BAB III
OBJEK PENELITIAN

3.1 Gambaran Umum Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

3.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah yaitu bidang Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga. Adapun Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yaitu sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga;
2. Penyelenggaraan sebagian urusan pemerintahan dalam pelayanan umum bidang Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidan Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga, meliputi Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, Pendidikan Non Formal dan Informal, Pemuda dan Olahraga;
4. Pelaksanaan urusan kesekretariatan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3.1.2 Visi dan Misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

Visi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi adalah Terselenggaranya layanan pendidikan yang merata dan berkualitas melalui tata kelola yang baik menuju masyarakat Cimahi yang cerdas dan mandiri. Dari visi tersebut terkandung makna dan maksud sebagai berikut:

1. Merata: (1) Masyarakat kota Cimahi mendapatkan layanan pendidikan pada setiap jenjang, jalur dan atau jenis satuan pendidikan; (2) Tersedianya/tercukupinya sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan kebutuhan di setiap jenjang dan atau jalur satuan pendidikan; (3) Distribusi pendidik dan tenaga kependidikan yang proporsional berdasarkan pada setiap jenjang dan atau jalur satuan pendidikan; (4) Pendanaan satuan pendidikan yang proporsional sesuai dengan kebutuhan pada setiap jenjang dan atau jalur satuan pendidikan.
2. Berkualitas: (1) Peningkatan kompetensi dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada setiap jenjang dan atau jalur satuan pendidikan.; (2) Peningkatan prestasi akademik dan non akademik peserta didik pada setiap jenjang dan atau jalur satuan pendidikan; (3) Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; (4) Tersedianya kurikulum tingkat satuan pendidikan yang responsif dan fleksibel terhadap tuntutan perkembangan lokal maupun global; (5) Terselenggaranya proses belajar mengajar yang aktif, kreatif, edukatif, menyenangkan, inovatif; (6) Terselenggaranya pembiayaan pendidikan yang memiliki akuntabilitas tinggi.

3. Tata Kelola yang Profesional: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dalam memberikan pelayanan pendidikan menerapkan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu partisipasi, transparansi, kesetaraan, daya tanggap, akuntabilitas, efektif, efisien, demokrasi, penegakan hukum, dan hak asasi.
4. Cerdas adalah masyarakat yang sempurna perkembangan akal budinya dan sehat jasmaninya serta mampu mensinergikan kecerdasan sosial, intelektual dan kinestesis sebagai kekuatan positif sehingga menjadi manusia yang produktif, inovatif, komparatif, kompetitif, dinamis, dan berdaya saing global. Kecerdasan sosial mengandung pengertian bahwa masyarakat Kota Cimahi akan beraktualisasi diri melalui interaksi sosial yang membina dan memupuk hubungan timbal balik demokratis, empatik dan simpatik, menjunjung tinggi hak asasi manusia ceria dan percaya diri, menghargai kebinekaan dalam masyarakat bernegara, berwawasan kebangsaan dengan kesadaran akan hak dan kewajiban warga negara.

   Kecerdasan intelektual mengandung pengertian bahwa masyarakat Kota Cimahi akan beraktualisasi diri melalui olah pikir untuk memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga menjadi insan yang kritis, kreatif, inovatif dan imajinatif. Kecerdasan kinestesis mengandung pengertian bahwa masyarakat Kota Cimahi akan berkatualisasi diri melalui olahraga untuk mewujudkan insan yang sehat dan bugar, berdaya tahan sigap, terampil.
5. Mandiri: mewujudkan masyarakat Kota Cimahi yang kreatif, inovatif, dan produktif. untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi kota..

Untuk mewujudkan visi tersebut dan seiring dengan perkembangan kewenangan atau tugas pokok dan fungsi, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi telah menetapkan misi sebagai berikut:

Adapun misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi meliputi:

1. Meningkatkan akses dan kemudahan layanan pendidikan bagi masyarakat
2. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan.
3. Mengoptimalkan peran dan fungsi kelembagaan pendidikan dalam layanan pendidikan

3.1.3 Aparatur Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga mempunyai jumlah aparatur sebanyak 109 orang. Adapun susunan berdasarkan tingkat golongan sebagai berikut:

Tabel 3.1
Jumlah Pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi Berdasarkan Tingkat Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	IV/b	22
2	IV/a	16
3	III/d	9
4	III/c	7
5	III/b	16
6	III/a	20
7	II/c	6
8	II/b	5
9	II/a	7
10	I/c	1
	JUMLAH TOTAL	109

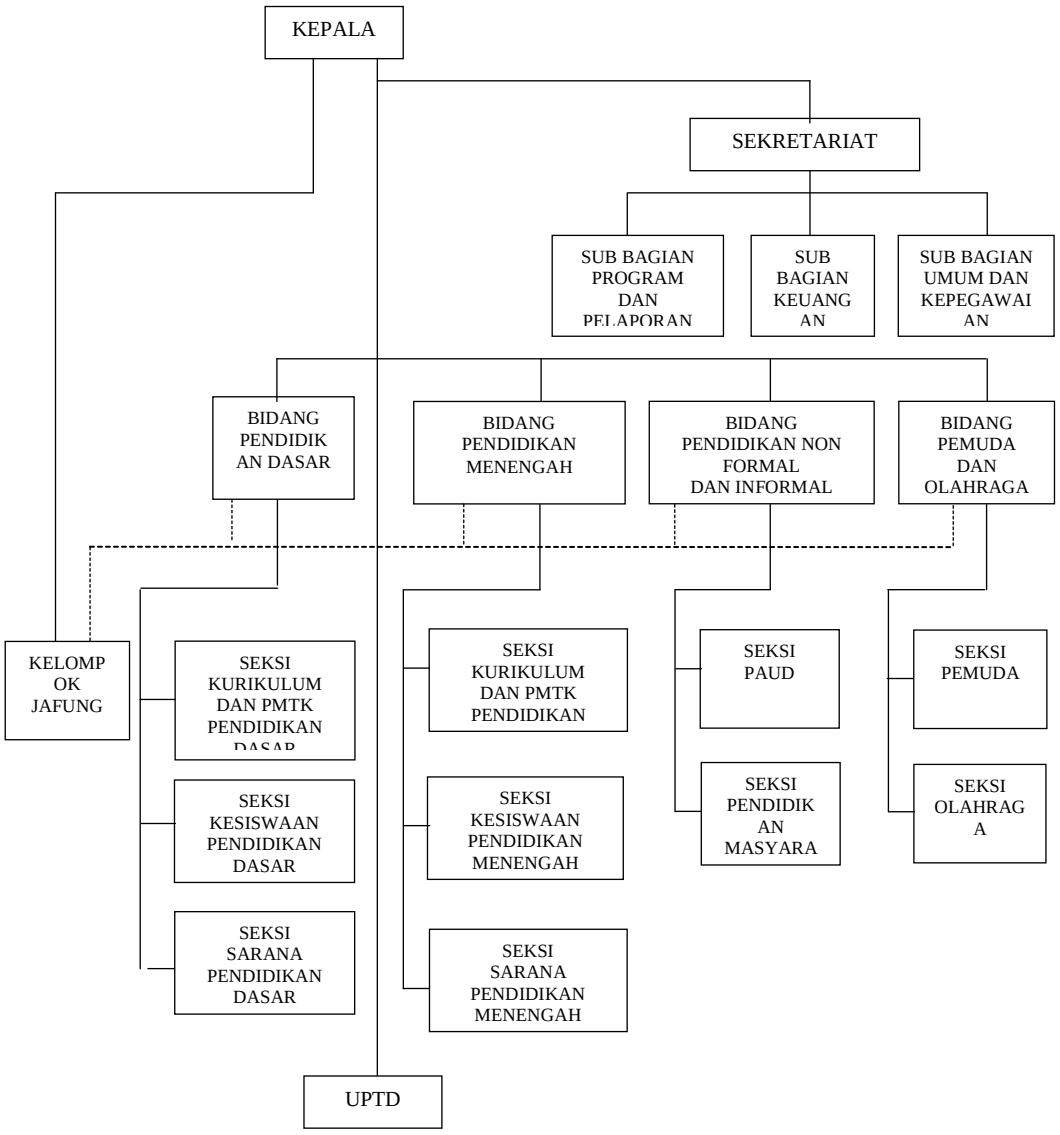
Sumber: Sub bag Umum dan kepegawaian Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi tahun 2011

Berdasarkan tabel tersebut, sebagaian besar aparatur Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi mayoritas merupakan pegawai dengan golongan III yaitu 52 orang, diikuti aparatur dengan glongan IV yaitu 38 orang. Data tersebut memang telah menunjukan kesesuaian komposisi aparatur menurut tingkatan golongan, sehingga diharapkan mampu memaksimalkan pelaksanaan Implementasi kebijakan sistem aplikasi Padati Web dalam mengelola dan menginformasikan data pendidikan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi.

3.1.4 Struktur Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

Struktur organisasi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 8 Tentang Dinas Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor seri 115 seri D), Pasal 5 menjelaskan bahwa susunan struktur organisasi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi dapat dilihat pada gambar 3.1:

Gambar 3.1
Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kota Cimahi



Sumber: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi 2011

Berdasarkan struktur organisasi diatas maka susunan struktur organisasi terdiri dari Kepala Dinas merupakan pimpinan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi. Sekretariat berada di bawah Kepala Dinas, Sekretariat membawahi Sub Bagian Program dan Pelaporan, Sub Bagian Keuangan, dan Sub

Bagian umum dan Kepegawaian. Bidang Pendidikan Dasar berada di bawah Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, Bidang Pendidikan Dasar membawahi Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Pendidikan Dasar, Seksi Kesiswaan Pendidikan Dasar, dan Seksi Sarana Pendidikan Dasar.

Bidang Pendidikan Menengah berada di bawah Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, Bidang Pendidikan Menengah membawahi Seksi Kurikulum dan Peningkatan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Pendidikan Menengah, Seksi Kesiswaan Pendidikan Menengah, dan Seksi Sarana Pendidikan Menengah.

Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal berada di bawah Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal membawahi Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), dan Seksi Pendidikan Masyarakat. Bidang Pemuda dan Olahraga membawahi Seksi Pemuda dan Seksi Olahraga. Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah Kepala Dinas dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi terdiri dari:

I. Kepala Dinas;

II. Sekretariat, membawahi:

1. Sub Bagian Program dan Pelaporan;
2. Sub Bagian Keuangan;
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

III. Bidang Pendidikan Dasar, membawahi:

1. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Pendidikan Dasar;
2. Seksi Kesiswaan Pendidikan Dasar;
3. Seksi Sarana Pendidikan Dasar.

IV. Bidang Pendidikan Menengah, membawahi:

1. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) Pendidikan Menngah;
2. Seksi Kesiswaan Pendidikan Menengah;
3. Seksi Sarana Pendidikan Menengah.

V. Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal, membawahi:

1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
2. Seksi Pendidikan Masyarakat.

VI. Bidang Pemuda dan Olahraga, membawahi:

1. Seksi Pemuda;
2. Seksi Olahraga.

VII. Unit Pelaksana Teknis;

VIII. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi dalam pembagian kerja dapat dilihat dari struktur organisasi. Struktur organisasi menggambarkan kejelasan dari para aparatur Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi dalam tugasnya.

3.2 Gambaran Sistem Aplikasi Padatiweb di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi

Kemudahan dan kecepatan dalam memperoleh serta mengakses data dan infromasi pendidikan di lingkungan Kota Cimahi yang seluas-luasnya, adalah salah satu aspek akuntabilitas Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi untuk mendukung pembangunan pendidikan nasional yang berkualitas. Sistem Aplikasi Padati Web merupakan sistem aplikasi pendataan berbasis intranet dan internet yang telah berhasil dikembangkan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi, untuk dapat menampilkan informasi dan pengelolaan data secara *online*, dan mampu menjangkau seluruh lapisan masyarakat Kota Cimahi.

Sistem Aplikasi Padati Web merupakan sebuah solusi yang dapat mewujudkan pelayanan data dan informasi pendidikan di Kota Cimahi yang berkualitas sehingga peningkatan tata kelola dapat dilakukan secara akuntabilitas oleh lembaga pengelola. Data pendidikan Kota Cimahi berusaha mewujudkan pelayanan informasi yang berkualitas sehingga Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi mengaplikasikan data pendidikan melalui Sistem Aplikasi Padati Web.

Pada tahun 2006 sudah Sistem Aplikasi Padati Web dalam upaya membantu meningkatkan kualitas layanan data dan informasi secara efektif dan efisien. Melalui Sistem Aplikasi Padati Web diharapkan dapat dilakukan penataan sistem pendataan di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi. Dimana

pengiriman data pendidikan di lingkungan Kota Cimahi dapat dilakukan secara langsung menggunakan program Sistem Aplikasi Padati Web. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi melakukan pelaksanaan pendataan pendidikan pada Tahun 2009, tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan kesamaan pengertian dan persepsi tentang tujuan, arah dan prosedur pengembangan system pendataan pendidikan di Kota Cimahi, antar unit kerja sekolah satu dengan yang lainnya, khususnya dalam rangka koordinasi perencanaan kegiatan dan pengembangan pendataan pendidikan di Kota Cimahi.

Proses pengelolaan data sekolah meliputi pengumpulan data sekolah yang didapatkan melalui kuesioner yang disebarkan disetiap sekolah dan data tersebut dikelola oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga lalu di input oleh Sub Bagian Program dan Pelaporan melalui sistem aplikasi Padati Web. Proses pengelolaan data sekolah ini dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memperoleh data sekolah yang meliputi jumlah sekolah yang ada di Kota Cimahi, jumlah siswa-siswi di Kota Cimahi yang meliputi menurut jenis kelamin dan tingkatan, jumlah kepala sekolah dan guru di Kota Cimahi yang meliputi kepala sekolah/*headmaster* menurut jabatan (terdiri dari guru tetap dan guru tidak tetap), menurut jenis kelamin (terdiri dari laki-laki dan perempuan), guru/*teachers* menurut status kepegawaian (terdiri dari pegawai negeri dan bukan pegawai negeri), pegawai yang ada di Kota Cimahi yang meliputi pegawai menurut jenis pekerjaan (terdiri dari tenaga administrasi dan tenaga teknis), kelas, ruang kelas yang meliputi menurut status kepemilikan (terdiri dari ruang kelas milik), dan menurut kondisi (terdiri dari baik, rusak ringan, dan rusak berat).

Kuesioner untuk Taman Kanak-kanak pada poin A yang perlu diisi oleh sekolah adalah data sekolah lengkap dengan nomor, serta alamat lengkap, status sekolah, akreditas sekolah, gugus sekolah, tahun pendirian serta kategori, manajemen, dan kurikilum yang digunakan. Poin B, Siswa dan rombongan belajar data yang dibutuhkan:

1. Siswa baru menurut umur, jenis kelamin, dan kelompok belajar serta rombongan belajar.
2. Siswa menurut umur, tamatan menurut jenis kelamin tiap kelompok belajar.

Poin C, Keterangan data yang dibutuhkan:

1. Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah menurut status kepegawaian dan jenis kelamin.
2. Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan menurut tingkat pendidikan dan jenis kelamin.
3. Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi menurut kelompok umur dan masa kerja.

Keuangan sekolah data mengenai penerimaan dan pengeluaran sekolah selama satu tahun pelajaran sebelumnya diisi dalam rupiah. Sarana dan prasarana sekolah atau pendidikan berdasarkan ruang menurut jenis, status kepemilikan, kondisi dan luas. Luas tanah menurut kepemilikan, jumlah buku kurikulum dan buku pedoman pelaksanaan menurut kondisi, jumlah dan jenis mebel menurut kondisi (meja, kursi, lemari, papan tulis), alat peraga dan alat bermain, berdasarkan ketersediaan dan kelengkapan alat peraga dan alat bermain. Khusus untuk sekolah inklusif (sekolah biasa yang mengakomodasi semua peserta didik

baik anak normal maupun anak berkebutuhan khusus) yang memberikan pendidikan khusus (PK) dan pendidikan layanan khusus (PLK), apa sekolah tersebut memiliki siswa berkebutuhan khusus.

Kuesioner sekolah dasar (SD) dan madrasah ibtidaiyah (MI), kuesioner yang perlu diisi tentang biodata yang berisikan nama sekolah lengkap dengan nomor statistic, alamat sekolah yang lengkap berisikan daerah yang lengkap dengan kategori wilayah kabupaten, kota, propinsi dan kodepos. Sekolah pun perlu menjelaskan status sekolah negeri maupun swasta, beserta status akreditasi sekolah itu tersebut, sekolah pun perlu menjelaskan waktu penyelenggaraan sekolah dalam artian sekolah tersebut sekolah pagi atau siang atau kombinasi, gugus sekolah, kategori sekolah juga harus diisi sebagai bentuk identifikasi jumlah standar sekolah, melaksanakan manajemen berbasis sekolah (MBS) atau tidak, dan kurikulum tahun berapa yang digunakan. Sekolah pun perlu menjelaskan apakah sudah koneksi dengan internet, dalam isian kuesioner sekolah perlu menjelaskan apakah sekolah tersebut menerima BOS atau tidak.

Poin 12 ada pertanyaan yang menanyakan mengenai apakah ada perubahan data pada data-data tahun sebelumnya jika ada sekolah perlu mengisi form yang ada dibawah poin 12, dan apabila tidak ada maka langsung mengisi poin B, yang berisi tentang kelas (rombongan belajar) dan daftar nilai ujian sekolah, asal sekolah (TK/bukan TK), rencana penerimaan, pendaftar (laki-lai dan perempuan), siswa yang diterima di tingkat I (laki-laki dan perempuan). Pada kuesioner poin B, sekolah juga mengisi jumlah siswa baru tingkat I menurut umur dan jenis kelamin, siswa menurut tingkat, jenis kelamin dan umur, siswa menurut

agama, siswa mengulang dan putus sekolah menurut tingkat dan jenis kelamin, kelas (rombongan belajar) menurut tingkat, siswa tingkat VI (peserta ujian akhir sekolah dan lulusan). Pada kuesioner poin C berisiskan data mengenai kepala sekolah, guru, pegawai administrasi, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah, peraturannya adalah satu guru dicata sekali, guru kelas yang juga mengajar pendidikan agama atau penjas atau bahasa inggris atau mulok hanya dicatat sebagai guru kelas. Pada poin 1 kepala sekolah dan guru menurut jabatan, jenis kelamin, dan status kepegawaian, pada status kepegawaian sekolah mengisi berupa jumlah laki-laki dan perempuan yang PNS, bukan PNS meliputi tetap yayasan, tidak tetap/honorer, guru bantu pusat, guru bantu daerah berdasarkan mata pelajaran.

Pada poin 2 diperuntukan kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah menurut tingkat pendidikan dan jenis kelamin, pada poin ini dijelaskan jumlah guru berdasarkan status pendidikan. Pada poin 3 kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah menurut status kepegawaian dan jenis kelamin, pada poin ini sekolah mengisi jumlah laki-laki dan perempuan berdasarkan status kepegawaian. Pada poin 4 kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah menurut kelompok umur dan masa kerja.

Pada poin D, sekolah mengisi mengenai data keuangan sekolah yang meliputi sumber dana dan jenis pengeluaran dana yang digunakan. Pada poin E, sekolah mengisi sarana dan prasarana pendidikan jumlah ruang menurut jenis, status kepemilikan dan kondisi Buku pegangan guru dan siswa tiap mata

pelajaran, jumlah bacaan (fiksi dan nonfiksi) dan buku sumber (kamus atau ensiklopedi) yang ada diperpustakaan, jumlah alat peraga/praktik (satuannya bisa perangkat, set, unit, atau buah), jumlah perlengkapan sekolah/madrasah menurut kondisi, luas, tanah menurut status kepemilikan. Pada poin F jumlah anak berkebutuhan khusus disekolah inklusif (sekolah biasa yang mengakomodasi peserta didik baik anak normal maupun anak berkebutuhan khusus)

Pada kuesioner ini untuk SMP, MTs, SMA, MA, SMK berisikan tentang nama sekolah berikut nomor pokok sekolah negeri (NPSN) dan kode pendidikan. Sekolah juga perlu mengisi kelompok sekolah yang berisi apakah sekolah tersebut berbasis apa dengan pilihan yang tercantum dalam kuesioner, dengan hal tersebut perlu mengisi sekolah tersebut telah bersertifikat ISO atau belum jika sudah isi pada tahun berapa. Sekolah perlu mengisi alamat lengkap dengan data akses internet, provider, email serta website, sekolah pun perlu menjelaskan sekolah tersebut berdekatan dengan sekolah lain jaraknya berapa (km).

Dalam kuesioner berisi tentang sekolah yang didirikan sejak tahun berapa, sekolah juga perlu mengisi pada tahun berapa sekolah tersebut di renovasi, status sekolah. Sekolah perlu mengisi melengkapi data dengan mengisi akreditas sekolah, serta SK akreditasi terakhir (nomor/tanggal SK). Sekolah pun perlu mengisi status mutu sekolah, kategori sekola (khusus SMP yang meliputi SMP satu atap, biasa dan terbuka), waktu penyelenggaraan adalah jam waktu masuk sekolah, untuk SMK perlu mengisi tempat penyelenggaraan praktik (sekolah sendiri atau di tempat lain), sekolah perlu mengisi nomer/tanggal SK terakhir sekolah.

Poin 3, sekolah mengisi data siswa menurut tingkat dan agama. Poin 4a, sekolah mengisi data kelas (rombongan sekolah) dan siswa menurut tingkat dan jenis kelamin tiap program pengajaran (SMP/MTs dan SMA/MA). Poin4b, sekolah mengisi data kelas (rombongan sekolah) dan siswa menurut tingkat dan jenis kelamin tiap bidang keahlian (khusus SMK). Poin 5a, sekolah mengisi data siswa menurut tingkat, jenis kelamin, dan kelompok umur. Poin 5b, sekolah mengisi data siswa berkebutuhan khusus menurut tingkat dan jenis kelamin.

Poin 6, sekolah mengisi data siswa mengulang, putus sekolah, dan mutasi menurut tingkat dan jenis kelamin tiap program pengajaran. Pada poin 7, sekolah mengisi data perserta ujian nasional dan lulusan tahun pelajaran sebelumnya menurut jenis kelamin tiap program studi sekolah/madrasah ini. Poin 8, sekolah mengisi nilai ujian nasional tiap mata pelajaran tahun pelajaran sebelumnya. Pada poin C berisi tentang data fasilitas sekolah yang dibutuhkan ada luas tanah serta status kepemilikan tanah tersebut, serta fasilitas buku dan alat pendidikan tiap mata pelajaran. Perlengkapan administrasi serta perlengkapan kegiatan belajar mengajar (ruang teori dan Praktek), data ruang menurut jenis serta status kepemilikan, kondisi dan luas, penggunaan laboraturium.

Poin D, data yang perlu diisi adalah kepala sekolah, guru, dan tenaga administrasi menurut status kepegawaian, berdasarkan golongan, dan jenis kelamin. Kepala sekolah, guru menurut kelompok umur dan masa kerja seluruhnya. Kepala sekolah, guru, dan tenaga administrasi menurut ijazah tertinggi. Guru dan kebutuhan guru menurut status kepegawaian tiap mata

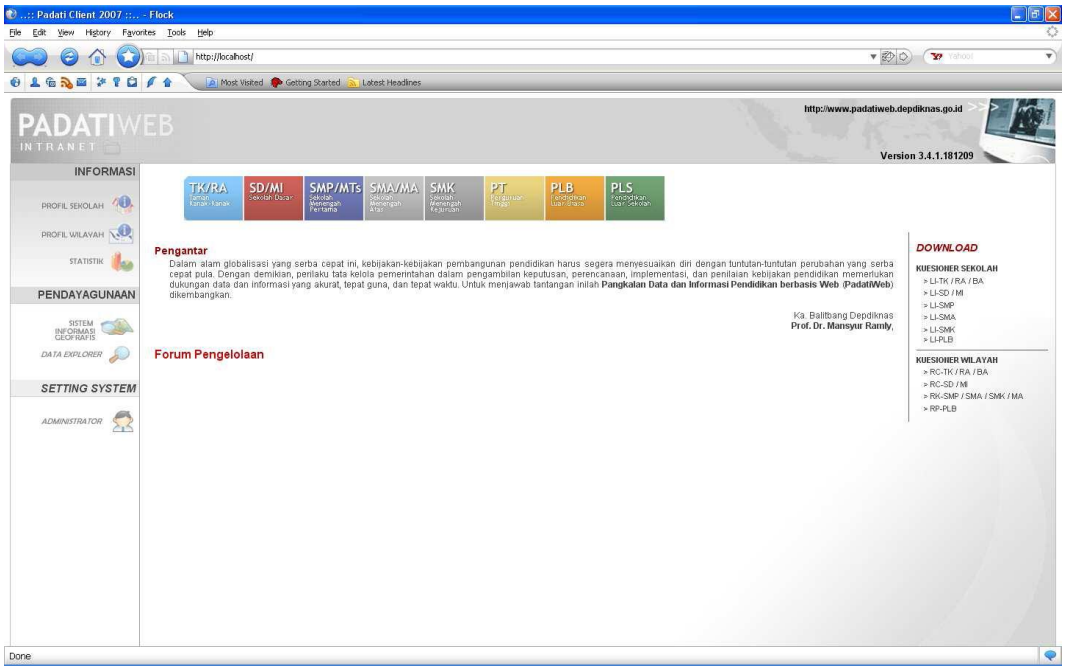
pelajaran yang diajarkan. Jumlah tenaga administrasi menurut jenis pekerjaan dan jenis kelamin.

Poin E, kurikulum yang digunakan di sekolah berdasarkan jenjang sekolah. Poin F, biaya penerimaan menurut sumber dana dan pengeluaran menurut jenis tahun pelajaran sebelumnya. Poin G, pemakaian listrik yang digunakan serta sumber daya listrik yang digunakan. Poin H, sanitasi sekolah sumber air bersih. Poin I, bantuan/*block grant*/subsidi dan beasiswa, data yang dibutuhkan pada lima tahun terakhir, serta pada tahun pelajaran sebelumnya. Data ekonomi orang tua/siswa keahlian (khusus SMK)

3.2.1 *Home* Sistem Aplikasi Padati Web

Berikut merupakan tampilan Sistem Aplikasi Padati Web:

Gambar 3.2
Tampilan *Home* Padati Web



Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan di atas merupakan *Home* Sistem Aplikasi Padati Web di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi terdapat *tool-tool* tentang TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK, PT, PLB, PLS.

3.2.2 Penelusuran Data (*Query*)

Penelusuran data merupakan laporan yang belum disediakan sebagai standar oleh Sistem Aplikasi Padati Web. Oleh karena itu aplikasi ini menyediakan fitur untuk Penelusuran Data (*Query*) dimana kita bisa akses tabel database secara langsung.

1. Pastikan user telah login dan memilih suatu jenjang pendidikan.
2. Pada sisi kiri halaman aplikasi tampak pilihan *Tools* seperti pada gambar di bawah ini.

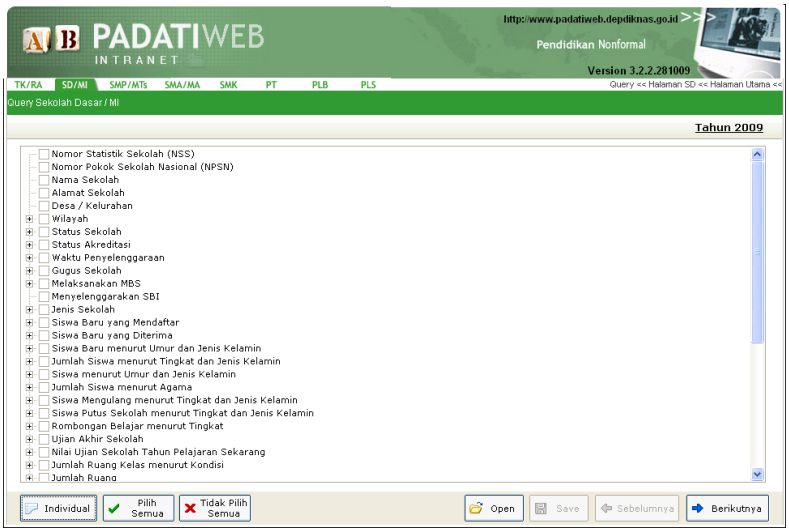
Gambar 3.3
Tool



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

3. Pada gambar berikut tampak penampilan awal Menu Utama Query.

Gambar 3.4
Menu Utama *Query*



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

Terdapat 2 jenis fitur pada fasilitas *Query* ini yaitu Rangkuman dan Individual:

4. Rangkuman

Sebagai contoh, kita ingin mengetahui: jumlah sekolah berdasarkan jenis sekolah (Sekolah Dasar dan Madrasah) di tiap kecamatan.

a. Pilih komponen data seperti pada gambar di sebelah.

1) Nomor statistik sekolah

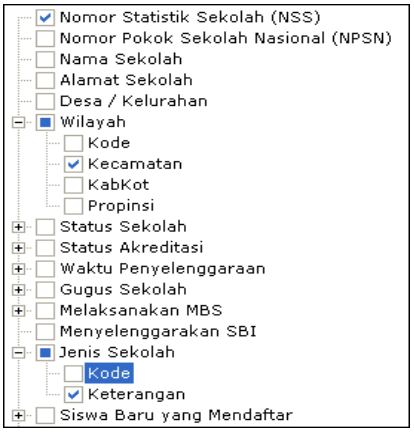
2) Kecamatan

3) Keterangan Jenis Sekolah

Lalu tekan tombol 

.

Gambar 3.5
Komponen Data



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

5. Identifikasikan persyaratan query seperti pada gambar dibawah ini.

Gambar 3.6
Persyaratan Query

Nama Variabel	Operator	Parameter	Group By	Type Group
Nomor Statistik Sekolah (NSS)			☐	COUNT
Wilayah->Kecamatan			☑	
Jenis Sekolah->Keterangan			☑	

Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

Keterangan:

a. NSS merupakan kode unik tiap sekolah. Type Group dipilih jenis Count, untuk membilang (bukan benar-benar penjumlah).

b. Kecamatan adalah pengelompokan utama pada contoh soal ini. Oleh karena itu Group By diberi tanda.

c. Demikian pula Group By untuk Jenis Sekolah

Tekan tombol 

6. Hasilnya ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

Untuk mengolah lebih lanjut menggunakan Excel, klik tombol **Export Excel** pada layar kanan bawah.

Gambar 3.7
Hasil Rangkuman

Nomor Statistik Sekolah (NSS)	Wilayah	Jenis Sekolah
	Kecamatan	Keterangan
(1)	(2)	(3)
24	Senayang	Sekolah Dasar
32	Lingga Utara	Sekolah Dasar
21	Singkep	Sekolah Dasar
13		Sekolah Dasar
24	Singkep Barat	Sekolah Dasar
2	Lingga	Sekolah Dasar
1	Singkep	Madrasah

Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

Selanjutnya sangat disarankan bagi *user* untuk melakukan eksperimen. Misalnya dengan contoh di atas, apa hasilnya jika langkah nomor 2 dilewati atau diberi *setting* yang berbeda.

Jika laporan ini sering kali digunakan, pada langkah 2, kita dapat merekam *setting* dengan menekan tombol **Save**. Sehingga kelak kita dapat menggunakannya (memanggil) kembali dengan klik tombol **Open**.

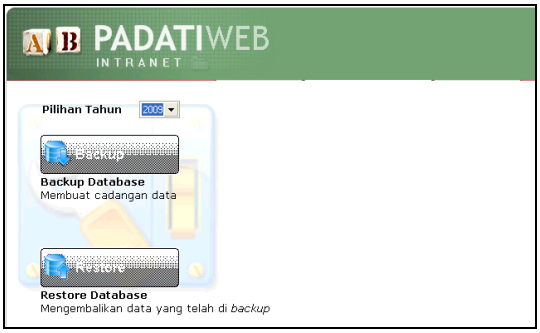
3.2.4 Backup dan Restore

Mengingat jumlah data yang besar dan usaha yang tidak kecil untuk mengerjakannya, adalah penting untuk tindakan berjaga-jaga. Berikut ini adalah fasilitas untuk membuat cadangan (*backup*) data dan fasilitas untuk mengembalikan (*restore*) data.

a. *Backup*

(1) Pastikan tahun data yang di simpan, lalu klik tombol *Backup*.

Gambar 3.8
Backup



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

(2) Pilih lokasi dan nama *backup*, lalu tekan tombol **save**.

(3) Tunggu sampai data selesai di *backup*

Catatan:

User harus menguasai perbedaan konsep antara **Backup/Restore** dengan **Copy Data/Gabung Data**. Sangat disarankan bahwa Backup/Restore hanya dilakukan oleh seorang Admin.

b. *Restore*

(1) Klik tombol ***Restore***

Gambar 3.9
Restrore



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

(2) Pilih lokasi dan file *backup*, lalu tekan tombol **Open**.
(3) Tekan tombol **yes.**

3.2.5 *Backup* dan Gabung Data

Aplikasi ini dilengkapi dengan fitur *database* yang cukup lengkap dan mudah digunakan (*user friendly*) berkaitan dengan penanganan data. Seperti yang ditunjukkan pada gambar di sebelah, klik ***Backup* & Gabung Data.**

Gambar 3.10
***Backup* dan Gabung Data**



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

Hasil seperti yang tampak pada gambar di bawah:

Gambar 3.11
***Backup* dan Gabung Data**



Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

a. Untuk menggabungkan data per jenjang pendidikan, klik tombol **Gabung Data**.

Gambar 3.12
Gabung Data



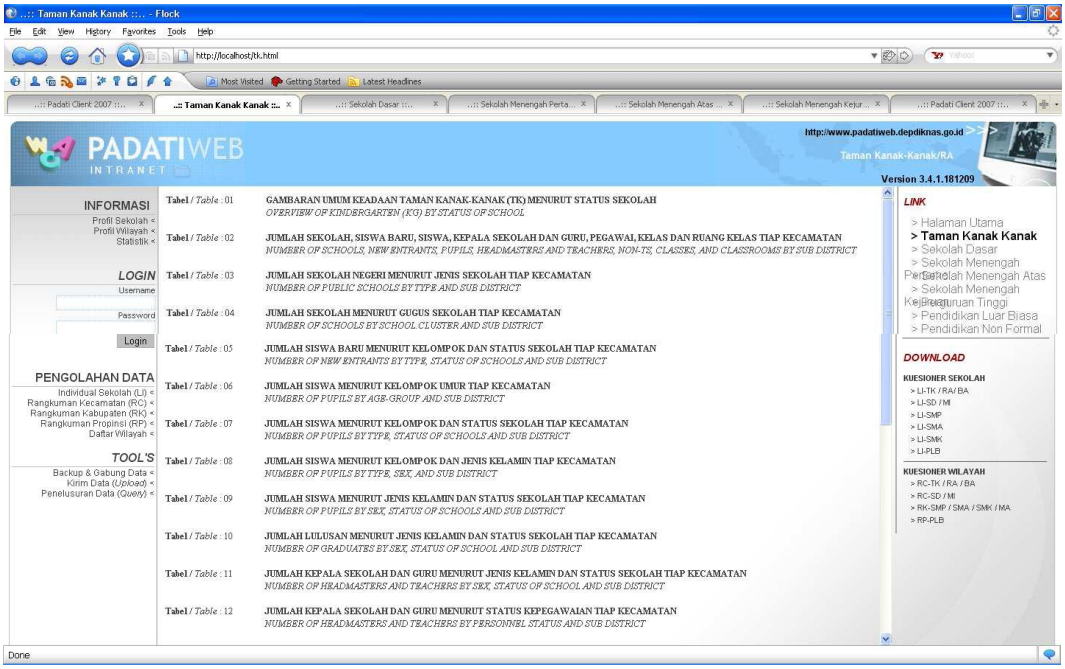
Sumber: Panduan Penggunaan Padati Web (2010)

b. Cari lokasi file dan klik nama file salinan lalu tekan tombol **Open**.

c. Tunggu sampai proses gabung data selesai.

3.2.6 Tampilan-Tampilan Sistem Aplikasi Padati Web

Gambar 3.13
Tampilan Informasi TK/RA

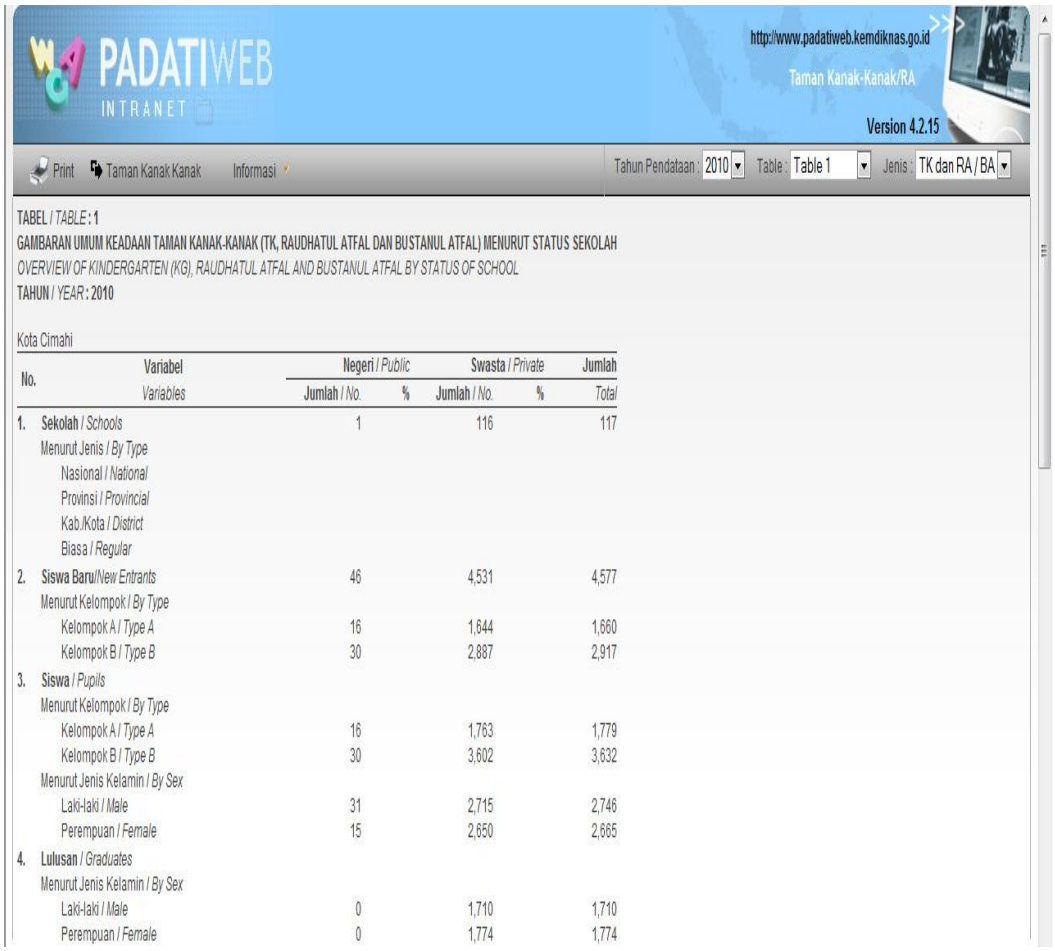


Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan di atas merupakan tampilan yang menginformasikan mengenai daftar keadaan umum taman kanak-kanak menurut status sekolah, jumlah sekolah, jumlah siswa baru, kepala sekolah dan guru, pegawai, kelas dan ruang kelas tiap kecamatan, jumlah sekolah negeri menurut jenis sekolah tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut gugus sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa baru menurut kelompok dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok dan jenis kelamin tiap kecamatan, jumlah siswa menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah lulusan menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah kepala

sekolah dan guru menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah kepala sekolah dan guru menurut status kepegawaian tiap kecamatan.

Gambar 3.14
Tampilan Gambaran Umum Keadaan Taman Kanak-Kanak (TK, Raudhatul Atfal dan Bustanul Atfal) Menurut Status Sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi



PADATIWEB INTRANET

http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id

Taman Kanak-Kanak/RA

Version 4.2.15

Print | Taman Kanak Kanak | Informasi | Tahun Pendataan : 2010 | Table : Table 1 | Jenis : TK dan RA / BA

TABEL / *TABLE* : 1

GAMBARAN UMUM KEADAAN TAMAN KANAK-KANAK (TK, RAUDHATUL ATFAL DAN BUSTANUL ATFAL) MENURUT STATUS SEKOLAH

OVERVIEW OF KINDERGARTEN (KG), RAUDHATUL ATFAL AND BUSTANUL ATFAL BY STATUS OF SCHOOL

TAHUN / *YEAR* : 2010

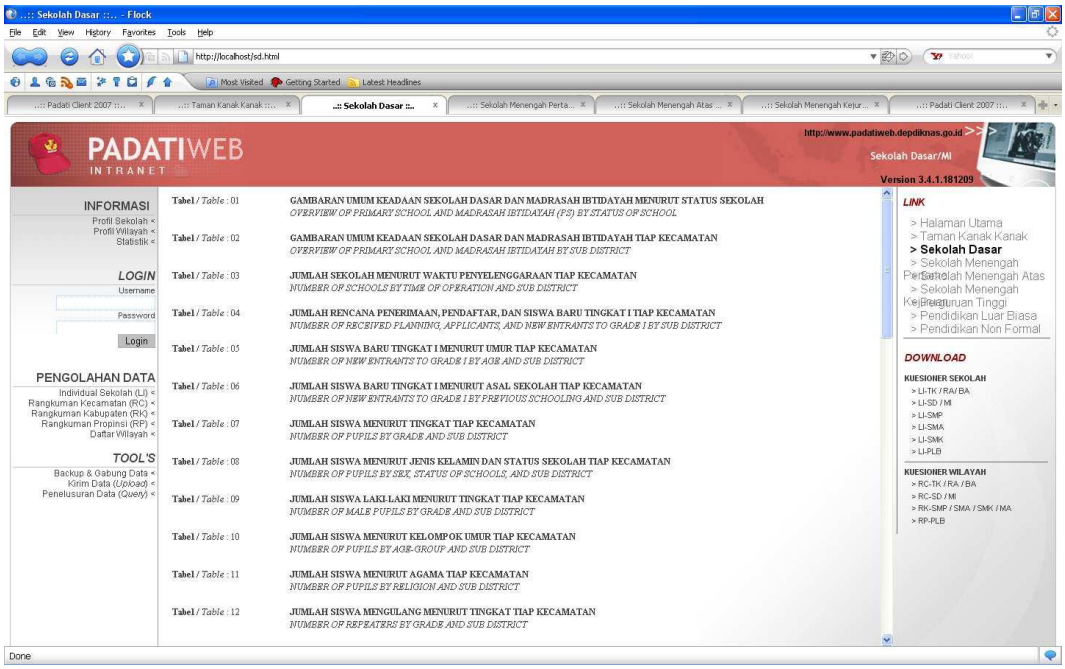
Kota Cimahi

No.	Variabel / *Variables*	Negeri / *Public*		Swasta / *Private*		Jumlah / *Total*
		Jumlah / *No.*	%	Jumlah / *No.*	%	
1.	**Sekolah** / *Schools*	1		116		117
	Menurut Jenis / *By Type*					
	Nasional / *National*					
	Provinsi / *Provincial*					
	Kab./Kota / *District*					
	Biasa / *Regular*					
2.	**Siswa Baru** / *New Entrants*	46		4,531		4,577
	Menurut Kelompok / *By Type*					
	Kelompok A / *Type A*	16		1,644		1,660
	Kelompok B / *Type B*	30		2,887		2,917
3.	**Siswa** / *Pupils*					
	Menurut Kelompok / *By Type*					
	Kelompok A / *Type A*	16		1,763		1,779
	Kelompok B / *Type B*	30		3,602		3,632
	Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
	Laki-laki / *Male*	31		2,715		2,746
	Perempuan / *Female*	15		2,650		2,665
4.	**Lulusan** / *Graduates*					
	Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
	Laki-laki / *Male*	0		1,710		1,710
	Perempuan / *Female*	0		1,774		1,774

Sumber: http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan diatas yaitu gambaran umum keadaan taman kanak-kanak (TK, Raudhatul Atfal dan Bustanul Atfal) menurut status sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi yang terdiri dari variabel (sekolah, siswa baru, siswa, lulusan dst), jumlah negeri, jumlah swasta dan jumlah total.

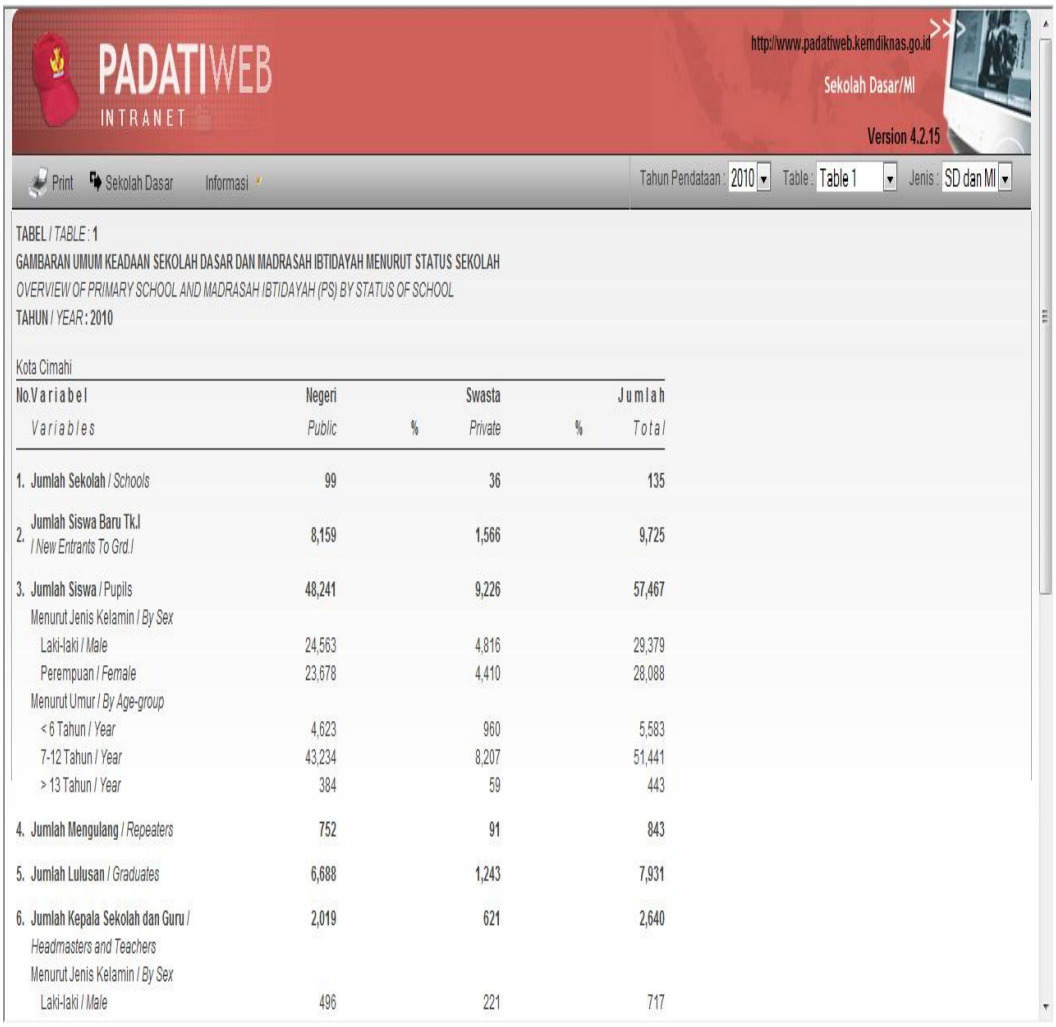
Gambar 3.15
Tampilan Informasi Sekolah Dasar



Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan diatas merupakan tampilan yang menginformasikan mengenai gambaran umum keadaan sekolah dasar dan madrasah ibtidayah menurut status sekolah, gambaran umum keadaan sekolah dasar dan madrasah ibtidayah tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut waktu penyelenggaraan tiap kecamatan, jumlah rencana penerimaan, pendaftaran, dan siswa baru tingkat I tiap kecamatan, jumlah siswa baru tingkat I menurut umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa laki-laki menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut agama tiap kecamatan, jumlah siswa mengulang menurut tingkat tiap kecamatan.

Gambar 3.16
Tampilan Gambaran Umum Keadaan Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidayah Menurut Status Sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi



TABEL / *TABLE* : 1
GAMBARAN UMUM KEADAAN SEKOLAH DASAR DAN MADRASAH IBTIDAYAH MENURUT STATUS SEKOLAH
OVERVIEW OF PRIMARY SCHOOL AND MADRASAH IBTIDAYAH (PS) BY STATUS OF SCHOOL
TAHUN / *YEAR* : 2010

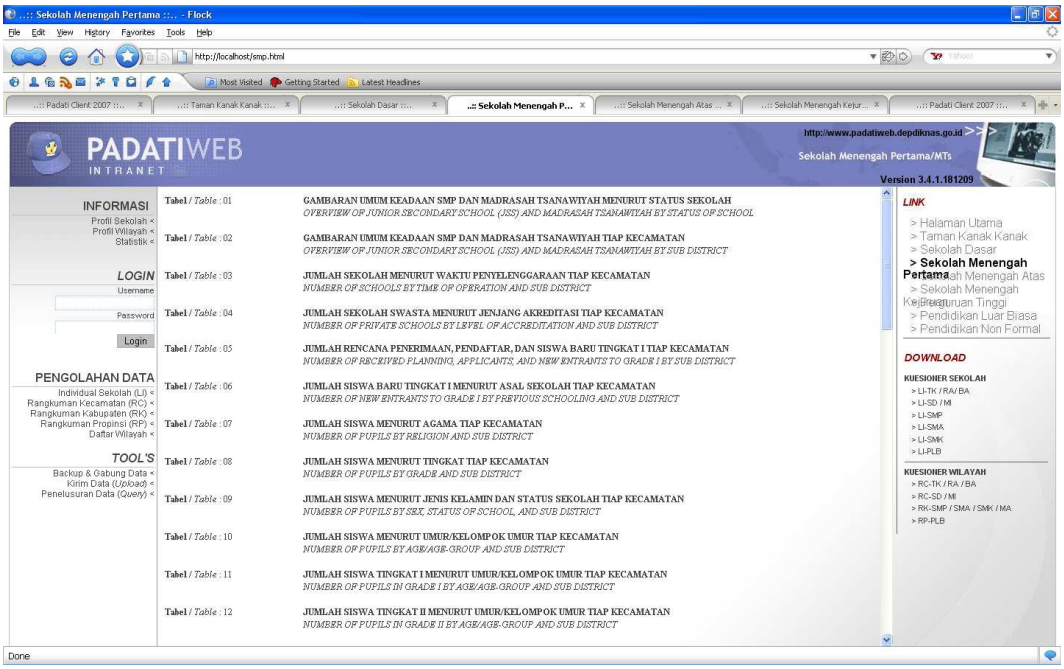
Kota Cimahi

No. Variabel / *Variables*	Negeri / *Public*	%	Swasta / *Private*	%	Jumlah / *Total*
1. Jumlah Sekolah / *Schools*	99		36		135
2. Jumlah Siswa Baru Tk.I / *New Entrants To Grd.I*	8,159		1,566		9,725
3. Jumlah Siswa / Pupils	48,241		9,226		57,467
Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
Laki-laki / *Male*	24,563		4,816		29,379
Perempuan / *Female*	23,678		4,410		28,088
Menurut Umur / *By Age-group*					
< 6 Tahun / *Year*	4,623		960		5,583
7-12 Tahun / *Year*	43,234		8,207		51,441
> 13 Tahun / *Year*	384		59		443
4. Jumlah Mengulang / *Repeaters*	752		91		843
5. Jumlah Lulusan / *Graduates*	6,688		1,243		7,931
6. Jumlah Kepala Sekolah dan Guru / *Headmasters and Teachers*	2,019		621		2,640
Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
Laki-laki / *Male*	496		221		717

Sumber: http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Gambar diatas yaitu gambaran umum keadaan Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidayah menurut status sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi yang terdiri dari variable (jumlah sekolah, jumlah siswa baru, jumlah siswa, jumlah mengulang, jumlah lulusan, jumlah kepala sekolah dan guru, dst), negeri, swasta, dan jumlah total.

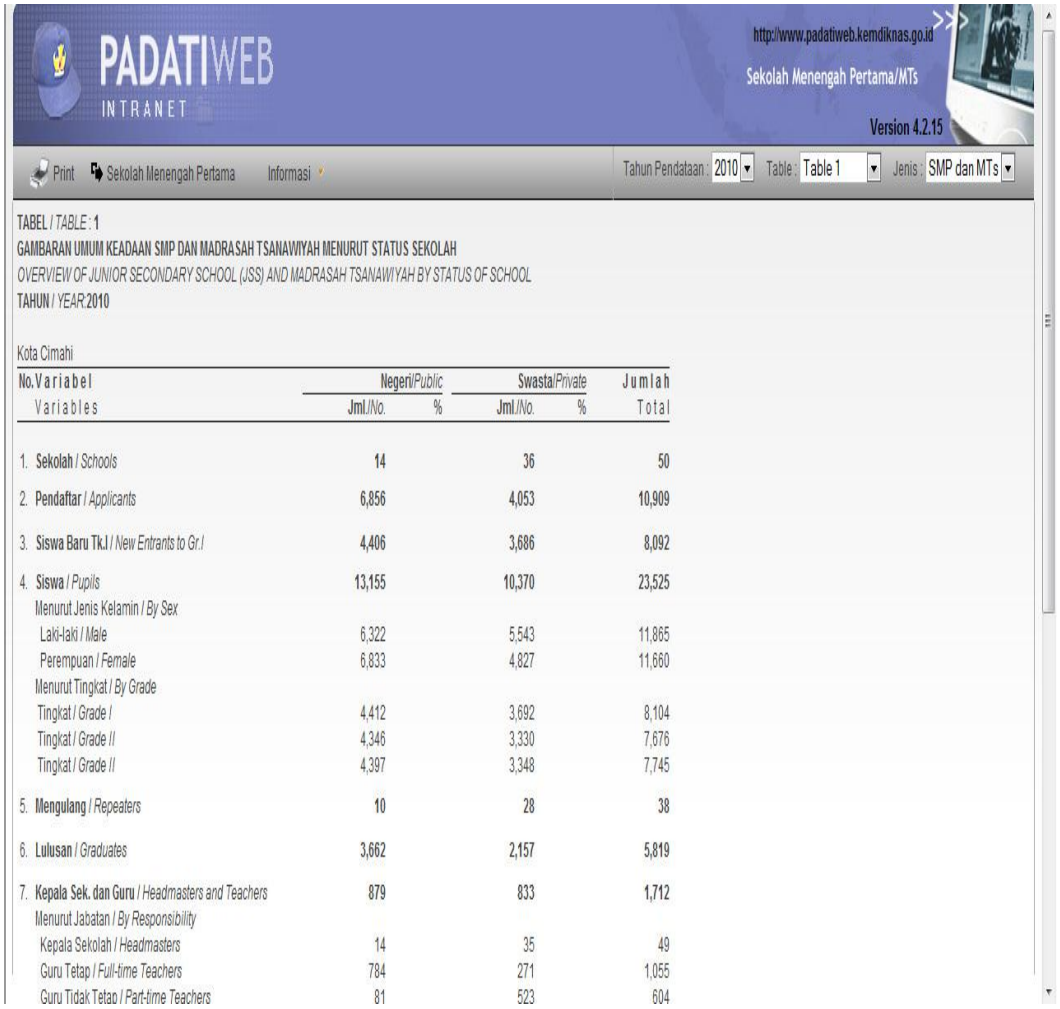
Gambar 3.17
Tampilan Informasi Sekolah Menengah Pertama



Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id

Tampilan diatas merupakan tampilan yang menginformasikan mengenai gambaran umum keadaan SMP dan madrasah tsanawiyah menurut status sekolah, gambaran umum keadaan SMP dan madrasah tsanawiyah tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut waktu penyelenggaraan tiap kecamatan, jumlah sekolah swasta menurut jenjang akreditasi tiap kecamatan, jumlah rencana penerimaan, pendaftaran, dan siswa baru tingkat I tiap kecamatan, jumlah siswa baru tingkat I menurut umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa laki-laki menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut agama tiap kecamatan, jumlah siswa mengulang menurut tingkat tiap kecamatan.

Gambar 3.18
Tampilan Gambaran Umum Keadaan SMP
dan Madrasah Tsanawiyah Menurut Status Sekolah
di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi



PADATIWEB INTRANET

http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id

Sekolah Menengah Pertama/MTs

Version 4.2.15

Print | Sekolah Menengah Pertama | Informasi | Tahun Pendataan: 2010 | Table: Table 1 | Jenis: SMP dan MTs

TABEL / *TABLE* : 1

GAMBARAN UMUM KEADAAN SMP DAN MADRASAH TSANAWIYAH MENURUT STATUS SEKOLAH

OVERVIEW OF JUNIOR SECONDARY SCHOOL (JSS) AND MADRASAH TSANAWIYAH BY STATUS OF SCHOOL

TAHUN / *YEAR*: 2010

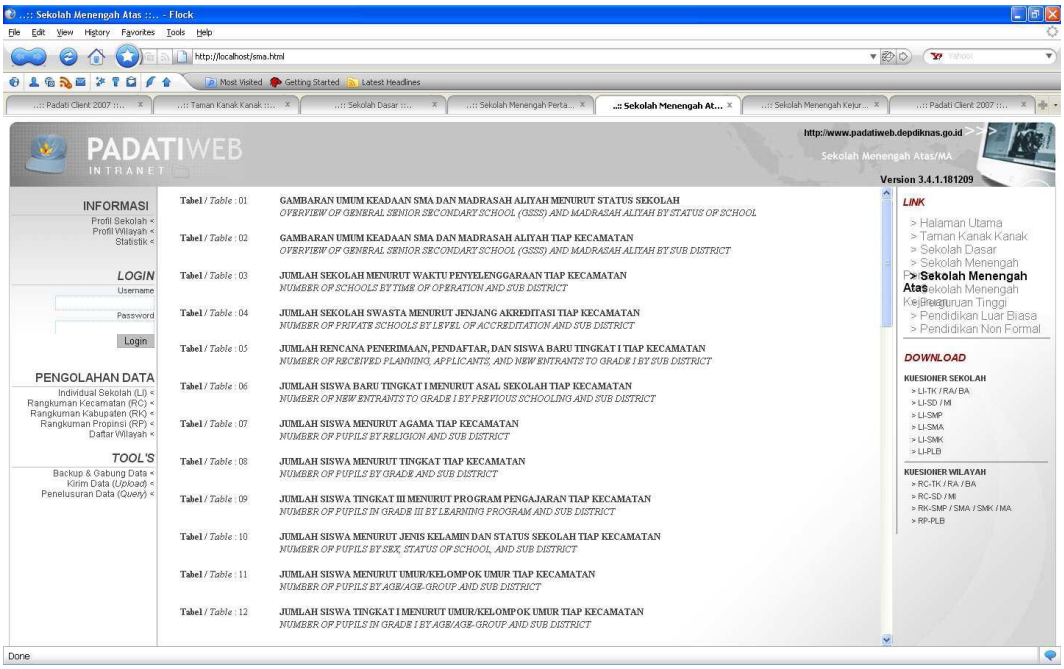
Kota Cimahi

No. Variabel / Variables	Negeri/*Public* Jml./*No.*	%	Swasta/*Private* Jml./*No.*	%	Jumlah / *Total*
1. **Sekolah** / *Schools*	14		36		50
2. **Pendaftar** / *Applicants*	6,856		4,053		10,909
3. **Siswa Baru Tk.I** / *New Entrants to Gr.I*	4,406		3,686		8,092
4. **Siswa** / *Pupils*	13,155		10,370		23,525
Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
Laki-laki / *Male*	6,322		5,543		11,865
Perempuan / *Female*	6,833		4,827		11,660
Menurut Tingkat / *By Grade*					
Tingkat / *Grade I*	4,412		3,692		8,104
Tingkat / *Grade II*	4,346		3,330		7,676
Tingkat / *Grade III*	4,397		3,348		7,745
5. **Mengulang** / *Repeaters*	10		28		38
6. **Lulusan** / *Graduates*	3,662		2,157		5,819
7. **Kepala Sek. dan Guru** / *Headmasters and Teachers*	879		833		1,712
Menurut Jabatan / *By Responsibility*					
Kepala Sekolah / *Headmasters*	14		35		49
Guru Tetap / *Full-time Teachers*	784		271		1,055
Guru Tidak Tetap / *Part-time Teachers*	81		523		604

Sumber: http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Gambar diatas yaitu gambaran umum keadaan SMP dan Madrasah Tsanawiyah menurut status sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi yang terdiri dari variabel (sekolah, pendaftar, siswa baru, siswa, mengulang, lulusan, kepala sekolah dan guru, dst), jumlah negeri, jumlah swasta, dan jumlah total.

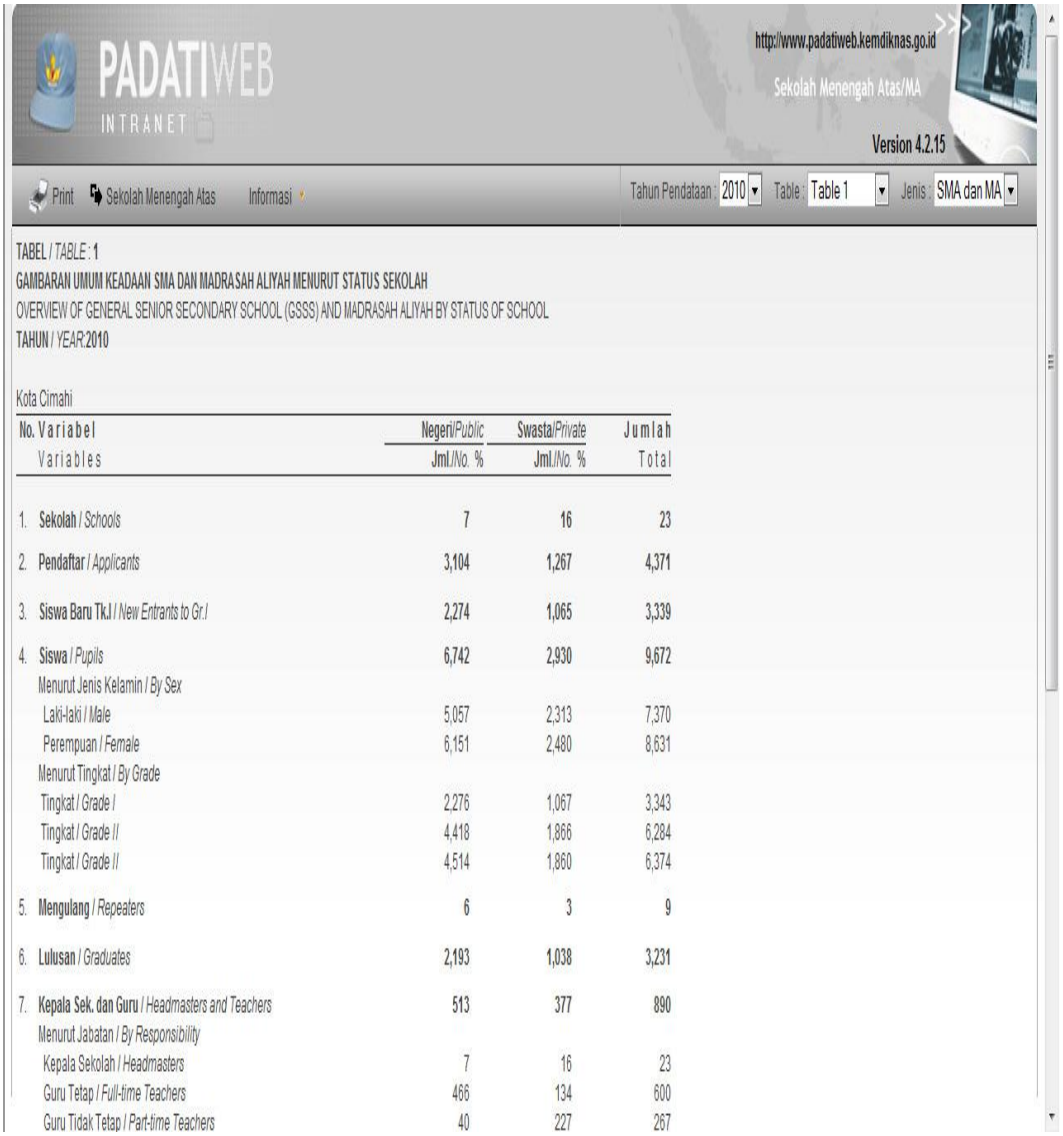
Gambar 3.19
Tampilan Informasi Sekolah Menengah Atas



Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan diatas merupakan tampilan yang menginformasikan mengenai gambaran umum keadaan SMA dan madrasah Aliyah menurut status sekolah, gambaran umum keadaan SMA dan madrasah Aliyah tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut waktu penyelenggaraan tiap kecamatan jumlah sekolah swasta menurut jenjang akreditasi tiap kecamatan, jumlah rencana penerimaan, pendaftaran, dan siswa baru tingkat I tiap kecamatan, jumlah siswa baru tingkat I menurut umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut jenis kelamin dan status sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa laki-laki menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok umur tiap kecamatan, jumlah siswa menurut agama tiap kecamatan, jumlah siswa mengulang menurut tingkat tiap kecamatan.

Gambar 3.20
Tampilan Gambaran Umum Keadaan SMA
dan Madrasah Aliyah Menurut Status Sekolah
di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi



TABEL / *TABLE* : 1
GAMBARAN UMUM KEADAAN SMA DAN MADRASAH ALIYAH MENURUT STATUS SEKOLAH
OVERVIEW OF GENERAL SENIOR SECONDARY SCHOOL (GSSS) AND MADRASAH ALIYAH BY STATUS OF SCHOOL
TAHUN / *YEAR*:2010

Kota Cimahi

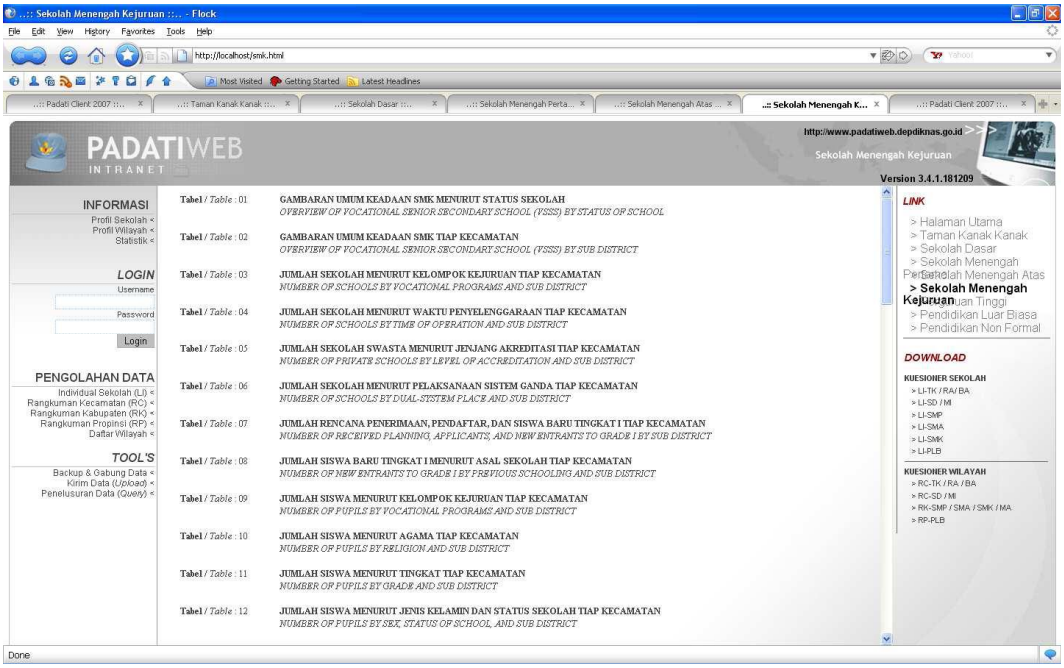
No. Variabel / Variables	Negeri/*Public* Jml./No. %	Swasta/*Private* Jml./No. %	Jumlah Total
1. **Sekolah** / *Schools*	7	16	23
2. **Pendaftar** / *Applicants*	3,104	1,267	4,371
3. **Siswa Baru Tk.I** / *New Entrants to Gr.I*	2,274	1,065	3,339
4. **Siswa** / *Pupils*	6,742	2,930	9,672
Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*			
Laki-laki / *Male*	5,057	2,313	7,370
Perempuan / *Female*	6,151	2,480	8,631
Menurut Tingkat / *By Grade*			
Tingkat / *Grade I*	2,276	1,067	3,343
Tingkat / *Grade II*	4,418	1,866	6,284
Tingkat / *Grade II*	4,514	1,860	6,374
5. **Mengulang** / *Repeaters*	6	3	9
6. **Lulusan** / *Graduates*	2,193	1,038	3,231
7. **Kepala Sek. dan Guru** / *Headmasters and Teachers*	513	377	890
Menurut Jabatan / *By Responsibility*			
Kepala Sekolah / *Headmasters*	7	16	23
Guru Tetap / *Full-time Teachers*	466	134	600
Guru Tidak Tetap / *Part-time Teachers*	40	227	267

Sumber: http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Gambar diatas yaitu gambaran umum keadaan SMA dan Madrasah Aliyah menurut status sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi yang terdiri dari variabel (sekolah, pendaftar, siswa baru, siswa, mengulang,

lulusan, kepala sekolah dan guru, dst), jumlah negeri, jumlah swasta, dan jumlah total.

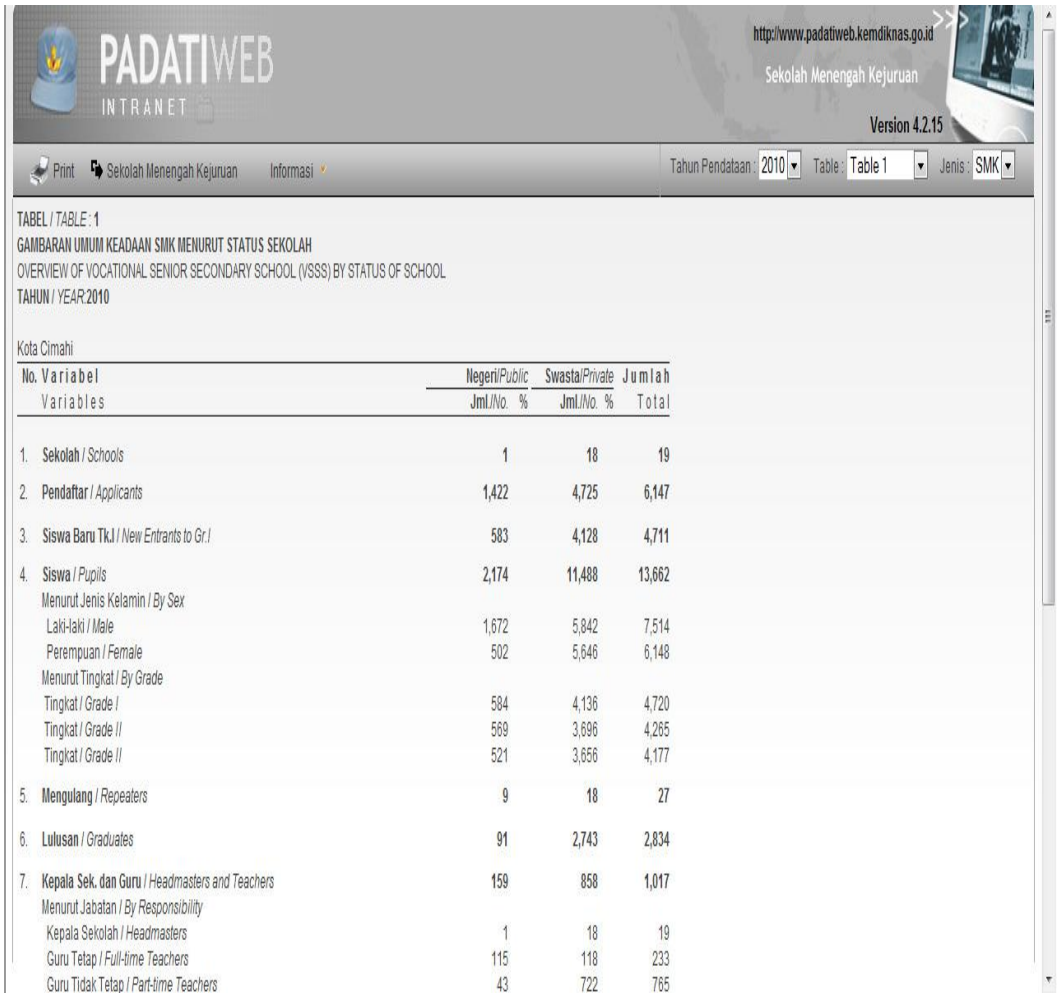
Gambar 3.21
Tampilan Informasi Sekolah Menengah Kejuruan



Sumber : http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Tampilan diatas merupakan tampilan yang menginformasikan mengenai Gambaran umum keadaan SMK menurut status sekolah, gambaran umum keadaan SMK tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut kelompok kejuruan tiap kecamatan, jumlah sekolah swasta menurut waktu penyelenggraan tiap kecamatan, jumlah sekolah menurut pelaksanaan sistem sistem ganda tiap kecamatan, jumlah rencana penerimaan, pendaftar, dan siswa baru tingkat I tiap kecamatan, jumlah siswa baru tingkat I menurut asal sekolah tiap kecamatan, jumlah siswa menurut kelompok kejuruan tiap kecamatan, jumlah siswa menurut agama tiap kecamatan, jumlah siswa menurut tingkat tiap kecamatan, jumlah siswa menurut jeniss kelamin dan status sekolah tiap kecamatan.

Gambar 3.22
Tampilah Gambaran Umum Keadaan SMK Menurut Status Sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi



PADATIWEB INTRANET

http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id

Sekolah Menengah Kejuruan

Version 4.2.15

Print | Sekolah Menengah Kejuruan | Informasi | Tahun Pendataan : 2010 | Table : Table 1 | Jenis : SMK

TABEL / *TABLE* : 1

GAMBARAN UMUM KEADAAN SMK MENURUT STATUS SEKOLAH

OVERVIEW OF VOCATIONAL SENIOR SECONDARY SCHOOL (VSSS) BY STATUS OF SCHOOL

TAHUN / *YEAR* : 2010

Kota Cimahi

No. Variabel / Variables	Negeri/*Public* Jml./*No.*	%	Swasta/*Private* Jml./*No.*	%	Jumlah / Total
1. **Sekolah** / *Schools*	1		18		19
2. **Pendaftar** / *Applicants*	1,422		4,725		6,147
3. **Siswa Baru Tk.I** / *New Entrants to Gr.I*	583		4,128		4,711
4. **Siswa** / *Pupils*	2,174		11,488		13,662
Menurut Jenis Kelamin / *By Sex*					
Laki-laki / *Male*	1,672		5,842		7,514
Perempuan / *Female*	502		5,646		6,148
Menurut Tingkat / *By Grade*					
Tingkat / *Grade I*	584		4,136		4,720
Tingkat / *Grade II*	569		3,696		4,265
Tingkat / *Grade II*	521		3,656		4,177
5. **Mengulang** / *Repeaters*	9		18		27
6. **Lulusan** / *Graduates*	91		2,743		2,834
7. **Kepala Sek. dan Guru** / *Headmasters and Teachers*	159		858		1,017
Menurut Jabatan / *By Responsibility*					
Kepala Sekolah / *Headmasters*	1		18		19
Guru Tetap / *Full-time Teachers*	115		118		233
Guru Tidak Tetap / *Part-time Teachers*	43		722		765

Sumber: http://www.padatiweb.kemdiknas.go.id (2010)

Gambar diatas yaitu gambaran umum SMK menurut status sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Cimahi yang terdiri dari variabel (sekolah, pendaftar, siswa baru, siswa, mengulang, lulusan, kepala sekolah dan guru, dst), jumlah negeri, jumlah swasta, jumlah total.