BAB II

RUANG LINGKUP SMAN 1 MALINGPING

2.1 Sejarah Perusahaan

Lahir dan berkembangnya SMAN 1 MALINGPING telah melewati perjalanan yang cukup panjang dalam kurun waktu yang lama. SMAN 1 MALINGPING didirikan pada tanggal 1 juli 1982 atas nama Kanwil Pendidikan dan Kebudayaan didirikan oleh pemerintah untuk membantu pendidikan sekolah lanjut menengah atas. Hingga kini SMAN 1 MALINGPING telah berusia 27 tahun suatu usia yang cukup dewasa bagi sebuah lembaga pendidikan. Pada awalnya SMAN1 MALINGPING masih menumpang di SMPN 1 MALINGPING karena belum mempunyai bangunan sendiri, pada tahun 1985 barulah dibangun pondasi untuk kelas, ruang guru, dan perpustakaan, untuk penambahan sarana belajar ini dilakukan secara bertahap dilakukan secara terus menerus seiring kebutuhan dan pertambahan siswa yang masuk ke SMAN 1 MALINGPING.

Pada tahun pertama dibukanya, siswa yang belajar di SMAN 1 MALINGPING ini hanya 150 anak, dan seterusnya dari tahun ke tahun mengalami peningkatan yang cukup signifikan, hingga pada akhir tahun 1992 – 1993 jumlah siswanya menjadi 21 kelas (kelas paralel I, II, dan III masing-masing 7 kelas paralel).

SMAN 1 MALINGPING telah mengalami tujuh kali masa kepemimpinan sekolah, yaitu: (a) masa kepemimpinan Drs. Mulyana (1982 - 1985), (b) masa kepemimpinan Drs. Agus Kuncoro (1985 - 1988), (c) masa kepemimpinan Drs.

Juhri (1988 - 1992), (d) masa kepemimpinan Drs. Purbosuroyo (1992 - 1996), (d) masa kepemimpinan Drs. Adin Wahyudin (1996 - 2000), (e) masa kepemimpinan Drs. Suhendi (2000 – 2004), dan masa kepemimpinan Drs. Dedeng Sugandi (2004 – sekarang). Dari tujuh kali masa kepemimpinan ini, SMAN 1 Malingping telah terjadi usaha pengembangan dan pembaharuan *(develop and reform)* diberbagai bidang. baik sarana prasarana sekolah, kurikulum pendidikan dan pembelajaran, maupun sumber daya pelaksananya. Berbagai langkah nil yang dilakukan, diarahkan untuk menjadikan sebagai lembaga pendidikan-sekolah yang sebenarnya *(the real school – SMAN 1 MALINGPING),* yang membangun tradisi keilmuan dan spiritualitas keislaman, sehingga dapat mengantarkan *civitas academic* (warga sekolah) menjadi manusia yang berkualitas unggul, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT., menguasai ilmu pengetahuan, memiliki kecakapan hidup *(life skill)* sekaligus mempunyai akhlaq yang luhur, santun, dan sholeh.

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan

Tempat dan Kedudukan SMAN 1 MALINGPING yang terletak di Jl. Raya malingping-bayah Lebak Banten.

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

Pada tanggal 20 Nopember 1982 diturunkanlah SKKANWIL No.0538/C/1975 atas nama Dra Djamilah dan waktu itu dikepalai oleh Drs. Mulyana

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan

SMAN 1 MALINGPING lembaga yang bergerak dalam bidang pendidikan. Untuk menciptakan siswa yang berprestasi dalam akademik untuk melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi, serta meningkatkan keterampilan melalui pembelajaran intra kurikuler maupun ekstra kurikuler. Mewujudkan sekolah yang mandiri, serasi, dinamis, inovatif dalam menghadapi perubahan zaman.

2.5 Bidang atau Divisi yang Ditempati Selama Kerja Praktek

Bidang pekerjaan pada penelitian ini adalah pada Perpustakaan, yang lebih dikhususkan pada Sistem Informasi Perpustakaan

2.6 Profil, Visi, Misi Perusahaan

2.6.1 Profil

Tugas yang diemban sekolah tidak cukup untuk melatih ingatan dan kegembiraan peserta didik dalam beberapa mata pelajaran. Isi materi pelajaran tidak dapat dibatasi oleh isi buku pelajaran dan metoda mengajar, dan tidak cukup berdasarkan hapalan dan ingatan.

Demikian juga, pendidikan bukan hanya sekedar menyampaikan pengetahuan dari guru dan buku pelajaran kepada peserta didik, tetapi juga harus memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk ikut aktif dalam usaha membuka pikirannya, mengembangkan semua jenis bakat yang ada dan membiasakan diri memperkaya pengetahuannya dengan usahanya sendiri.

Untuk memperkaya pengetahuannya tersebut, perpustakaan dapat membatu peserta didik dalam memperluas dan memperdalam pengetahuan serta melahirkan keterampilan.

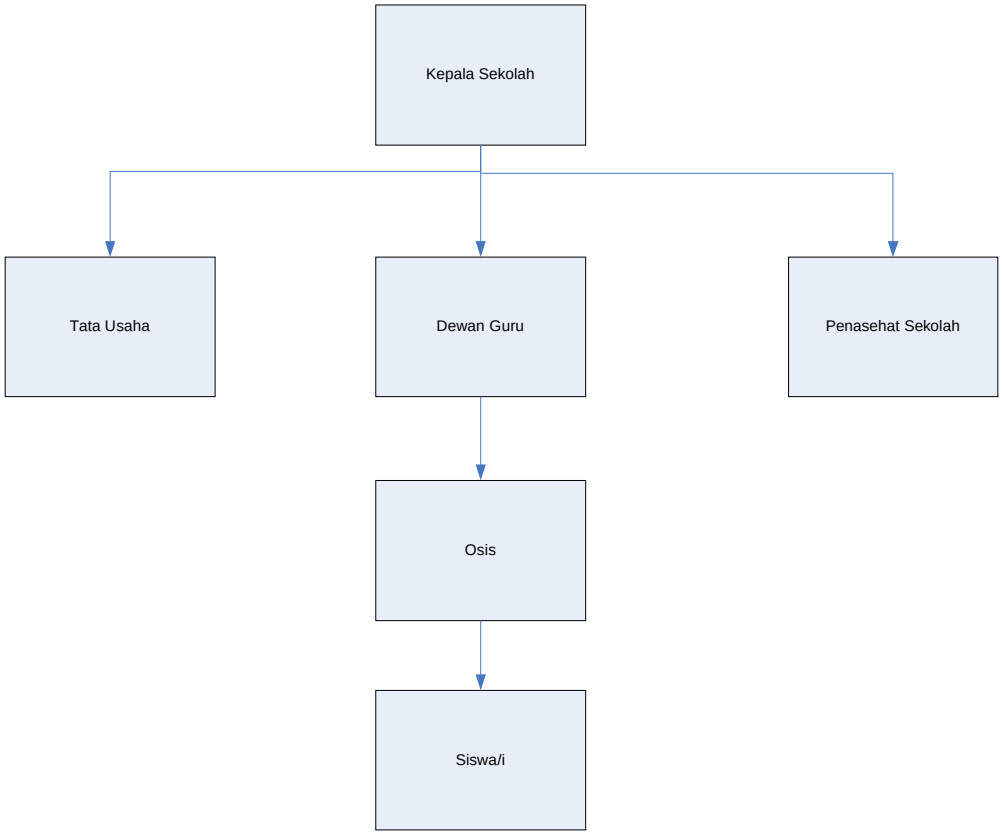
2.6.2 Visi

Siap membantu siswa dalam memperluas dan memperdalam pengetahuan serta melahirkan keterampilan siswa, yang berahlaqul karimah.

2.6.3 Misi

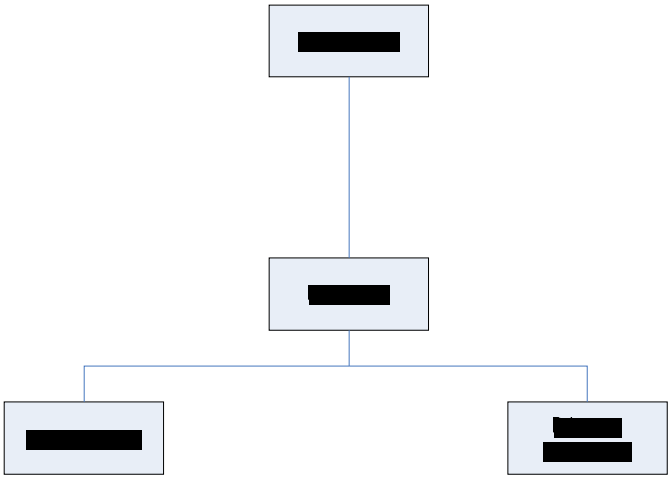
1. Membantu mengembangkan bakat peserta didik,
2. Mengembangkan bakat, minat, kemampuan dan kebiasaan membaca,
3. Mengembangkan kemampuan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam kehidupan atas tanggung jawab dan usaha sendiri,
4. Memupuk minat dan bakat untuk belajar,

2.7 Setruktur Organisasi



Gambar 2.1 Stuktur Organisasi SMAN 1 MALINGPING

2.7.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 1 MALINGPING



Gambar 2.2 Stuktur Organisasi Perpustakaan SMAN 1 MALINGPING

Keterangan:

Pengolahan Teknis

Meliputi pengadaan bahan pustaka dan pengolahannya:

1. Katalog Deskriptif
2. Klasifikasi
3. Penyelesaian Koleksi
4. Penyusunan Koleksi
5. Kartu Katalog

Pelayanan Perpustakaan

Meliputi pekerjaan pelayanan sirkulasi:

1. Peminjaman dan pengembalian bahan pustaka
2. Pelayanan Referensi
3. Pelayanan Perpustakaan