, Imagi Special dll.

Temporary Jobs :

- Mengakomodir segala kebutuhan *Company Record* untuk diteruskan ke divisi terkait kontrak kerjasama ke

PR, pemutaran promo album ke ka bag iklan, interview ke Program Supervisor, special program ke PD.

- Menyusun lagu utk special programs (order PD)
- Mencari data / Info di internet atau *sources* yg lainnya tentang Artis indo /barat, misalnya: issue, gossip, album baru, jadwal artist populer yg bakal konser di LN dll utk diserahkan ke PD
- *Maintenance* artis yang berkunjung ke Ardan :
  nemenin artis, take ID dll
- Penjadwalan Interview ke PD dan PS utk diteruskan ke divisi terkait : Producer Interview, Program Supervisor, OPP dan bag produksi (*bila diperlukan*)
- Menerima demo dari group Indie.

d. Script Writer

Selalu bersikap dan bertindak secara Efektif, Efisien dan Responsible serta Bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan terhadap semua materi yang disiarkan agar tidak melenceng dari garis yang sudah ditetapkan oleh PD dan Dir. Operasional

Job Descriptions :

1. Membuat rencana kerja dan evaluasi kerja tgl 10 setiap bulannya ke PD.
2. Bertanggung membuat konsep dan script iklan yang bersifat non komersil
3. Membantu membuat adlibs untuk kepentingan komersil dan non komersil.
4. Bertanggung jawab untuk mengupdate account Ardan di situs jejaring social
5. Bertanggung jawab untuk membuat script siaran di jam-jam yang tidak ada placement produser.
6. Bertanggung jawab langsung ke PD.

Daily :

1. Membantu *Music Director* mencari info tentang lagu-lagu yang diputar di Ardan
2. Membuat *script* harian program-program yang tidak diproduseri
3. *Mengupdate account* situs jejaring social Ardan
4. Membantu mem back up tugas produser bila yang bersangkutan membutuhkan bantuan / berhalangan

5. Membantu *mengcompile entry* sms yang masuk perharinya.
6. Membuat *script* khusus yang berhubungan dengan special program

Weekly:

1. Meeting rutin dengan PD untuk evaluasi mingguan dan rencana minggu kedepan, pada program yg menjadi tanggung jawabnya. termasuk :
   - Laporan ide / masukan / kritikan kepada PD.
   - Laporan pengamatan kompetitor khusus jam bersaing.
2. Mengadakan meeting yang dihadiri oleh Annc pada jamnya dgn dihadiri oleh PD.

Monthly :

1. Laporan kegiatan pembuatan script iklan yang selama 1 bulan.
2. Laporan kegiatan pembuatan script program yang dilakukan selama 1 bulan.
3. Laporan ide / masukan / kritikan berkaitan dengan program selama 1 bulan berjalan

Special Job :

1. Menjalankan direct job langsung dari PD dan GM
2. Jika ada order mendesak dari client untuk kebutuhan khusus yang berasal dari traffic harap diteruskan ke bagian terkait, misalkan :
   - Proposal on air, jika PD berhalangan, maka harap konsultasi dengan *Creative Div*. untuk konsepnya, dan *copy writter* meneruskannya dalam bentuk on paper.
   - *Script spot sponsor* jika divisi *creative* sedang padat jadwal.
3. Pembuatan laporan evaluasi pelaksanaan program yang berhubungan dengan aktifitas on line

e. Produser

Selalu bersikap dan bertindak secara Efektif, Efisien dan Responsible serta Bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan terhadap semua materi yang disiarkan agar tidak melenceng dari garis yang sudah ditetapkan oleh PD dan SM.

Job Descriptions :

1. Membuat rencana kerja dan evaluasi kerja tgl 10 setiap bulannya ke PD.
2. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi materi siar sebagai berikut.
   - *Announcer* yang bertugas.
   - *Song list,*
   - *Script / fresh news, list quest quiz, materi adlips*.
   - Log siar / pencatatan judul lagu / pemenang Quiz/ enter iklan.
3. Bertanggung jawab kepada kelangsungan On air, ada atau tidaknya penyiar dan harap melaporkannya ke PS / PD untuk diambil tindakan/keputusan.
4. Menangani jadwal pergantian penyiar serta kekosongan penyiar dari jadwal yang sudah ditentukan PD dgn acuan, sebelum ijin, penyiar ijin mencari pengganti dgn penyiar pada jam siaran yg sama hari lainnya. Jika berdasar acuan tidak dicapai hasil, harap koordinasi dgn PS / PD. Pergantian atau ijin apapun harap disampaikan ke personalia untuk administratif.
5. Membantu PD untuk Quality control

a. Standard format siar

- Unsur SARA dalam siaran.
- Penggunaan format siar WAJIB.

b. Equipment

- Kwalitas audio : lagu, iklan, dll.
- *Headphone*, Telepon, Comp, Ac, dll

6. Membantu iklim dan budaya disiplin dan loyalitas kerja karyawan produksi siaran.
7. Bertanggung jawab langsung ke PD.

Daily :

1. Datang 30 menit sebelum dan sesudah berlangsungnya program yang menjadi tanggung jawabnya tanpa terkecuali.
2. Menjaga kelangsungan on air dengan mengawasi dan menyiapkan materi siar sebagai Berikut :
   - *Announcer* yang bertugas.
   - materi music oleh MD dan pengawasan pemutaran oleh Produser
   - Materi kata oleh Produser dan bukan oleh script writter, termasuk :

     Script / fresh news, list quest quiz, thema, dll.

- Log siar / pencatatan judul lagu / pemenang Quiz/ enter iklan. Jika tidak tersedia, maka koordinasi dgn bagian terkait (KBI) atau menyediakannya langsung.

3. Bertanggung jawab kepada kelangsungan *On air*, ada atau tidaknya penyiar harap melaporkannya ke PS / PD untuk diambil tindakan/keputusan.

Weekly :

1. Meeting rutin dengan PD untuk evaluasi mingguan dan rencana minggu kedepan, pada program yg menjadi tanggung jawabnya. termasuk :
   - Laporan ide / masukan / kritikan dan keluhan dari seluruh bagian ke PD.
   - Laporan pengamatan kompetitor khusus jam bersaing.
2. Mengadakan meeting yang dihadiri oleh Annc pada jamnya dgn dihadiri oleh PD.

Monthly :

1. Laporan kegiatan *on air* pada acara selama satu bulan.
   - Jadwal *interview* ataupun special program selama bulan.

2. Laporan ijin penyiar di masing-masing program yg di Produserin
3. Laporan ide / masukan / kritikan dari seluruh bagian berkaitan dengan program selama 1 bulan berjalan.

1.3.1 Konsep dan *positioning* Radio Ardan

Konsep radio ardan adalah sebuah stasiun radio anak muda yang dilengkapi fasilitas-fasilitas berupa Music Room (Musro), Tempat Bilyar, Caravan (DJ's Show), Mobil Frontier yang selalu dipakai untuk meliput laporan kegiatan sehari-harinya dan *Moving Stage* yaitu mobil yang digunakan sebagai panggung dengan fasilitas perlengkapan audio dan alat musik (band). Smart, cuek, positif, kreatif, *low profile* dan perduli terhadap sekeliling adalah gaya siaran Radio Ardan Untuk mewujudkan tema "*Stay Cool and Lovely*". *Positioning* Secara global, *positioning* Radio Ardan adalah anak-anak muda yang berusia antara 15-29 th suka "curhat" dan cerita dengan teman-temannya tentang trend dikalangan anak muda jaman sekarang, senang bergaul, memiliki banyak teman, aktif dan dinamis. Atas pertimbangan itu maka program-program di Radio Ardan 105.9 FM Bandung banyak mengangkat tema tentang segala hal yang menjadi pembicaraan dikalangan anak muda. Sumber Daya Radio Ardan diperkuat oleh 70 orang staff yang terdiri dari tim marketing, personalia, administrasi dan sebagai penunjang utama Radio Ardan juga diperkuat oleh 16 orang pada divisi Program terdiri dari

Penyiar, Produser, *Music Director & Program Director*. Dengan infra struktur ini Radio Ardan berharapkan dapat mewujudkan sebuah kinerja yang profesional untuk selalu memuaskan keinginan semua pihak baik pendengar radio, klien maupun staff Radio Ardan sendiri . Identitas Radio Ardan :

1. Nama Badan Hukum : PT Radio Ardan Swaratama
2. Nama di Udara : ARDAN FM
3. Penanggung Jawab : Ir. Arifin Gandawijaya
4. Frekuensi : 105.9 FM
5. Call Sign : PM 3 FHI
6. No. Anggota PRSSNI : 033-1/1977
7. Alamat : Jl. Cipaganti No. 159 Bandung
8. Telepon : 022-2033256, 2034094
9. Fax : 022-2033267
10. Website : www.ardanradio.com
11. Slogan Radio : *Stay Cool & Lovely*
12. General Manager : Mufti Muchtiar
13. Jangkauan Siaran : Bandung & sekitarnya

1.3.2 Logo dan Slogan Radio Ardan

Logo Ardan Radio

Adapun logo dari Radio Ardan, yakni sebagai berikut :

Gambar 1.2

Logo Radio Ardan



Sumber : *Company Profile* Radio Ardan 2010

Slogan Radio Ardan

"*Stay Cool & Lovely"*

Adapun filosofi dari slogan radio ardan yaitu Smart**,** cuek, positif**,** kreatif, ***low*** *profile* dan peduli terhadap sekeliling adalah gaya siaran Radio ARDAN untuk mewujudkan tema *"Stay Cool and Lovely"***.**

1.3.3 Susunan program acara

Gambar 1.3

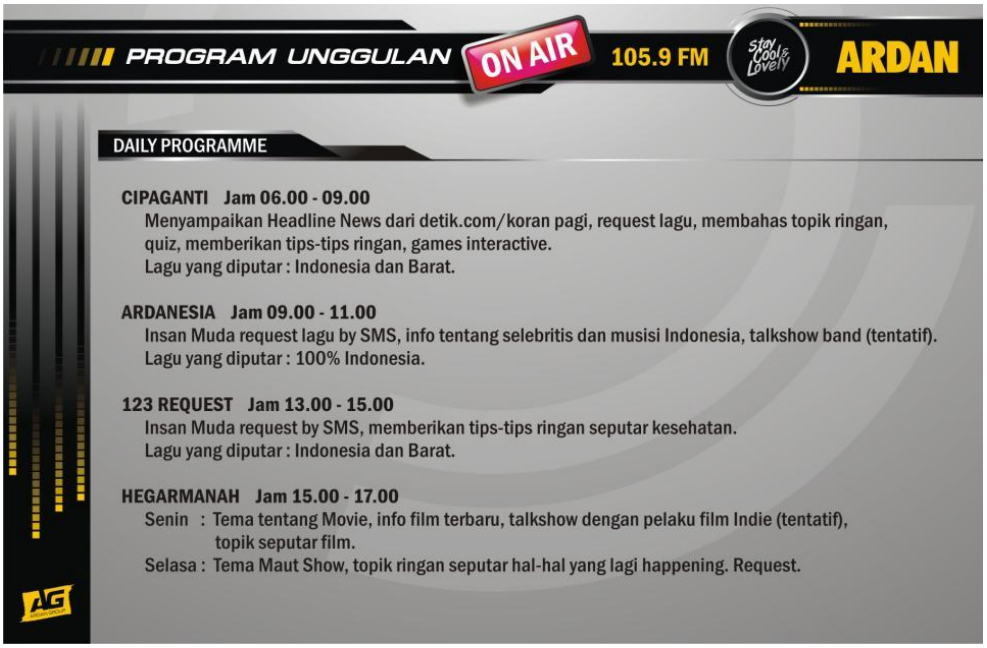
Susunan Program Acara Radio Ardan



Sumber : company profile Radio Ardan 2010

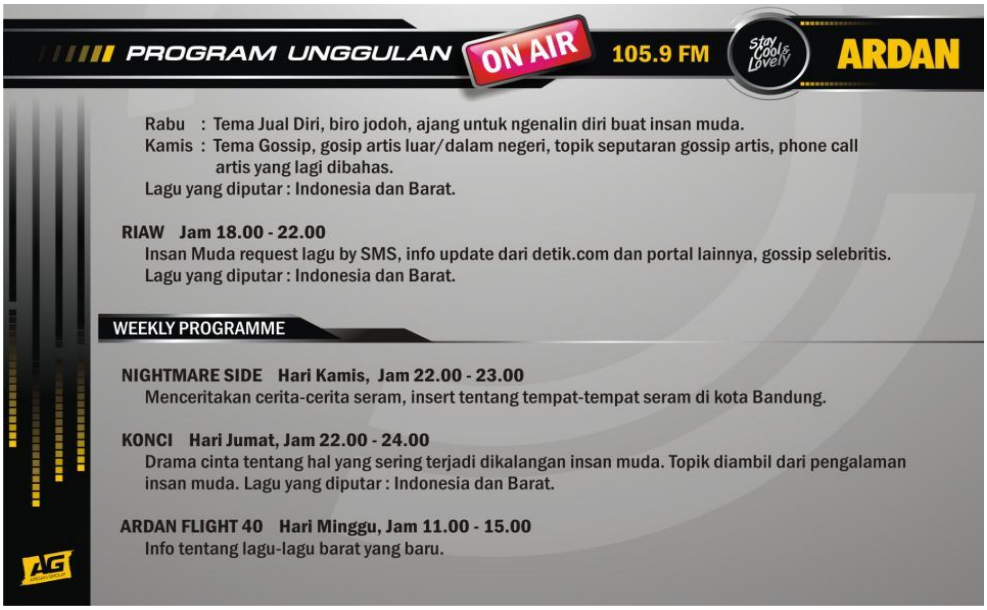
Gambar 1.4

Susunan Program Acara Radio Ardan



Gambar 1.5

Susunan Program Acara Radio Ardan



Sumber : *Company Profile* Radio Ardan 2010

1.4 Sarana dan Prasarana Radio Ardan

Tabel 1.1

Srana Dan Prasarana Humas Radio Ardan Bandung

NO.	SARANA	PRASARANA
1	Meja Kerja	8 Buah
2	Kursi Kerja	8 Buah
3	Lemari	2 Buah
4	Komputer	8 Unit
5	Printer	4 Unit
6	Telepon	6 Saluran
7	Kursi Sofa	2 Set
8	Handicam & Camera Digital	4 Unit
9	Dispenser	2 Buah
10	Televisi	2 unit

Sumber : *Company Profile* Radio Ardan 2010

1.5 Waktu dan Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1.5.1 Waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 1 bulan (30 hari), di mulai pada tanggal 05 Juli 2010 s.d 04 Agustus 2010 di Di Radio Ardan setiap hari Senin s.d Jumat di mulai pukul 08.00 s.d 17.00 (Sesuai Dengan Jam Kerja).

1.5.2 Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di :

- Radio Ardan Swaratama
- Jalan Cipaganti No.159 Bandung, Jawa barat, Indonesia.
- Telp. (022) 2033256-2034094
- www. ardanradio.com